



# Πολιτική Παιδικής Προστασίας



δίκτυο  
για τα δικαιώματα  
του παιδιού

*Πέρα από λόγια και συμβάσεις*

network  
for children's  
rights

*Beyond words and conventions*

# ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ



<b>1. Εισαγωγή</b>	<b>04</b>
1.1 Νομικό Πλαίσιο	
1.2 Γενικές Αρχές	
1.3 Ορισμοί	
1.4 Πολιτική προστασίας κατά της σεξουαλικής κακοποίησης και εκμετάλλευσης - Prevention of Sexual Exploitation and Abuse (PSEA)	
<b>2. Εφαρμογή της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας</b>	<b>8</b>
2.1 Ευαισθητοποίηση	
2.2 Πρόληψη, Αξιολόγηση κινδύνου και σχεδιασμός ασφαλούς προγράμματος	
2.3 Ο ρόλος του Υπεύθυνου Προστασίας Ανηλίκων - Σημείο αναφοράς (focal point) της Παιδικής Διασφάλισης	
2.4 Υπεύθυνοι Διασφάλισης παιδιών	
<b>3. Ανθρώπινο Δυναμικό</b>	<b>11</b>
3.1 Προσωπικό	
3.2 Οργανωτικός Κώδικας Δεοντολογίας	
3.3 Πολιτική εκπαίδευσης και κατάρτισης	
3.4 Εμπιστευτικότητα	
<b>4. Εφαρμογή: Αναφορά και ανταπόκριση</b>	<b>17</b>
4.1 Διαδικασία αναφοράς	
4.2 Αναφορές που γίνονται από παιδιά	
4.3 Ευθύνες του Υπεύθυνου Προστασίας Ανηλίκων	
4.4 Υπεύθυνοι Διασφάλισης Παιδιών	
<b>5. Επικοινωνία και προβολή</b>	<b>22</b>
5.1 Οδηγίες για ένα ασφαλές περιβάλλον για παιδιά	
5.2 Κώδικας Δεοντολογίας και Πολιτική κατά τη διάρκεια διαδικτυακών εκδηλώσεων	
5.3 Κανόνες και οδηγίες για τους ομιλητές & συντονιστές	

# ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>6. Ευθύνη Παρακολούθησης - Αξιολόγησης</b>	<b>28</b>
<b>Παράρτημα</b>	<b>29</b>
<b>A. Έντυπα</b>	
E1: Έντυπο Αναφοράς για τη Διασφάλιση του Παιδιού	
E2: Βασικά στοιχεία επικοινωνίας	
E3: Δήλωση δέσμευσης πολιτικής παιδικής προστασίας Δικτύου	
E4: Δήλωση παρουσίας στο εκπαιδευτικό σεμινάριο για την πολιτική διασφάλισης παιδιών και το PSEA	
E5: Έντυπο Ενημέρωσης Παιδιού/ Φροντιστή παιδιού για την επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων	
E6: Έντυπο γονικής συναίνεσης για τη λήψη και ανάρτηση οπτικοακουστικού υλικού	
E7: Έντυπο συγκατάθεσης επαγγελματία για τη λήψη και δημοσίευση οπτικοακουστικού υλικού	
E8: Έντυπο Δήλωσης συγκατάθεσης σε δράση/ εκδήλωση / εκδρομή Δικτύου	
E9 : Πολιτική και διαδικασία ενημέρωσης και προετοιμασίας για πολυήμερες εκδρομές του Δικτύου χωρίς τη συνοδεία γονέων	
<b>B. Οργανωτικός Κώδικας Δεοντολογίας Δικτύου</b>	<b>43</b>
<b>Γ. Αναγνώριση δεικτών κακοποίησης και παραμέλησης</b>	<b>51</b>
<b>Στοιχεία έκδοσης</b>	<b>59</b>

# 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στο Δίκτυο για τα Δικαιώματα του Παιδιού (“Δίκτυο”), όραμά μας είναι ένας κόσμος, όπου τα παιδιά θα μεγαλώνουν υγιή και ευτυχισμένα, θα προστατεύονται, η γνώμη τους θα λαμβάνεται υπόψη και τα δικαιώματά τους θα γίνονται σεβαστά. Αποστολή μας είναι να ενεργούμε πάντα για το βέλτιστο συμφέρον του παιδιού, την προώθηση των δικαιωμάτων του και την ευημερία του καθώς και στο να συμβάλουμε στην ευαισθητοποίηση της κοινωνίας και την ευαισθησία των ανθρώπων γι’ αυτό.

Δεσμευόμαστε να είμαστε ένας οργανισμός ασφαλής για τα παιδιά καθώς και για την τήρηση των δικαιωμάτων τους όπως αυτά κατοχυρώνονται στη Σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα του Παιδιού (UNCRC)[1]. Αυτή περιλαμβάνει το δικαίωμα κάθε παιδιού στην προστασία από κακοποίηση και εκμετάλλευση. Ως μη κερδοσκοπικό σωματείο που συνεργάζεται με παιδιά, οφείλουμε να κάνουμε ό,τι μπορούμε για να διασφαλίσουμε την ασφάλεια και προστασία των παιδιών που συμμετέχουν σε αυτή τη διαδικασία, ανά πάσα στιγμή.

Η ακόλουθη Πολιτική Παιδικής Προστασίας δημιουργήθηκε για να διασφαλίσει ότι κανένα παιδί δεν θα υποστεί κακό ή δεν θα διακινδυνεύσει κατά τη διάρκεια της συμμετοχής του σε δραστηριότητες και εργασίες του Δικτύου. Το έγγραφο αυτό έχει εγκριθεί από τη διεύθυνση και το Διοικητικό Συμβούλιο του Δικτύου και περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο ο οργανισμός εντοπίζει, διαχειρίζεται και προσπαθεί να αποτρέψει τους κινδύνους για την ασφάλεια των παιδιών και τον τρόπο με τον οποίο αναφέρεται και απαντά σε κάθε παιδί, σε οτιδήποτε το αφορά.

Η Πολιτική Παιδικής Προστασίας (“Πολιτική”), που βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Δικτύου, είναι το σύνολο πολιτικών, διαδικασιών και πρακτικών που χρησιμοποιούνται για τη διαβεβαίωση της ασφάλειας των παιδιών. Καθήκον του Δικτύου είναι να διασφαλίσει ότι το προσωπικό του, στο οποίο για τις ανάγκες του παρόντος κειμένου περιλαμβάνεται κάθε πρόσωπο που συνεργάζεται με το Δίκτυο, ανεξαρτήτως καθεστώτος συνεργασίας, είτε επ’ αμοιβή, είτε στο πλαίσιο εθελοντικής εργασίας ή πρακτικής άσκησης/εκπαίδευσης, είτε έρχεται σε άμεση επαφή με τα παιδιά είτε όχι :

- δεν θα δημιουργήσει βλάβη στα παιδιά,
- δεν θα εκθέσει τα παιδιά σε παράγοντες κινδύνου και κακοποίησης
- θα αναφέρει στις αρμόδιες Αρχές τυχόν ανησυχίες σχετικά με την ασφάλεια των παιδιών.

Η Πολιτική περιλαμβάνει τα παρακάτω: ορισμούς, τις ευθύνες και υποχρεώσεις των εργαζομένων, εθελοντών και συνεργατών του Δικτύου ως προς την τήρηση και εφαρμογή της Πολιτικής, τους τρόπους αναφοράς και καταγγελίας περιστατικών εκμετάλλευσης και κακοποίησης, τους μηχανισμούς που ενεργοποιούνται όταν εντοπιστεί τέτοιο περιστατικό, τις υπηρεσίες στήριξης των θυμάτων και τέλος πειθαρχικά μέτρα που θα παρθούν αν καταγγελθεί περιστατικό εκμετάλλευσης και κακοποίησης και στο παράρτημα περιλαμβάνονται σχετικά έντυπα και κώδικες πολιτικής του Δικτύου που αφορούν την προστασία των παιδιών.

Η Πολιτική δεσμεύει το προσωπικό και όποιον συνεργάζεται με το Δίκτυο κατά τη διάρκεια παροχής υπηρεσιών ή προγραμμάτων και δράσεων τόσο εντός, όσο και εκτός των χώρων του Δικτύου (π.χ σε σχολεία, πάρκα, πλατείες, χώροι φιλοξενίας αιτούντων διεθνή προστασία, κλπ.)

Πάνος Χριστοδούλου  
Διευθυντής



Μυροφόρα Παπαδοπούλου  
Πρόεδρος ΔΣ

ΔΙΚΤΥΟ ΓΙΑ ΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ  
ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ  
ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟ  
ΑΛΚΑΜΕΝΟΥΣ 118 - ΑΘΗΝΑ 104 39  
ΑΦΜ: 999335470 - ΔΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

## 1.1 Νομικό πλαίσιο

Η ακόλουθη Πολιτική έχει αναπτυχθεί βάσει νόμων και πολιτικών που επιδιώκουν την προστασία των παιδιών, και συγκεκριμένα:

- Της Σύμβασης των Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα του Παιδιού και τα προαιρετικά πρωτόκολλά της
- Του Νόμου 2101/1992
- Του Νόμου 4837/2021
- Του Κώδικα Δεοντολογίας του Δικτύου Των Πολιτικών Διασφάλισης Παιδιών Διεθνών και Ευρωπαϊκών Φορέων και Οργανισμών (Eurochild, Save the Children, National Society for the Prevention of Cruelty to Children - NSPCC)
- Του Πρωτόκολλου Διερεύνησης, Διάγνωσης και Διαχείρισης Κακοποίησης και Παραμέλησης Παιδιών[2]

## 1.2 Βασικές Αρχές

Αυτό το έγγραφο έχει συνταχθεί σύμφωνα με την εθνική και διεθνή νομοθεσία και τους κανόνες που αφορούν στα δικαιώματα των παιδιών, στην ασφάλεια και υποστήριξη τους.

Βασικές αρχές πάνω στις οποίες εδράζεται η Πολιτική :

Η ευημερία των παιδιών, καθώς και των οικογενειών τους θα είναι πάντα υψίστης σημασίας και η προώθησή της κύριο μέλημα. Το Δίκτυο εφαρμόζει την πολιτική μηδενικής ανοχής έναντι οποιασδήποτε μορφής έκθεσης σε κίνδυνο ή/και εκμετάλλευση των ωφελούμενων των προγραμμάτων που υλοποιεί, από όσους έχουν οποιαδήποτε μορφής συνεργασία με το Δίκτυο. Ταυτόχρονα, διατηρεί το δικαίωμα να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα σε περιπτώσεις παραβιάσεων, όπως προβλέπει η παρούσα Πολιτική, καθώς και ο Κώδικας Δεοντολογίας Εργαζομένων, ο Μηχανισμός Υποβολής και Διαχείρισης Παραπόνων του Δικτύου, καθώς και όποια άλλη πολιτική υιοθετεί το Δίκτυο με σκοπό την προάσπιση των δικαιωμάτων των παιδιών, των εργαζομένων και των συνεργατών, επιπροσθέτως των προβλεπόμενων νόμιμων διαδικασιών.

Τα δικαιώματα, οι επιθυμίες και τα συναισθήματα των παιδιών και των οικογενειών τους, θα πρέπει να είναι σεβαστά και να λαμβάνονται υπόψη. Σημαντική είναι η συμμετοχή των παιδιών στη δημιουργία και εφαρμογή της Πολιτικής. Όλες οι ενέργειες εκ μέρους της Οργάνωσης διέπονται από τις αρχές της Διεθνούς Σύμβασης των Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα του Παιδιού, και πιο συγκεκριμένα, διασφαλίζουν τις βασικές αρχές της Σύμβασης, ήτοι:

- την αρχή της μη διάκρισης,
- το βέλτιστο συμφέρον όλων των παιδιών,
- την επιβίωση, την ανάπτυξη και την προστασία τους,
- την ελευθερία γνώμης και την ανάδειξη της άποψής τους σε κάθε θέμα που τα αφορά.

Ο σεβασμός των δικαιωμάτων των παιδιών αποτελεί υποχρέωση του εξουσιοδοτημένου προσωπικού, των συνεργατών και των εθελοντών του Δικτύου, ανά πάσα στιγμή στις δραστηριότητες που διεξάγει, αλλά και εκτός αυτών. Δίδεται έμφαση στη θεμελιώδη αρχή ότι τα παιδιά δεν υπόκεινται σε οποιαδήποτε μορφή κακοποίησης (σωματική, συναισθηματική, σεξουαλική) και παραμέληση και αντιμετωπίζονται και προστατεύονται επί ίσοις όροις.

Ειδικότερα, οι άνθρωποι σε θέσεις ευθύνης εντός του Δικτύου θα λειτουργούν σύμφωνα με τα συμφέροντα των παιδιών, των ευάλωτων ενηλίκων και των νέων και πρέπει να ακολουθούν την Πολιτική που περιγράφεται παρακάτω.

### 1.3 Ορισμοί

Παιδί : Οποιοδήποτε άτομο κάτω των 18, σύμφωνα με την Διεθνή Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού των Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ) (1989).

Προστασία των παιδιών: Το σύνολο των πολιτικών, διαδικασιών και πρακτικών που χρησιμοποιούνται για να διασφαλιστεί ότι τα παιδιά είναι προστατευμένα. Στο συγκεκριμένο αυτό πλαίσιο, το Δίκτυο, οφείλει να διασφαλίζει ότι το προσωπικό και τα προγράμματά του δεν βλάπτουν τα παιδιά, να αποτρέπει την έκθεση των παιδιών σε κίνδυνο κακομεταχείρισης και κακοποίησης και να αναφέρει στις αρμόδιες αρχές τυχόν ανησυχίες σχετικά με την ασφάλεια των παιδιών στο πλαίσιο των εργασιών του.

Παιδική κακοποίηση: Οποιαδήποτε ενέργεια ή παράλειψη ενέργειας από άτομα, θεσμούς ή διαδικασίες, η οποία άμεσα ή έμμεσα, βλάπτει τα παιδιά ή βλάπτει την προοπτική τους για ασφαλή και υγιή ανάπτυξη μέχρι την ενηλικίωσή τους. Οι κύριες κατηγορίες ενεργειών ή παραλείψεων περιλαμβάνουν (αλλά δεν περιορίζονται σε):

1. Σωματική βία: Η χρήση δύναμης που προκαλεί πραγματικούς ή πιθανούς σωματικούς τραυματισμούς ή πόνους (π.χ. χτύπημα, τράνταγμα, κάψιμο, ακρωτηριασμός [συμπεριλαμβανομένων των γυναικείων γεννητικών οργάνων], βασανιστήρια).

2. Πνευματική/Ψυχολογική βία: Οποιαδήποτε ταπεινωτική ή εξευτελιστική μεταχείριση, όπως εξύβριση, συνεχής κριτική, υπονόμηση, εξευτελισμός κατ' εξακολούθηση, απομόνωση.

3. Εγκατάλειψη/Παραμέληση: Αδυναμία κάλυψης των βασικών φυσικών και/ή ψυχολογικών αναγκών του παιδιού, π.χ. παράλειψη παροχής τροφής, ρουχισμού ή/και στέγης, προστασίας, παράλειψη εξασφάλισης επαρκούς εποπτείας ή πρόσβασης στην κατάλληλη ιατρική περίθαλψη ή θεραπεία.

4. Σεξουαλική βία: Κάθε μορφή σεξουαλικής βίας συμπεριλαμβανομένης της αιμομιξίας, του πρώιμου και αναγκαστικού γάμου, του βιασμού, της εμπλοκής στην πορνογραφία και τη σεξουαλική δουλειά. Η σεξουαλική κακοποίηση παιδιών μπορεί επίσης να περιλαμβάνει άσεμνη επαφή ή έκθεση, χρήση απρεπούς γλώσσας σε σχέση με ένα παιδί και παρουσίαση παιδιών ως πορνογραφικό υλικό, καθώς και η έκθεση των παιδιών σε πορνογραφικό υλικό.

5. Σεξουαλική εκμετάλλευση: Οποιαδήποτε εκμετάλλευση ή απόπειρα εκμετάλλευσης ενός πιο αδύναμου από κάποιον ισχυρότερο, λόγω εξουσίας ή εμπιστοσύνης για σεξουαλικούς σκοπούς, συμπεριλαμβανομένων, του οικονομικού κοινωνικού ή πολιτικού κέρδους από τη σεξουαλική εκμετάλλευση άλλου. Η σεξουαλική εκμετάλλευση ενός παιδιού που είναι κάτω από την ηλικία συγκατάθεσης είναι σεξουαλική κακοποίηση παιδιού και ποινικό αδίκημα.

6. Εργασιακή-οικονομική εκμετάλλευση: Το να εκμεταλλεύεται κάποιος για το δικό του όφελος, ένα παιδί εκθέτοντας το σε εργασία ή άλλες δραστηριότητες, είναι σε βάρος της σωματικής ή ψυχικής του υγείας, της εκπαίδευσης του, της ηθικής ή της κοινωνικο-συναισθηματικής ανάπτυξής του. Στην προαναφερόμενη εκμετάλλευση, μεταξύ άλλων περιλαμβάνεται και η παιδική εργασία.

## 1.4 Πολιτική προστασίας κατά της σεξουαλικής κακοποίησης και εκμετάλλευσης Prevention of Sexual Exploitation and Abuse (PSEA)

Το Δίκτυο έχει θεσπίσει και εφαρμόζει την Πολιτική Προστασίας από τη Σεξουαλική Εκμετάλλευση και Κακοποίηση (PSEA), για να διασφαλίσει την ολιστική προστασία των ωφελούμενων του. Η σεξουαλική εκμετάλλευση ορίζεται ως η κατάχρηση ή απόπειρα κατάχρησης της ευάλωτης θέσης και της εμπιστοσύνης κάποιου, μέσω της προσφοράς χρημάτων ή άλλα κοινωνικών, οικονομικών ή πολιτικών πλεονεκτημάτων με αντάλλαγμα πράξεις σεξουαλικής φύσεως. Η σεξουαλική κακοποίηση είναι η παραβίαση της σωματικής ακεραιότητας για πράξεις σεξουαλικής φύσης, είτε με τη βία είτε υπό άνισες ή καταναγκαστικές συνθήκες.

Ο σκοπός της θέσπισης διαδικασιών PSEA είναι η δημιουργία ενός σαφούς πλαισίου για την πρόληψη, αναφορά και επίλυση τυχόν περιστατικών σεξουαλικής εκμετάλλευσης και κακοποίησης. Η Πολιτική PSEA του Δικτύου συμπληρώνει υπάρχουσες πολιτικές του Δικτύου, όπως ο Κώδικας Δεοντολογίας και η Πολιτική Διασφάλισης Παιδιών. Ως εκ τούτου, η πολιτική PSEA προσθέτει ένα επίπεδο προστασίας και διασφαλίζει ότι όλες οι πτυχές της Παιδικής Προστασίας τηρούνται και εφαρμόζονται αναλόγως.

Οι εργαζόμενοι, εθελοντές και συνεργάτες του Δικτύου οφείλουν να τηρούν αυτήν την πολιτική και να προστατεύουν το βέλτιστο συμφέρον και τα δικαιώματα των ωφελούμενων. Η μη τήρηση της πολιτικής μπορεί να οδηγήσει σε πειθαρχικά μέτρα, όπως αυτά αναφέρονται στην παρούσα Πολιτική και το εγχειρίδιο λειτουργίας και διαδικασιών του Δικτύου.

Το PSEA αποτελεί μέρος της ένταξης (Induction) των νέων εργαζομένων στο περιβάλλον εργασίας του Δικτύου.



# 2.ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Η Πολιτική του Δικτύου ισχύει για:

1. Όλα τα μέλη του Δικτύου ανεξαρτήτως της σχέσης συνεργασίας (εργαζόμενοι, πρακτική εργασία, εθελοντές, κ.λ.π.) και της σχέσης/επαφής τους με τα παιδιά που συμμετέχουν σε δραστηριότητες του Δικτύου ή/και λαμβάνουν υπηρεσίες, τόσο εντός όσο και εκτός των χώρων του Δικτύου.
2. Όσους ενεργούν εξ ονόματος του Δικτύου, όπως σύμβουλοι ή εκπαιδευτές, εταίροι υλοποίησης προγραμμάτων που θα έχουν άμεση επαφή με παιδιά- ωφελούμενους.
3. Προσωπικό και εκπρόσωπους εταίρων οργανισμών που συμμετέχουν στην υλοποίηση προγραμμάτων του Δικτύου και ενήλικες που συμμετέχουν σε οποιεσδήποτε δραστηριότητες του Δικτύου και βρίσκονται σε άμεση επαφή με παιδιά-ωφελούμενους.

Όλα τα προαναφερθέντα άτομα θα λάβουν ενημέρωση για την Πολιτική του Δικτύου. Για τις κατηγορίες 1 & 2 αναμένεται ότι θα διαβάσουν πλήρως το έγγραφο και θα υπογράψουν τη δέσμευσή τους να ακολουθήσουν καθεμία από τις αρχές και τις διαδικασίες τους. Στην περίπτωση των εταίρων μπορεί, εφόσον κριθεί απαραίτητο, να συμπεριληφθεί στη διμερή σύμβαση.

## 2.1 Ευαισθητοποίηση

Η Πολιτική του Δικτύου ισχύει για όλα τα μέλη του προσωπικού και συνεργάτες, κατά τη διάρκεια αλλά και εκτός της εργασίας, όταν εκπροσωπούν ή/και ενεργούν για το Δίκτυο. Θα είναι διαθέσιμη σε όλους όσους εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής της πολιτικής (προσωπικό, εθελοντές, συνεργάτες, παιδιά και κοινότητες) και μπορεί να παρουσιαστεί σε μορφή αφίσας με έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τρόπους:

- σε δημόσιους χώρους όπως η υποδοχή γραφείου, οι χώροι συνάντησης και άλλα μέρη όπου το Δίκτυο υλοποιεί τις δραστηριότητες και τα προγράμματα του. Η αφίσα θα είναι διαθέσιμη σε διάφορες γλώσσες (ελληνικά, αγγλικά, φαρσί, αραβικά).
- στον ιστότοπο του οργανισμού.
- θα συνοδεύεται από όλες τις συμβάσεις και τις συμφωνίες παροχής υπηρεσιών και από τους σημερινούς και πιθανούς χορηγούς και δωρητές.
- Μια φιλική προς το παιδί έκδοση της Πολιτικής θα αναπτυχθεί σε συνεργασία με τα ίδια τα παιδιά.

Το Δίκτυο έχει δεσμευτεί να ευαισθητοποιήσει τα ίδια τα παιδιά σχετικά με την Πολιτική, πώς ο οργανισμός εργάζεται για την προστασία της ασφάλειάς τους και τι μπορούν να κάνουν αν θέλουν να αναφέρουν έναν προβληματισμό τους (βλ. Ενότητα 4. Εφαρμογή: Αναφορά και ανταπόκριση). Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες θα μπορούσαν να περιλαμβάνουν την παραγωγή αφισών που θα μπορούσαν να παρουσιαστούν σε χώρους οικείου στα παιδιά.

Όλα τα μέτρα διασφάλισης που περιλαμβάνονται στο παρόν έγγραφο θα ενσωματωθούν σε όλους τους τομείς της οργάνωσης, ως σύνολο αρχών και διαδικασιών στήριξης για την ασφαλή φύλαξη των παιδιών. Ως εκ τούτου, είναι σημαντικό να διαβάζεται και να εφαρμόζεται η Πολιτική παράλληλα με τις υπάρχουσες πολιτικές και διαδικασίες του Δικτύου.



## 2.2 Πρόληψη, Αξιολόγηση κινδύνου και σχεδιασμός ασφαλούς προγράμματος

Σε όλες τις εργασίες του Δικτύου υπάρχει δέσμευση για την αποφυγή πιθανού κινδύνου για την ασφάλεια των παιδιών. Η έντονη εστίαση στην αξιολόγηση και την ελαχιστοποίηση του κινδύνου θα συμβάλει ώστε ο οργανισμός να επικεντρωθεί σε προληπτικά μέτρα, να αντιμετωπίσει έγκαιρα τους προβληματισμούς και να αντιμετωπίσει κατάλληλα τα περιστατικά.

Κατά το σχεδιασμό και την εκτέλεση των εργασιών του, το Δίκτυο θα αξιολογεί, θα εντοπίζει και θα αναλύει τη σημασία τυχόν κινδύνων που ενδέχεται να προκύψουν. Θα αξιολογεί τους κινδύνους όσον αφορά την πιθανότητα και τη σοβαρότητά τους όπου είναι απαραίτητο, θα αναπτύξει, θα εφαρμόσει και θα κοινοποιήσει στρατηγικές άμβλυνσης του κινδύνου και θα αξιολογήσει τη διαδικασία εκτίμησης και μετριασμού των κινδύνων.

Για την αποτροπή οποιουδήποτε κινδύνου σχετικού με την ασφάλεια των παιδιών και για την πρόοδο σχεδιασμού ενός ασφαλούς προγράμματος, το Δίκτυο δεσμεύεται στην ύπαρξη των εξής:

- Οργανωτικός Κώδικας Δεοντολογίας,
- Ασφαλής διαδικασία πρόσληψης,
- Συστηματική εκπαίδευση και κατάρτιση (βλ. Κατωτέρω στο ανθρώπινο δυναμικό).

## 2.3 Ο ρόλος του Υπεύθυνου Προστασίας Ανηλίκων - Σημείο αναφοράς (focal point) της Παιδικής Διασφάλισης

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Ανηλίκων του Δικτύου (ΥΠΑ) θα είναι το σημείο αναφοράς για την διασφάλιση παιδιών και υπεύθυνος για την:

- Προώθηση της ευαισθητοποίησης, της κατανόησης και της εφαρμογής της Πολιτικής Διασφάλισης Παιδιών.
- Παρακολούθηση της εφαρμογής της πολιτικής και υποβολή σχετικών εκθέσεων σε συναντήσεις του προσωπικού και ευρύτερες συναντήσεις με εταίρους του Δικτύου.
- Οργάνωση κατάλληλης εκπαίδευσης για την προστασία των παιδιών και διαθεσιμότητα των σχετικών εκπαιδευτικών πόρων.
- Διατήρηση των γνώσεων σχετικά με τις ορθές πρακτικές, τις κανονιστικές απαιτήσεις και τη διαθέσιμη καθοδήγηση.
- Υποστήριξη του προσωπικού και παροχή οποιασδήποτε πληροφορίας μπορεί να είναι χρήσιμη.
- Λήψη και διαχείριση τυχόν αναφορών και καταγγελιών κακοποίησης παιδιών.

Σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του ν. 4837/2021, σε κάθε μονάδα Φορέα Παιδικής Προστασίας, ορίζεται Υπεύθυνος Προστασίας Ανηλίκων: ο οποίος αναλαμβάνει τη συγκέντρωση και καταγραφή των αναφορών περιστατικών κακοποίησης ανηλίκων, τη διαβίβασή τους στον αρμόδιο Εισαγγελέα ή στην πλησιέστερη αστυνομική αρχή ή δυνητικά στις Κοινωνικές Υπηρεσίες των Ο.Τ.Α. α΄ βαθμού, καθώς και τη χωρίς χρονοτριβή παράλληλη ενημέρωση της διοίκησης του φορέα.

Ο ΥΠΑ θα έχει τη γενική ευθύνη να εποπτεύει και να διασφαλίζει την εφαρμογή της Πολιτικής. Είναι επίσης υπεύθυνος να παραπέμπει στο Διευθυντή οποιοδήποτε πρόσωπο που ενεργεί κατά της Πολιτικής. Ο ΥΠΑ έχει επίσης την ευθύνη να ενημερώνει και συνεργάζεται με το Διευθυντή για κάθε υπόθεση που αφορά κακοποίηση παιδιών.

Τα στοιχεία επικοινωνίας του κοινοποιούνται και είναι στη διάθεση όλων των μελών του προσωπικού, των εθελοντών και των εταίρων που συνεργάζονται με το Δίκτυο.

Σε περίπτωση που προκύψει κατάσταση εξαιτίας της οποίας ο ΥΠΑ κριθεί ακατάλληλος, ή αν δεν είναι σε θέση να εκπληρώσει για οποιοδήποτε λόγο τα καθήκοντα του ρόλου αυτού, το Δ.Σ. σε συνεργασία με το Διευθυντή θα ορίσει άλλον εργαζόμενο του Δικτύου, κοινωνικό λειτουργό ή ψυχολόγο που θα αντικαταστήσει προσωρινά το ρόλο του ΥΠΑ μέχρι τη λήξη της κατάστασης αδυναμίας ή την οριστική αντικατάσταση του τελευταίου.

Στην περίπτωση που προκύπτει κατάσταση κατά την οποία ο θύτης είναι Υπεύθυνος Διασφάλισης Παιδιών, όποιο μέλος του προσωπικού ή εθελοντής εντοπίσει περιστατικό κακοποίησης το αναφέρει αμελλητί στον ΥΠΑ. Στην περίπτωση που θύτης είναι ο ΥΠΑ το περιστατικό αναφέρεται κατευθείαν στον Διευθυντή. Στην περίπτωση που θύτης είναι ο Διευθυντής αρμόδιο είναι το Δ.Σ.

## 2.4 Υπεύθυνοι Διασφάλισης Παιδιών

Ο ΥΠΑ θα είναι αρμόδιος για τη συνεργασία με τους Υπεύθυνους Διασφάλισης Παιδιών, ήτοι τους υπεύθυνους - συντονιστές του εκάστοτε προγράμματος του Δικτύου που εργάζονται άμεσα και προσφέρουν υπηρεσίες ή συμμετέχουν σε δράσεις με παιδιά και το προσωπικό για τις δραστηριότητες του Δικτύου. Οι Υπεύθυνοι Διασφάλισης Παιδιών θα παρέχουν υποστήριξη στον ΥΠΑ στην υποβολή εκθέσεων και την εξέταση και ανταπόκριση σε περιστατικά σχετικά με την ασφάλεια των παιδιών, καθώς και στην παρακολούθηση και αξιολόγηση της Πολιτικής Διασφάλισης. Θα ενεργούν ως αξιόπιστο μέλος του προσωπικού στο οποίο μπορούν να πάνε τα παιδιά εάν επιθυμούν να αναφέρουν ένα περιστατικό ή μια ανησυχία.



δίκτυο

για τα δικαιώματα  
του παιδιού

*Πέρα από λόγια και συμβάσεις*

network

for children's  
rights

*Beyond words and conventions*

# 3. ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ



## 3.1 Προσωπικό

Για την αποτροπή οποιουδήποτε κινδύνου σχετικού με την ασφάλεια των παιδιών και για την πρόοδο σχεδιασμού ενός ασφαλούς προγράμματος, το Δίκτυο δεσμεύεται στην ύπαρξη των εξής:

➤ Οργανωτικός Κώδικας Δεοντολογίας, ο οποίος αναφέρει σαφώς τι είναι ή δεν είναι αποδεκτή συμπεριφορά ή πρακτική, για όσους απασχολούνται ήδη ή προσλαμβάνονται στον οργανισμό.

**Καταρχήν, όλοι όσοι δραστηριοποιούνται και συνεργάζονται με το Δίκτυο για τα Δικαιώματα του Παιδιού (προσωπικό, μέλη, συνεργάτες, εθελοντές κ.λπ.) δεν πρέπει:**

- Να συμμετέχουν σε σεξουαλική δραστηριότητα με ένα παιδί ή να έχουν σεξουαλική σχέση με οποιονδήποτε ηλικίας κάτω των 18 ετών.
- Να ταξιδεύουν, ή να μεταφέρουν μόνοι τους ένα παιδί με προσωπικό τους μέσο μεταφοράς.
- Να επιτεθούν ή να ασκήσουν σωματική και ψυχολογική κακοποίηση σε παιδιά.
- Να βρεθούν μόνοι με παιδί σε κλειστό χώρο.
- Να δώσουν προσωπικά στοιχεία επικοινωνίας στα παιδιά και να επικοινωνούν χρησιμοποιώντας μέσα κοινωνικής δικτύωσης.
- Να εκθέσουν ένα παιδί σε ακατάλληλες εικόνες, ταινίες, ιστότοπους, συμπεριλαμβανομένης της παιδικής πορνογραφίας και της ακραίας βίας.

➤ Ασφαλής διαδικασία πρόσληψης, η οποία περιλαμβάνει τον τρόπο με τον οποίο το Δίκτυο περιγράφει τη δέσμευσή του για την προστασία των παιδιών και εξασφαλίζεται η συζήτηση για τη διασφάλιση σε όλες τις συνεντεύξεις με υποψήφιους εργαζόμενους.

Για την πρόσληψη του/της εργαζομένου/ης, απαιτείται το αντίγραφο ποινικού Μητρώου. Καμία συνεργασία δεν επιτρέπεται να ξεκινήσει πριν ο ενδιαφερόμενος παρουσιάσει αυτό το έγγραφο. Σε περίπτωση που απαιτηθεί, ο εργαζόμενος οφείλει να προσκομίσει επιπλέον:

- α) υπεύθυνη δήλωση του φυσικού προσώπου ότι δεν έχει καταδικαστεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για οποιοδήποτε ποινικό αδίκημα,
- β) υπεύθυνη δήλωση του φυσικού προσώπου περί απαλλαγής, αθώσεως ή οριστικής παύσεως ασκηθείσας εις βάρος τους ποινικής δίωξης.

Επιπλέον απαιτείται η επαφή (όνομα, θέση και επικοινωνία) από 1-2 προηγούμενους εργοδότες για την αποστολή ερωτηματολογίου για τον έλεγχο της προηγούμενης συνεργασίας στο πλαίσιο της πολιτικής ενάντια στην σεξουαλική εκμετάλλευση και κακοποίηση.



Όποιος εργάζεται στο Δίκτυο υπογράφει :

- την Ενημέρωση Εργαζομένου για την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων.
- την τήρηση των όρων εμπιστευτικότητας / ασφάλειας πληροφοριών κατά την εκτέλεση της εργασίας του
- τον Κώδικα Δεοντολογίας του Δικτύου
- την Πολιτική Παιδικής Προστασίας

Όποιος εργάζεται στο Δίκτυο πρέπει να γνωρίζει, να προωθεί και να ακολουθεί τις Πολιτικές Ασφάλειας και Προστασίας Παιδιών του Δικτύου.

Όποιος εργάζεται στο Δίκτυο πρέπει να γνωρίζει το περιεχόμενο της Σύμβασης για τα Δικαιώματα του Παιδιού.

Όποιος εργάζεται στο Δίκτυο πρέπει να ενστερνίζεται τις αρχές και τους στόχους του Οργανισμού και να αποφεύγει, στην επαγγελματική ή προσωπική του ζωή, οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη που μπορεί να θέσει σε κίνδυνο τα δικαιώματα των παιδιών και την καλή φήμη του Δικτύου.

Όποιος εργάζεται στο Δίκτυο πρέπει να συμμετέχει σε ενημερωτικές και εκπαιδευτικές συνεδριάσεις σχετικά με την ασφάλεια και προστασία των παιδιών, τις οποίες το Δίκτυο θα εφαρμόζει σε τακτική βάση, με στόχο την καλύτερη περίληψη και ενημέρωση των γνώσεων του.

Όλα όσα αναφέρονται παραπάνω υποβάλλουν και δεσμεύουν εκτός από όλους τους υπαλλήλους/εργαζόμενους, και όποιον έχει οποιαδήποτε σχέση με το Δίκτυο και συγκεκριμένα: εθελοντές, εκπαιδευόμενους, μέλη κλπ.

Συστηματική εκπαίδευση και κατάρτιση στα μέλη του προσωπικού, τους εθελοντές και τους συνεργάτες καθώς και συγκεκριμένα σεμινάρια και δραστηριότητες ευαισθητοποίησης που απευθύνονται σε παιδιά και γονείς. Η εκπαίδευση για τη διασφάλιση του παιδιού πραγματοποιείται μετά την έναρξη της συνεργασίας και αναφέρεται περαιτέρω στην Πολιτική εκπαίδευσης και κατάρτισης.

---

## 3.2 Οργανωτικός Κώδικας Δεοντολογίας

Ο Οργανωτικός Κώδικας Δεοντολογίας (βλ. παράρτημα) αποτυπώνει σε ενιαίο κείμενο τις γενικές αρχές, τους κανόνες, την επαγγελματική συμπεριφορά και χρησιμεύει ως οδηγός για την τήρηση των ηθικών θεμελίων. Από τα στελέχη του Δικτύου αναμένεται ο σεβασμός και η προαγωγή των αρχών αυτού του κώδικα και των πρότυπων του. Ο Κώδικας ισχύει για όλα τα στελέχη του Δικτύου, είτε είναι μέλη της Διοίκησής του, μόνιμο προσωπικό, εκπαιδευόμενοι, εθελοντές, συνεργάτες, μέλη και φυσικά οποιανδήποτε ή οποιονδήποτε εκπροσωπεί το Δίκτυο για τα Δικαιώματα του Παιδιού. Όλοι κατανοούν ότι έχουν ειδικό καθήκον να προωθήσουν τις αξίες της ισότητας, καλής συμπεριφοράς, διαφάνειας και της λογοδοσίας εντός του Δικτύου, απέναντι στους συναδέλφους και τους ωφελούμενους.

Οι πολιτικές που περιέχονται μπορεί να συμπληρωθούν, να αποσυρθούν ή να τροποποιηθούν μόνο από σύσταση του Διευθυντή και σύμφωνη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου.

---

## 3.3 Πολιτική εκπαίδευσης και κατάρτισης

Το Δίκτυο αναγνωρίζει τη μεγάλη σημασία της παροχής συστηματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στα μέλη του προσωπικού, τους εθελοντές και τους συνεργάτες αλλά και την ανάγκη για σχετικά σεμινάρια και την ευαισθητοποίηση των παιδιών και των γονέων.

Το Δίκτυο για τα Δικαιώματα του Παιδιού με στόχο την ποιοτική και αποτελεσματική υλοποίηση των προγραμμάτων του, τη διαρκή βελτίωση των δραστηριοτήτων του αλλά και την ανάπτυξη και εξέλιξη του ανθρώπινου δυναμικού του, επιδιώκει και ενθαρρύνει τη συστηματική εκπαίδευση, επιμόρφωση, και ενημέρωση των εργαζόμενων και των εθελοντών του, σε αντικείμενα που σχετίζονται με το πεδίο δράσης του Δικτύου.

Κατάρτιση για τη Διασφάλιση Παιδιών για το προσωπικό και τους εθελοντές γίνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα και τουλάχιστον μία φορά το χρόνο. Επιπλέον, κάθε νέο μέλος του προσωπικού σε σύντομο χρονικό διάστημα από την πρόσληψη, καθώς και νέοι εθελοντές & εκπαιδευόμενοι, λαμβάνουν υποχρεωτικά την εκπαίδευση για την πολιτική παιδικής προστασίας & PSEA κατά την εισαγωγή τους στο Δίκτυο. Η εκπαίδευση παρέχεται στα ελληνικά & αγγλικά. Οι εκπαιδευόμενοι λαμβάνουν βεβαίωση παρακολούθησης και συμπληρώνουν ερωτηματολόγιο αξιολόγησης της εκπαίδευσης.

Στο παραπάνω πλαίσιο, το Δίκτυο μπορεί να προσφέρει προγράμματα εκπαίδευσης, που απευθύνονται είτε:

- σε όλα τα μέλη του Δικτύου (εργαζόμενοι, εθελοντές κλπ),
- σε συγκεκριμένες ομάδες επαγγελματιών (όπως εμπυχωτές, διερμηνείς κλπ),

Οι θεματικές των εκπαιδεύσεων που απευθύνονται σε όλα τα μέλη του Δικτύου για τα Δικαιώματα του Παιδιού ενδεικτικά, είναι οι εξής:

- Ενημέρωση σε σχέση με την κοινοτική παρέμβαση και την πρόληψη για την κακοποίηση- παραμέληση.
- Ενημέρωση σχετικά με την κοινοτική παρέμβαση σε πολυπολιτισμικά περιβάλλοντα.
- Σεμινάριο Πρώτων Βοηθειών.
- Εργασιακή εξουθένωση (Burnout Syndrome).
- Τα Δικαιώματα του Παιδιού

Περαιτέρω, υπάρχουν θεματικές ενημερωτικών/εκπαιδευτικών συναντήσεων που απευθύνονται σε συγκεκριμένες ομάδες επαγγελματιών του Δικτύου είναι οι εξής:

- Ο ρόλος του διερμηνέα (διερμηνείς).
- Κατάρτιση εθελοντών.
- Επιμόρφωση παιδαγωγών σε παιδαγωγικούς στόχους.

Πέραν των προαναφερόμενων και παράλληλα με αυτές, το Δίκτυο συνεργάζεται με φορείς, ΜΚΟ κλπ και ενημερώνει συστηματικά τους εργαζόμενους και εθελοντές του για εγνωσμένου κύρους προγράμματα, σεμινάρια, ημερίδες κλπ κατάρτισης και επιμόρφωσης και τους ενθαρρύνει/ζητάει να τα παρακολουθήσουν.

#### **Διαδικασία ένταξης στις δράσεις του Δικτύου νέων εργαζομένων**

Όλοι οι εργαζόμενοι του Δικτύου, ανεξάρτητα από το πρόγραμμα στο οποίο εργάζονται, οφείλουν να έχουν μια γενική γνώση των δικαιωμάτων του παιδιού και να γνωρίζουν και να είναι εξοικειωμένοι με βασικές έννοιες και όρους, οι οποίοι αποτελούν μέρος των καθημερινών δραστηριοτήτων στο Δίκτυο.

Με ευθύνη των προϊσταμένων και διαχειριστών των προγραμμάτων, το κάθε πρόγραμμα οφείλει να προχωρεί στις κατάλληλες ενέργειες ώστε με συστηματικό και τακτικό τρόπο να επικαιροποιούνται και να ανανεώνονται οι γνώσεις και οι πληροφορίες των στελεχών του για θέματα που αφορούν το πρόγραμμά τους. Για θέματα μη εξειδικευμένα και για γενικότερες πληροφορίες σχετικές με τις δραστηριότητες του Δικτύου (π.χ για τις εξελίξεις στο χώρο της παιδικής προστασίας), με ευθύνη των διαχειριστών διοργανώνονται τακτικές ενημερώσεις όλων των εργαζομένων (αλλά κατά περίπτωση και των εθελοντών/συνεργατών) στο πλαίσιο των καθορισμένων συναντήσεων του προσωπικού.

### 3.3 Πολιτική εκπαίδευσης και κατάρτισης

- Όλοι οι νεοπροσληφθέντες εργαζόμενοι του Δικτύου ανεξαρτήτως ειδικότητας, λαμβάνουν υποχρεωτική εντατική εκπαίδευση πριν αναλάβουν τα καθήκοντα που τους αναθέτει η Οργάνωση. Ως υποχρεωτικές εκπαιδεύσεις ορίζονται η εκπαίδευση στην πολιτική παιδικής προστασίας του Δικτύου και στην πολιτική προστασίας από τη Σεξουαλική Εκμετάλλευση και Κακοποίηση (PSEA).
- Κατά τη διαδικασία ένταξης, όλοι οι νέοι εργαζόμενοι, οι παρέχοντες πρακτική άσκηση, οι εθελοντές, ανεξαρτήτως της σχέσης συνεργασίας με το Δίκτυο, ενημερώνονται για την πολιτική μηδενικής ανοχής που διατηρεί το Δίκτυο απέναντι σε κάθε μορφής βία και παρενόχληση, που εκδηλώνεται κατά τη διάρκεια της εργασίας είτε συνδέεται με αυτήν είτε προκύπτει από αυτήν, συμπεριλαμβανομένης της βίας και παρενόχλησης λόγω φύλου και της σεξουαλικής παρενόχλησης.
- Στο πλαίσιο της εκπαίδευσης οι εργαζόμενοι έρχονται σε γνωριμία με όλα τα υπόλοιπα προγράμματα και το προσωπικό του Δικτύου και ενημερώνονται από τον διαχειριστή του κάθε προγράμματος, ή από πρόσωπο που ο τελευταίος ορίζει, τις υπηρεσίες και τις δραστηριότητες του προγράμματος. (Η προαναφερόμενη ενημέρωση, κατόπιν συνεννόησης των συντονιστών, μπορεί να γίνεται ομαδικά στην αίθουσα συσκέψεων σε κανονισμένη ημέρα και ώρα από όλους τους προϊσταμένους ή συντονιστές προς όλους τους νεοπροσληφθέντες). Εκτός της ενημέρωσης, ενθαρρύνεται και η εκ του σύνεγγυς παρακολούθηση από τον εργαζόμενο, δείγματος των δραστηριοτήτων των υπολοίπων προγραμμάτων.
- Το πρόγραμμα στο οποίο θα εργαστεί ο νεοπροσληφθείς έχει την ευθύνη να τον εκπαιδεύσει κατάλληλα πριν ο τελευταίος αναλάβει οποιαδήποτε δραστηριότητα. Για το λόγο αυτό ο εργαζόμενος τουλάχιστον για 3 εργάσιμες ημέρες καλείται να παρακολουθήσει όλες τις δραστηριότητες του προγράμματός του χωρίς να λαμβάνει ενεργό μέρος σε αυτές.
- Στον εργαζόμενο, πέρα από τις προφορικές πληροφορίες και οδηγίες, δίδεται σε γραπτή μορφή (έντυπη ή μέσω σχετικού ηλεκτρονικού αρχείου) το κατάλληλο υλικό για την πληρέστερη κατατόπισή του. Στο υλικό αυτό περιλαμβάνεται απαραίτητα: α) το παρόν Εγχειρίδιο, β) η Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού γ) άλλα νομικά ή μη κείμενα σχετικά με τους σκοπούς και το πεδίο δράσης του Δικτύου, σύμφωνα με την κρίση του διευθυντή και των διαχειριστών.

### 3.4 Εμπιστευτικότητα

Κατά τη δράση του Δικτύου και με σκοπό την πιο αποτελεσματική συνδρομή της ομάδας-στόχου του (παιδιά και οικογένειά τους, εφόσον υπάρχει, εφεξής «ωφελοούμενοι»), είναι συχνά απαραίτητη η συγκέντρωση πληροφοριών και δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του εκάστοτε «ωφελοούμενου».

Το Δίκτυο έχει συμμορφωθεί πλήρως με Τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR), διαθέτει Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO) και Πλαίσιο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του Δικτύου.

Για τη συγκέντρωση των παραπάνω πληροφοριών, ο «ωφελούμενος» ενημερώνεται με σαφήνεια και ακρίβεια και με έγγραφο τύπο (έντυπο) για την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων. Για το σκοπό αυτό ο «ωφελούμενος» λαμβάνει και υπογράφει το έντυπο Ε5: Έντυπο Ενημέρωσης Παιδιού/ Φροντιστή παιδιού για την επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων.

Σε κάθε περίπτωση, αλλά και ειδικότερα όταν η συγκέντρωση πληροφοριών αφορά παιδί, το έντυπο παρέχεται σε γλώσσα κατανοητή προς το παιδί και/ή τον ασκούντα την γονική μέριμνα αυτού. Υπογεγραμμένο αντίγραφο του εντύπου τηρείται από το Δίκτυο και αντίγραφό του δίνεται στο παιδί/ασκούντα την γονική μέριμνα για τυχόν μελλοντική τους μελέτη/χρήση.

Όλες οι προαναφερόμενες πληροφορίες προστατεύονται από τους κανόνες εμπιστευτικότητας και απορρήτου, οι οποίοι δεσμεύουν όλους όσους έχουν την οιαδήποτε σχέση συνεργασίας με το Δίκτυο (εργαζόμενοι, εθελοντές, μέλη κλπ).

Οι πληροφορίες και τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα είναι απόρρητα και η διαχείρισή τους γίνεται σύμφωνα με όσα ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων και τους κώδικες δεοντολογίας των επαγγελματιών που συνεργάζονται με το Δίκτυο.

Σε κάθε περίπτωση όλοι όσοι έχουν την οιαδήποτε σχέση συνεργασίας με το Δίκτυο υποχρεούνται να μην γνωστοποιούν σε τρίτους, φυσικά ή νομικά πρόσωπα οτιδήποτε περιέρχεται σε γνώση τους ή γνωρίζουν λόγω της σχέσης τους με τις δράσεις του Δικτύου, χωρίς προηγούμενη ρητή άδεια από το Δίκτυο. Επίσης, υποχρεούνται να μη γνωστοποιούν οτιδήποτε έχει περιέλθει σε γνώση τους με τους ίδιους ως άνω τρόπους, που να αφορά σε προσωπικά δεδομένα και στοιχεία φυσικών προσώπων, νομικών προσώπων άλλων οργανώσεων, ΜΚΟ, κρατικών φορέων κλπ.

Σε περίπτωση μη τήρησης του απορρήτου, το Δίκτυο δύναται να διεκδικήσει αποζημίωση ή/και τη δίωξη του υπευθύνου με βάση την κείμενη νομοθεσία.





# 4. ΕΦΑΡΜΟΓΗ: ΑΝΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗ



Όλο το προσωπικό, οι εθελοντές και οι συνεργάτες του Δικτύου για τα Δικαιώματα του Παιδιού πρέπει να γνωρίζουν τις κατάλληλες μεθόδους και διαδικασίες για να αναφέρουν μια υπόθεση διασφάλισης παιδιών, με κυρίαρχο μέλημα την ασφάλεια του παιδιού. Η αναφορά και η ανταπόκριση σε προβληματισμούς σχετικά με το παιδί πρέπει να λαμβάνονται σοβαρά υπόψη, με έμφαση στη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας των ευαίσθητων πληροφοριών.

Για τα προαναφερόμενα θέματα, όλα τα μέλη του προσωπικού, οι εθελοντές και οι συνεργάτες θα εκπαιδευτούν αναλόγως και συστηματικά. Η εκπαίδευση για τη διασφάλιση του παιδιού θα πραγματοποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα και τουλάχιστον μία φορά το χρόνο. Περισσότερες λεπτομέρειες αναφέρονται στην Πολιτική Εκπαίδευσης και Κατάρτισης. Στους συμμετέχοντες δίνεται βεβαίωση παρακολούθησης της εκπαίδευσης.

## 4.1 Διαδικασία αναφοράς

Η αναφορά απευθύνεται στον Υπεύθυνο Προστασίας Ανηλίκων του Δικτύου μέσω:

- α) συμπλήρωσης της σχετικής φόρμας στον ιστοσελίδα του Δικτύου : <https://ddp.gr/peite-mas-ti-skefteste/> (οι φόρμες είναι διαθέσιμες σε ελληνικά, αγγλικά, φαρσί, αραβικά, ουρντού και μπεγκάλι),
- β) ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο [child\\_protection@ddp.gr](mailto:child_protection@ddp.gr),
- γ) σε φόρμα σε έντυπη μορφή που βρίσκεται στο εκάστοτε πρόγραμμα και γραφείο του Δικτύου και να κατατεθεί στο κυτίο αναφορών και παραπόνων που βρίσκεται στους χώρους του Δικτύου και στα βαν.

Η αναφορά μπορεί να συμπληρωθεί είτε απευθείας από κάποιο παιδί, είτε από τους εργαζόμενους, εθελοντές, ασκούντες πρακτική εργασία και γενικότερα οποιονδήποτε συνεργάζεται με το Δίκτυο. Για κάθε ανησυχία ή περιστατικό, πρέπει να συμπληρώνεται από το σχετικό μέλος του προσωπικού ή του συνεργάτη το έντυπο Ε1: Έντυπο Αναφοράς για τη Διασφάλιση του Παιδιού.

Δικαίωμα υποβολής αναφοράς έχει οποιοσδήποτε εντοπίσει κάποιο περιστατικό πιθανής παραβίασης της διασφάλισης των παιδιών, αμελλητί και ανεξάρτητα αν έχει υποβάλει και κάποιος άλλος αναφορά.



Όποιος υποβάλει την αναφορά δε διατηρεί δικαίωμα ενημέρωσης σχετικά με την εξέλιξη της υπόθεσης και την πορεία της αναφοράς. Ωστόσο, αν κριθεί σκόπιμο από το Δίκτυο και ιδίως στην περίπτωση που κινηθεί κάποια ποινική διαδικασία θα λάβει ενημέρωση προκειμένου να είναι σε θέση να καταθέσει για την υπόθεση εφόσον αυτό ζητηθεί από αρμόδια υπηρεσία (π.χ. ανακριτική διαδικασία, κλήση στον Εισαγγελέα Ανηλίκων, κ.ά)

Η αναφορά αξιολογείται από τον ΥΠΑ, ο οποίος θα προβεί σε όλες τις ενέργειες προκειμένου να διασφαλιστεί η προστασία του παιδιού και η λήψη των απαραίτητων πληροφοριών που αφορούν την υπόθεση. Εν συνεχεία, σε συνεργασία με τον Διευθυντή και εφόσον ο Διευθυντής το θεωρήσει σκόπιμο ανάλογα τη σημασία του περιστατικού και με το ΔΣ, αποφασίζουν για τα επόμενα βήματα και την ενημέρωση των αρμόδιων αρχών.

Στην περίπτωση που υποβληθεί αναφορά και κατά τη διάρκεια της εξέτασης αυτής, προκειμένου να προστατευθούν τα παιδιά από πιθανή επανάληψη περιστατικού, μπορούν να ληφθούν οι ακόλουθες πειθαρχικές ποινές, με τη διαδικασία που προβλέπεται στο εγχειρίδιο λειτουργίας και διαδικασιών του Δικτύου, οι οποίες αποφασίζονται κατά περίπτωση από το ΔΣ:

- Προφορική Παρατήρηση
- Γραπτή Παρατήρηση
- Γραπτή Επίπληξη
- Αλλαγή εργασιακού περιβάλλοντος
- Πρόστιμο μέχρι του 1/5 του ημερήσιου μισθού
- Προσωρινή παύση από την εργασία μέχρι 10 ημερών για κάθε ημερολογιακό έτος, σε περίπτωση σοβαρού πειθαρχικού παραπτώματος καθ' υποτροπή.
- Απόλυση στην περίπτωση ιδιαίτερα σοβαρού παραπτώματος που μπορεί να επισύρει και ποινικές συνέπειες.

Ειδικώς αν το περιστατικό αφορά κακοποίηση, μπορεί να εκκινήσουν ποινικές και αστικές διαδικασίες.

## 4.2 Αναφορές που γίνονται από παιδιά

Κάθε παιδί το οποίο θεωρεί ότι είτε το ίδιο, είτε κάποιο άλλο έχει δεχθεί ανάρμοστη ή κακοποιητική συμπεριφορά πρέπει να γνωρίζει ότι είναι κάτι που μπορεί να το αναφέρει στους συνεργάτες του Δικτύου. Κάθε συνεργάτης, για αρχή οφείλει να ακούσει το παιδί και να του δώσει τον απαραίτητο χώρο και χρόνο και σε περίπτωση που δεν είναι σε θέση να το κάνει, να ενημερώσει άμεσα τον/την Υπεύθυνο/η Διασφάλισης Παιδιών και τον ΥΠΑ (βλ. Και το παρακάτω σχήμα).



## ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗ

ΠΡΟΛΗΨΗ

ΑΝΑΦΟΡΑ

ΑΠΑΝΤΗΣΗ

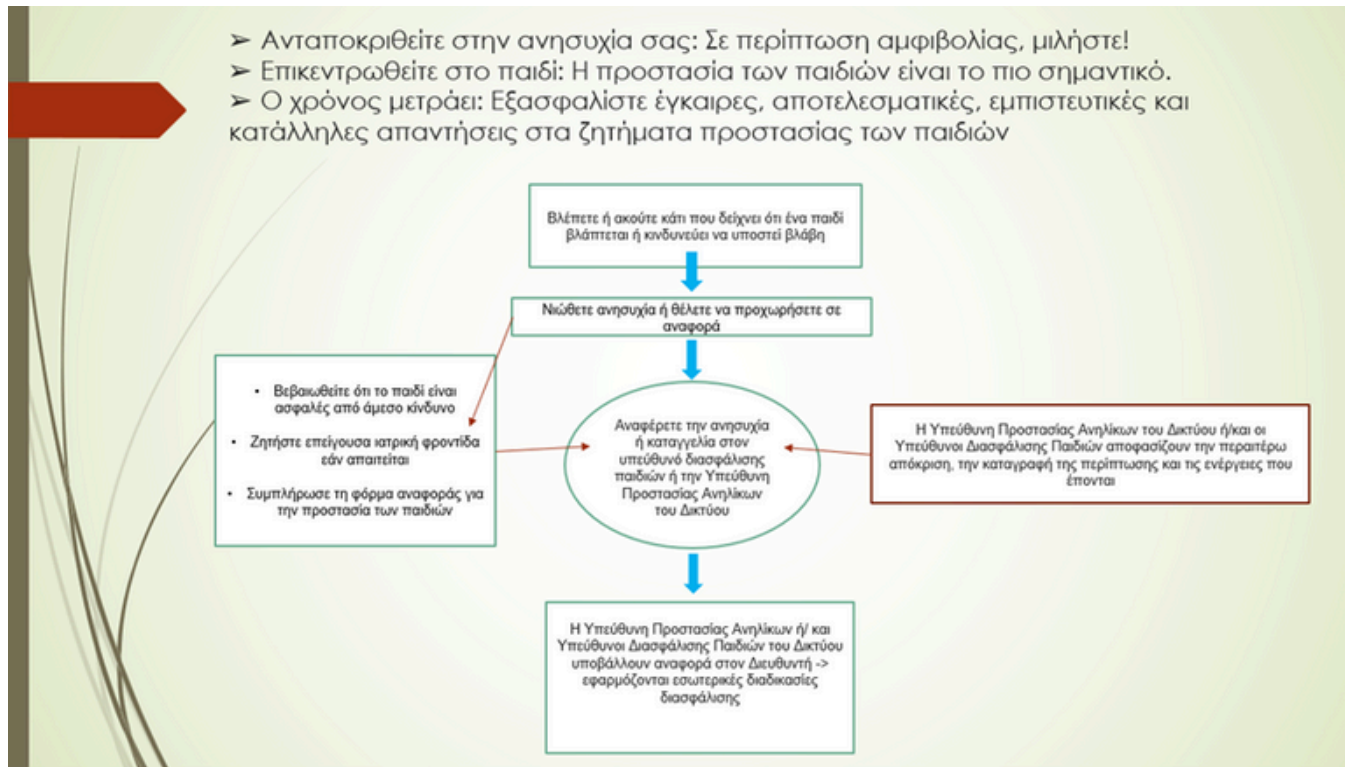
**Όταν σχετικά με την διασφάλιση ενός παιδιού υποπίπτει κάτι ανησυχητικό στην αντίληψή σας – ΑΣΤ!**



Ανταποκριθείτε στην ανησυχία σας: Σε περίπτωση αμφιβολίας, μιλήστε!

Επικεντρωθείτε στο παιδί: Η προστασία των παιδιών είναι το πιο σημαντικό.

Ο χρόνος μετράει: Εξασφαλίστε έγκαιρες, αποτελεσματικές, εμπιστευτικές και κατάλληλες απαντήσεις στα ζητήματα προστασίας των παιδιών[3]



### 4.3 Ευθύνες του Υπεύθυνου Προστασίας Ανηλίκων

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Ανηλίκων (ΥΠΑ) είναι υπεύθυνος να λάβει πληροφορίες που αφορούν ανησυχίες ή ισχυρισμούς σχετικούς με τη διασφάλιση παιδιών, και (σε συνεργασία με το Διευθυντή) οφείλει να λάβει τα κατάλληλα μέτρα για την προστασία του παιδιού/παιδιών από περαιτέρω βλάβη. Ο ΥΠΑ πρέπει να δρα πάντα εμπιστευτικά και είναι υπεύθυνος για την επικοινωνία με την οικογένεια/φροντιστή ή τον κηδεμόνα του παιδιού. Ο ΥΠΑ θα αξιολογήσει την υποστήριξη και βοήθεια που χρειάζονται το παιδί/παιδιά που έχουν επηρεαστεί από το περιστατικό και θα εξασφαλίσει ότι θα βρεθεί λύση το συντομότερο δυνατό.

Εάν υπάρχει κάποια ανησυχία σχετική με το θέμα της διασφάλισης παιδιών εκτός του οργανισμού, το μέλος του προσωπικού ή ο συνεργάτης ενημερώνει τον ΥΠΑ, ο οποίος πρέπει να εξετάσει κατά πόσο αυτό οφείλεται στον τρόπο με τον οποίο το Δίκτυο εκτελεί τις δραστηριότητές του. Στη συνέχεια, ο ΥΠΑ με τον Διευθυντή του Δικτύου θα αποφασίσουν εάν το περιστατικό ή η ανησυχία πρέπει να αναφερθεί στις αρμόδιες αρχές. Στη συνέχεια εφαρμόζεται η διαδικασία, όπως περιγράφεται παραπάνω.

#### 4.4 Υπεύθυνοι Διασφάλισης Παιδιών

Οι Υπεύθυνοι Διασφάλισης Παιδιών είναι συντονιστές και υπεύθυνοι προγραμμάτων, τα οποία έρχονται άμεσα σε επαφή με παιδιά και με το προσωπικό του Δικτύου. Οι Υπεύθυνοι Διασφάλισης Παιδιών συνεργάζονται με τον Υπεύθυνο Προστασίας Ανηλίκων. Οι Υπεύθυνοι Διασφάλισης Παιδιών προσφέρουν υποστήριξη στον Υπεύθυνο Προστασίας Ανηλίκων στην αναφορά και την ανταπόκριση σε περιστατικά ή ισχυρισμούς και στην παρακολούθηση και αξιολόγηση της Πολιτικής Διασφάλισης. Επιπλέον, ενεργούν ως αξιόπιστα μέλη του προσωπικού, στο οποίο μπορούν να απευθυνθούν τα παιδιά, εάν επιθυμούν να αναφέρουν κάποιο περιστατικό ή ανησυχία τους.



# 5. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗ



## 5.1 Οδηγίες για ένα ασφαλές περιβάλλον για παιδιά

Το Δίκτυο δεν προβάλλει εικόνες παιδιών, δεν αποκαλύπτει προσωπικά τους δεδομένα, ούτε τα μοιράζεται με ΜΜΕ εάν κάτι τέτοιο μπορεί να διακινδυνεύσει τα δικαιώματα των παιδιών και να είναι επιβλαβές για το βέλτιστο συμφέρον τους.

Απαιτείται συνειδητή και ρητή συναίνεση από το παιδί και τον γονέα/επίτροπο/ φροντιστή του πριν γίνει η οποιαδήποτε λήψη φωτογραφιών, βίντεο ή συλλογή προσωπικών στοιχείων από εργαζόμενους ή συνεργάτες του Δικτύου. Αυτό σημαίνει ότι οι εργαζόμενοι ή συνεργάτες του Δικτύου πρέπει να παρέχουν σαφείς και προσιτές πληροφορίες σχετικά με το πώς το Δίκτυο σκοπεύει να χρησιμοποιήσει το υλικό επικοινωνίας, πρέπει να ενημερώνουν το παιδί και τους γονείς του, ότι είναι ελεύθερο να αποχωρήσει από τη δραστηριότητα, να αρνηθεί οποιοδήποτε εμφάνισή του σε υλικό επικοινωνίας, να ζητήσει τη χρήση ψευδωνύμου αντί του δικού του ονόματος και να μη μοιραστούν στοιχεία αναγνώρισής του (όπως η κατοικία και το όνομά του). Για τη συγκατάθεση πρέπει να χρησιμοποιείται το έντυπο Ε6: Έντυπο γονικής συναίνεσης για τη λήψη και ανάρτηση οπτικοακουστικού υλικού.

Οποιοσδήποτε εικόνες των παιδιών (και τυχόν άλλες λεπτομέρειες που επισυνάπτονται στις εικόνες) δεν επιτρέπεται να τα απεικονίζουν γυμνά, σε ακατάλληλη στάση ή να προσδιορίσουν πού κατοικεί ένα παιδί, καθώς και άλλες προσωπικές του πληροφορίες.

Οι ακόλουθες οδηγίες συμβάλλουν στον έλεγχο των εμπιστευτικών πληροφοριών σχετικά με τα παιδιά και στη διευκρίνιση του τι αποτελεί κατάλληλη και ακατάλληλη χρήση των επικοινωνιών (εικόνες, ιστορίες, περιπτωσιολογικές μελέτες) από το Δίκτυο. Το συμφέρον του παιδιού και η προστασία του, ο σεβασμός και η προαγωγή του δικαιώματός του στην ιδιωτική ζωή και στο υψηλότερο δυνατό επίπεδο σωματικής και ψυχικής υγείας πρέπει να είναι πάντοτε υψίστης σημασίας, όπως περιγράφεται και στη Σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα του Παιδιού.

Προκειμένου να δοθεί έμφαση στα παιδιά ως δικαιούχους ίσων δικαιωμάτων, αναγνωρίζοντας παράλληλα την ευαλωτότητα τους σε όλες τις επικοινωνιακές δραστηριότητες του Δικτύου για τα Δικαιώματα του Παιδιού, όλο το προσωπικό και οι συνεργάτες πρέπει να κατανοούν και να τηρούν τις ακόλουθες οδηγίες:

➤ Απαιτείται ενημέρωση του παιδιού ή εφόσον υπάρχει γονέας/φροντιστής/επίτροπος για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, όπως εκτέθηκε ανωτέρω.





Ο φωτογράφος / δημοσιογράφος / μεταφραστής / κτλ που είναι παρών θα πρέπει να τηρεί τους κανόνες λειτουργίας και δεοντολογίας του Δικτύου.

➤ Κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε συνέντευξης των παιδιών, οι πληροφορίες σχετικά με τη συνέντευξη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος υπαναχώρησης, πρέπει να παρέχονται κατά τρόπο προσιτό και κατάλληλο για την ηλικία του παιδιού (βλ. διαδικασία συναίνεσης). Εξηγήσεις σχετικά με την καταγραφή πληροφοριών και τον τρόπο χρήσης των πληροφοριών αυτών θα πρέπει να δίνονται στο παιδί με σαφή τρόπο. Πρέπει να είναι παρών κάποιος με τον οποίο το παιδί είναι εξοικειωμένο και, στο μέτρο του εφικτού, το παιδί πρέπει να έχει τη δυνατότητα επιλογής σχετικά με το ποιος είναι παρών κατά τη διάρκεια της συνέντευξης. Το φύλο πρέπει να λαμβάνεται υπόψη όταν αποφασίζεται ποιος θα είναι ο δημοσιογράφος και τα θέματα που θα καλύψει.



Στην περίπτωση που γίνεται λήψη φωτογραφιών, απευθείας μετάδοσης, μαγνητοσκόπησης, εγγραφής βίντεο με την παρουσία παιδιών, θα προηγείται η ενημέρωσή τους και η έγγραφη συναίνεση των γονέων/ επιτρόπων.

➤ Στην περίπτωση δράσεων που ζητείται φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση από το χρηματοδότη ή για λόγους προβολής του προγράμματος οι λήψεις θα γίνονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να μην απεικονίζονται τα πρόσωπα των παιδιών και να μπορούν να γίνουν αντιληπτά τα χαρακτηριστικά τους (π.χ. λήψη από την πλάτη ή άκρων - χεριών - ποδιών, κλπ.), ενώ αν υπάρχει απεικόνιση θα γίνεται θόλωμα (blurred) των προσώπων μέσω ειδικών προγραμμάτων.



Κατά τη διάρκεια διαδικτυακών εκδηλώσεων του Δικτύου για τα Δικαιώματα του Παιδιού («Δίκτυο»), είμαστε όλοι υπεύθυνοι να διασφαλίσουμε ότι λαμβάνεται υπόψη η ευημερία και η ασφάλεια όλων. Στις παρακάτω ενότητες θα βρείτε διάφορες πληροφορίες που θα σας βοηθήσουν να διασφαλίσετε την ασφάλεια και την ευημερία των συμμετεχόντων και ιδίως των παιδιών.

### A. Κανόνες δεοντολογικής συμπεριφοράς

Για να είναι ευκολότερο για όλους μας να το διασφαλίσουμε αυτό, αλλά και για να μπορούμε όλοι να νιώθουμε ασφαλείς, καλά και με ενεργή συμμετοχή στην εκδήλωση, ακολουθούν μερικοί κανόνες που πρέπει να έχουμε υπόψη μας ανά πάσα στιγμή:

1. Μεταχειριστείτε τους άλλους όπως θα θέλατε να σας συμπεριφέρονται: μη φωνάζετε, μην κάνετε διακρίσεις, μην πειράζετε, εκφοβίζετε ή χρησιμοποιείτε οποιαδήποτε μορφή κακής γλώσσας.
2. Όλοι πρέπει να αντιμετωπίζονται με σεβασμό. Είμαστε όλοι ίσοι, ανεξάρτητα από τη φυλή, το φύλο, την ηλικία, τη θρησκεία, την εκπαίδευση, το πολιτιστικό μας υπόβαθρο ή οτιδήποτε άλλο.
3. Χρησιμοποιήστε φιλική προς τους συμμετέχοντες γλώσσα. Προσπαθήστε να μιλάτε αργά και καθαρά καθώς και να χρησιμοποιείτε απλές λέξεις. Είναι επίσης εντάξει να ρωτήσετε αν δεν καταλαβαίνετε κάτι που λέγεται. Εάν κάτι που είπατε δεν είναι ξεκάθαρο στους συμμετέχοντες, μπορείτε να το επαναλάβετε.
4. Βεβαιωθείτε ότι ακούτε και αφήνετε χώρο σε όλους να συμμετέχουν. Θέλουμε να ακούσουμε τι έχουν να πουν όλοι οι συμμετέχοντες. Όλοι πρέπει να νιώθουν ευπρόσδεκτοι και σεβαστοί. Μερικές φορές μπορεί να είναι δύσκολο να γνωρίζετε την κατάλληλη ώρα για να μιλήσετε κατά τη διάρκεια των διαδικτυακών συναντήσεων, ο συντονιστής θα σας βοηθήσει να το οργανώσετε, αλλά μπορείτε επίσης να σηκώσετε το χέρι σας ή να γράψετε την ερώτησή σας στο σημείο της συζήτησης.
5. Σεβαστείτε το απόρρητο όλων. Λάβετε υπόψη σας να σέβεστε τους άλλους κατά τη χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης ανά πάσα στιγμή. Παρακαλούμε μην τραβήξετε στιγμιότυπα οθόνης και μην τραβήξετε φωτογραφίες της εκδήλωσης, ειδικά εφόσον απεικονίζονται παιδιά.
6. Χρησιμοποιήστε την κάμερα και το μικρόφωνό σας μόνο εάν αισθάνεστε άνετα να το κάνετε. Δεν υπάρχει υποχρέωση χρήσης της κάμερας ή του μικροφώνου σας κατά τη διάρκεια διαδικτυακών εκδηλώσεων. Για να μπορέσουμε να παρακολουθήσουμε καλά τη συζήτηση, θυμηθείτε να κάνετε σίγαση του μικροφώνου σας όταν δε μιλάτε.
7. Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία ιδιωτικής συνομιλίας με σύνεση. Τα παιδιά και οι ενήλικες δεν πρέπει να στέλνουν ο ένας στον άλλο προσωπικά μηνύματα εκτός αν αφορά ζήτημα τεχνικής υποστήριξης με την τεχνική ομάδα υποστήριξης του Δικτύου.
8. Να είστε ο εαυτός σας! Σας ζητήθηκε να συμμετάσχετε γιατί θέλουμε να ακούσουμε τι έχετε να πείτε. Καμία πρόταση ή ερώτηση δεν είναι λάθος ή κακή. Ας θυμηθούμε όλοι να καλωσορίζουμε και να εκτιμούμε τη διαφορετικότητα.





Εάν πιστεύετε ότι η συμπεριφορά κάποιου από τους συμμετέχοντες προς ένα παιδί δεν είναι κατάλληλη ή εάν παρατηρήσετε ότι κάποιος αντιβαίνει στον Κώδικα Συμπεριφοράς κατά τη διεξαγωγή διαδικτυακών εκδηλώσεων με οποιονδήποτε τρόπο, τότε παρακαλούμε μοιραστείτε αυτές τις πληροφορίες με το Πρόσωπο Αναφοράς Προστασίας Παιδιού του Δικτύου, [child\\_protection@ddp.gr](mailto:child_protection@ddp.gr). Θα σας βοηθήσει να αντιμετωπίσετε την κατάσταση και θα σας βοηθήσει με όποιο τρόπο χρειαστείτε.

### **Β. Οδηγίες για ομιλητές, συντονιστές και συμμετέχοντες στις διαδικτυακές εκδηλώσεις στις οποίες συμμετέχουν παιδιά**

Προκειμένου να υποστηριχθεί η αποτελεσματική συμμετοχή και εμπλοκή παιδιών και νέων κατά τη διάρκεια διαδικτυακών συναντήσεων και εκδηλώσεων, δημιουργήσαμε αυτές τις οδηγίες για ομιλητές, συντονιστές και συμμετέχοντες κάνοντας επισημάνσεις και προτάσεις που είναι χρήσιμο να ληφθούν υπόψη.

#### **Κείμενο που αναρτάται στο chat στην περίπτωση συμμετοχής παιδιών σε διαδικτυακές εκδηλώσεις του Δικτύου**

Στην σημερινή εκδήλωση του Δικτύου για τα Δικαιώματα του Παιδιού («Δίκτυο») θα υπάρχει συμμετοχή παιδιών τα οποία θα έχουν παρουσία και σημαίνοντα ρόλο κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης για την οποία έχει ληφθεί η σχετική συγκατάθεση. Το Δίκτυο διαθέτει Πολιτική και Κώδικα Δεοντολογίας για τις διαδικτυακές εκδηλώσεις που πραγματοποιεί.

Ως εκ τούτου απαγορεύεται ρητά η βιντεοσκόπηση και η λήψη φωτογραφιών κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης, η οποία θα μαγνητοσκοπηθεί από το Δίκτυο. Περαιτέρω απαγορεύεται οποιαδήποτε συμπεριφορά η οποία μπορεί να θεωρηθεί ανάρμοστη ή να παρενοχλήσει και θεωρηθεί κακοποιητική προς τα παιδιά.

Όσον αφορά τη συμμετοχή παιδιών, οι ενήλικες και τα παιδιά δεν επιτρέπεται να στέλνουν μηνύματα μεταξύ τους χρησιμοποιώντας τη λειτουργία προσωπικών μηνυμάτων, εκτός αν αφορά ζήτημα τεχνικής υποστήριξης με την τεχνική ομάδα υποστήριξης του Δικτύου.

Εάν πιστεύετε ότι η συμπεριφορά κάποιου από τους συμμετέχοντες προς ένα παιδί δεν είναι κατάλληλη ή εάν παρατηρήσετε ότι κάποιος αντιβαίνει στον Κώδικα Συμπεριφοράς κατά τη διεξαγωγή διαδικτυακών εκδηλώσεων με οποιονδήποτε τρόπο, τότε παρακαλούμε μοιραστείτε αυτές τις πληροφορίες με το Πρόσωπο Αναφοράς Προστασίας Παιδιού του Δικτύου, [child\\_protection@ddp.gr](mailto:child_protection@ddp.gr). Θα σας βοηθήσει να αντιμετωπίσετε την κατάσταση και θα σας βοηθήσει με όποιο τρόπο χρειαστείτε.



Ένας από τους στόχους του Δικτύου είναι να εμπλέξει τα παιδιά και τους νέους σε έναν ουσιαστικό και συνεχή διάλογο παρέχοντάς τους τη δυνατότητα να έχουν αποτελεσματική και ικανοποιητική συμμετοχή στους διάφορους τομείς της δουλειάς του Δικτύου. Φιλοδοξούμε να ενδυναμώσουμε τα παιδιά και τους νέους διασφαλίζοντας ότι οι φωνές τους επηρεάζουν τις αποφάσεις και τις πρακτικές των υπευθύνων χάραξης πολιτικής και των επαγγελματιών. Πιστεύουμε ότι τα παιδιά και οι νέοι πρέπει να ακούγονται ενεργά, να αντιμετωπίζονται δίκαια και να γίνονται σεβαστές και να λαμβάνονται σοβαρά υπόψη οι απόψεις τους.

### Χρυσοί κανόνες για ομιλητές και συντονιστές

- Χρησιμοποιήστε σαφή, κατανοητή και περιεκτική γλώσσα.
- Μη χρησιμοποιείτε δύσκολες λέξεις. Φροντίστε να τα εξηγείτε πάντα καθαρά. Είναι εντάξει να εξηγούνται δύσκολες λέξεις περισσότερες από μία φορές. Σκεφτείτε να αναδιατυπώσετε κάτι που δεν είναι ξεκάθαρο.
- Αποφύγετε τη χρήση συντομογραφιών και ακρωνύμιων ή εξηγήστε τα με σαφήνεια.
- Χρησιμοποιήστε την ίδια λέξη για να περιγράψετε το ίδιο πράγμα σε όλη την ομιλία σας.
- Είναι καλό να επαναλαμβάνετε σημαντικές πληροφορίες.
- Μην στέλνετε απευθείας προσωπικά μηνύματα σε παιδιά κατά τη διάρκεια των συναντήσεων. Η ομάδα τεχνικής υποστήριξης θα είναι διαθέσιμη να υποστηρίξει εάν χρειαστεί να διαβιβαστούν μηνύματα στα παιδιά που συμμετέχουν.
- Μην φωτογραφίζετε και μην καταγράφετε στιγμιότυπα με παιδιά.
- Να γνωρίζετε ότι ποτέ δεν κοινοποιούμε το επίθετο των παιδιών που συμμετέχουν.
- Εάν κάποιος θέμα έχει τη δυνατότητα να είναι ιδιαίτερα ευαίσθητο, ενημερώστε εκ των προτέρων την ομάδα συμμετοχής του παιδιού, ώστε να προετοιμάσει κατάλληλα τα παιδιά που συμμετέχουν.

### Περαιτέρω συμβουλές που πρέπει να έχετε κατά νου

- Θυμηθείτε την αξία στο να ακούτε τις απόψεις των παιδιών. Φροντίστε να ακούτε προσεκτικά.
- Μπορεί να είναι πολύ εκφοβιστικό για ένα παιδί να μιλήσει σε μια διαδικτυακή συνάντηση με πολλούς ενήλικες, ιδιαίτερα καθώς στις διαδικτυακές συναντήσεις όλη η εστίαση είναι στο άτομο που μιλάει.
- Κάθε φορά που απαντάτε σε ένα παιδί, προσπαθήστε να του κάνετε κομπλιμέντα για ορισμένα σημεία των σχολίων του και αν θέλετε να διαφωνήσετε με την άποψη που έκανε ένα παιδί, φροντίστε να το πλαισιώσετε έτσι ώστε το παιδί να μην αισθάνεται ταπεινωμένο.
- Για παράδειγμα: «Αυτή είναι μια πολύ καλή ερώτηση». «Στην πραγματικότητα, πολλοί άνθρωποι το πιστεύουν, αλλά το γεγονός είναι...»
- Μην πείτε ποτέ σε ένα παιδί ότι η γνώμη/απάντησή του είναι λάθος.

### 5.3 Κανόνες και οδηγίες για τους ομιλητές & συντονιστές

- Ποτέ μην επιμένετε σε ένα παιδί να χρησιμοποιεί το μικρόφωνό του ή να ενεργοποιεί την κάμερά του. Πρέπει να καταστεί σαφές ότι η χρήση του μικροφώνου/κάμερας είναι εντελώς εθελοντική για όλους τους συμμετέχοντες.
- Μη μιλάτε ποτέ σε ένα παιδί και μην χρησιμοποιείτε φράσεις που υπονοούν ότι γνωρίζει λιγότερα λόγω της νεαρής ηλικίας του.
- Εάν μια ερώτηση ή ένα σχόλιο από ένα παιδί είναι ασαφές, τότε προσφέρετε βοήθεια κάνοντάς του ερωτήσεις για να διευκρινίσετε τι προσπαθεί να πει και αν έχετε κατανοήσει την ερώτηση/σχόλιο και επιβεβαιώστε ότι αυτό ήθελε να πει. Εάν δεν έχετε κατανοήσει σωστά, τότε βοηθήστε το παιδί να σας καθοδηγήσει προς τη σωστή κατεύθυνση κάνοντας του διευκρινιστικές ερωτήσεις.
- Διατηρήστε τον ίδιο τόνο στη φωνή σας όπως θα κάνατε όταν μιλάτε σε έναν ενήλικα, αλλά φροντίστε να χρησιμοποιείτε κατανοητή γλώσσα.
- Δείξτε σεβασμό στις διαφορετικές απόψεις που μπορεί να έχουν τα παιδιά από τη δική σας. Να θυμάστε ότι συμμετέχουν γιατί θέλουμε να ακούσουμε τι έχουν να πουν.
- Να είστε προσεκτικοί όταν κάνετε μια ερώτηση σε ένα παιδί. Δεν πρέπει ποτέ να αισθάνονται πίεση να απαντήσουν, αλλά να τους προσφέρεται η ευκαιρία να το κάνουν. Ποτέ μην βάζετε ένα παιδί σε μια θέση που πρέπει να απαντήσει εκπροσωπώντας όλα τα παιδιά.

Συμβουλή: Ρωτήστε «τι πιστεύετε;» αντί «τι πιστεύουν τα παιδιά στην Ευρώπη;»

- Εάν κάνετε μια ερώτηση σε ένα παιδί, φροντίστε να κάνετε την ερώτηση σύντομη και κατανοητή.
- Όταν παρέχετε πληροφορίες, να τις διατηρείτε εύκολα κατανοητές και σχετικές.

Συμβουλή: Χρησιμοποιήστε τη φράση «Ένα στα τρία άτομα που ζήτησαν άσυλο ήταν παιδιά», αντί «120.000 από τα 365.000 άτομα που ζήτησαν άσυλο ήταν παιδιά».

## 6. ΕΥΘΥΝΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ



Η παρακολούθηση και αξιολόγηση της Πολιτικής Διασφάλισης Παιδιών του Δικτύου θα υποβάλλεται σε αναθεώρηση, όποτε αυτό είναι αναγκαίο και ιδίως όταν υπάρχει ψήφιση σχετικής με την προστασία των παιδιών νομοθεσίας, οπότε και θα γίνεται η ανάλογη επικαιροποίηση της Πολιτικής, προκειμένου να υπάρξει εναρμόνιση με την ισχύουσα νομοθεσία. Επιπλέον, αναθεώρηση θα γίνεται όταν το Δίκτυο υλοποιήσει πρόγραμμα το οποίο θεωρεί ότι δεν καλύπτεται από την υφιστάμενη Πολιτική και θα επικαιροποιεί την Πολιτική προκειμένου να καλύψει τις ανάγκες του προγράμματος.

Αποτελεσματικός έλεγχος (παρακολούθηση) της τήρησης και εφαρμογής της Πολιτικής Διασφάλισης Παιδιών θα λαμβάνει χώρα μετά από εκδήλωση περιστατικού που θέτει σε κίνδυνο την ασφάλεια των παιδιών ή μετά από την εκδήλωση τυχόν ανησυχιών σχετικά με την παραπάνω Πολιτική.

Ομάδες εργασίας θα γίνονται σε ετήσια βάση με το Διευθυντή, τον Υπεύθυνο Προστασίας Ανηλίκων και μέλη του προσωπικού, εθελοντές και συναφείς βασικούς συνεταιίρους, προκειμένου να αξιολογηθεί εάν οι διασφαλίσεις που περιγράφονται στο παρόν έγγραφο είναι αποτελεσματικές για την ασφάλεια των παιδιών. Η αναθεωρημένη Πολιτική Διασφάλισης Παιδιών θα λαμβάνει την επίσημη έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Η εφαρμογή, η επανεξέταση και η αναθεώρηση της Πολιτικής Διασφάλισης Παιδιών θα αναφέρεται στους βασικούς ενδιαφερόμενους και θα περιλαμβάνεται στον ετήσιο απολογισμό και στην ετήσια Γενική Συνέλευση του Δικτύου για λόγους διαφάνειας.



# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

## Α. Έντυπα

### Ε1: Έντυπο Αναφοράς για την Διασφάλιση του Παιδιού

Συμπληρώστε αυτό το έντυπο εάν γνωρίζετε ότι ένα παιδί μπορεί να κινδυνεύει να υποστεί βλάβη ή εάν έχει υποπέσει στην αντίληψή σας ένα ατύχημα ή ένα περιστατικό που αφορά κάποιο παιδί ή παιδιά. Στείλτε το συμπληρωμένο έντυπο στον focal point του Δικτύου για τα Δικαιώματα του Παιδιού το συντομότερο δυνατό: θα πρέπει να είναι γραμμένο και υπογεγραμμένο μόνο από εσάς και οι χειρισμοί να γίνονται εμπιστευτικά.

#### 0. Στοιχεία επικοινωνίας

Όνομα: \_\_\_\_\_

Επάγγελμα: \_\_\_\_\_

Οργάνωση για την οποία εργάζεστε: \_\_\_\_\_

Φύση της επαφής σας με το παιδί: \_\_\_\_\_

Στοιχεία επικοινωνίας (Τηλ./email): \_\_\_\_\_

#### 1. Σχετικά με το παιδί

Όνομα: \_\_\_\_\_

Φύλο: \_\_\_\_\_

Ηλικία: \_\_\_\_\_

Διεύθυνση: \_\_\_\_\_

Γονείς/Επίτροποι: \_\_\_\_\_

Έχει δοθεί κάποια θεραπεία στο παιδί; (ναι/όχι) \_\_\_\_\_

Αν ναι, η θεραπεία δόθηκε από \_\_\_\_\_

Το παιδί πήγε στο νοσοκομείο; (ναι/όχι) \_\_\_\_\_

Αν ναι, συμπεριλάβετε περισσότερες λεπτομέρειες: \_\_\_\_\_

#### 2. Λεπτομέρειες σχετικά με την ανησυχία ή το περιστατικό

#### 3. Συμπληρώστε παρακάτω την ημερομηνία, την ώρα και την τοποθεσία του περιστατικού

4. Όνομα του υποτιθέμενου δράστη (εάν υπάρχει): \_\_\_\_\_

Παρακαλώ, να αναφέρετε λεπτομερώς ό,τι έχει συμβεί, συμπεριλαμβανομένου οτιδήποτε σας είπε το παιδί/παιδιά, ή άλλο άτομο καθώς και την δική σας ανταπόκριση. Παρακαλώ, διευκρινίστε αν κάποια άλλα παιδιά/άτομα έχουν εμπλακεί στο περιστατικό και αν κάποια άλλα παιδιά κινδύνευσαν να υποστούν βλάβη. Παρακαλώ, αναφέρετε τι κάνατε και εάν ήσασταν παρών στο περιστατικό ή αν σας αποκαλύφθηκε από κάποιον άλλο. Αν το περιστατικό αναφέρθηκε από κάποιον άλλον, παρακαλούμε να αναφέρετε ποιος είναι αυτός και ποια η σχέση του με το παιδί.

Ημερομηνία:

Ωρα:

Τοποθεσία:

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Για συμπλήρωση από τον Υπεύθυνο Προστασίας Ανηλίκων ή τον Υπεύθυνο Διασφάλισης Παιδιών

Το περιστατικό/ατύχημα ερευνήθηκε: Ναι/Όχι  
Απαιτείται γραπτή έκθεση έρευνας: Ναι/Όχι

Εάν έχουν γίνει περαιτέρω συζητήσεις/συνεντεύξεις για να προσδιορίσετε την αιτία του περιστατικού ή του ατυχήματος, παρακαλείστε να επισυνάψετε σχετικές εκθέσεις μαρτύρων ή δηλώσεις σε ξεχωριστό έγγραφο.

## E2: Βασικά στοιχεία επικοινωνίας

Πρόσωπα που μπορούν να απευθυνθούν όσοι επιθυμούν να αναφέρουν κάποιο περιστατικό ή ανησυχία τους.

### Δίκτυο για τα Δικαιώματα του Παιδιού

- Υπεύθυνος Προστασίας Ανηλίκων - 2121214062 / [child\\_protection@ddp.gr](mailto:child_protection@ddp.gr),
- Υπεύθυνοι Διασφάλισης παιδιών Εργαστήριο/ Εφηβικό - 2108846590, Μονάδα Παιδικής Προστασίας- 2121214062, 2105148366
- Διευθυντής (αν ο δράστης είναι ο ΥΠΑ). - 2110133919 / [pchristodoulou@ddp.gr](mailto:pchristodoulou@ddp.gr)

### Εξωτερικές υπηρεσίες

Αστυνομία

- Άμεση Δράση - 100 / Τμήματα ενδοοικογενειακής βίας
- Υποδιεύθυνση Προστασίας Ανηλίκων ΓΑΔΑ - 2106476270 / [yra.daa@hellenicpolice.gr](mailto:yra.daa@hellenicpolice.gr)

**Εισαγγελέας Ανηλίκων Αθηνών - 2108827993 / [anhl@eispa.gr](mailto:anhl@eispa.gr)**

### Εφημερεύοντα Νοσοκομεία Παιδών Αττικής

- Νοσοκομείο Παιδών Πεντέλης - 2105148366 / 213 2052 200
- Νοσοκομείο Παιδών Αγία Σοφία - 213 2013000 / 213 2013124
- Νοσοκομείο Παιδών Αγλαΐα Κυριακού - 21 3200 9000

**Συνήγορος του Παιδιού - 213 1306703 - 213 1306605 (Γραμματεία) / 800.11.32000**  
(γραμμή για παιδιά)  
**ΕΚΚΑ - 1107**

**Χαμόγελο του Παιδιού - 1056**

## E3: Δήλωση δέσμευσης πολιτικής παιδικής προστασίας Δικτύου

Το παρακάτω έγγραφο υπογράφεται ξεχωριστά από τους συνεργάτες του Δικτύου κατά την έναρξη της συνεργασίας, οι οποίοι θα λαμβάνουν την πολιτική παιδικής προστασίας και τον κώδικα δεοντολογίας του Δικτύου πριν την έναρξη της συνεργασίας.

### Πολιτική Παιδικής Προστασίας

Το έγγραφο αυτό έχει εγκριθεί από τη διεύθυνση και το Διοικητικό Συμβούλιο του Δικτύου για τα Δικαιώματα του Παιδιού και περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο ο οργανισμός εντοπίζει, διαχειρίζεται και προσπαθεί να αποτρέψει τους κινδύνους για την ασφάλεια των παιδιών και τον τρόπο με τον οποίο αναφέρεται και απαντά σε κάθε παιδί, σε οτιδήποτε το αφορά. Κάθε παιδί που έρχεται σε επαφή με το Δίκτυο πρέπει να προστατεύεται στο μέγιστο βαθμό από εκούσιες ή ακούσιες ενέργειες ή/και παραλείψεις που μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο τη σωματική και ψυχική του υγεία και την αξιοπρέπειά του.

Η Πολιτική Παιδικής Προστασίας είναι το σύνολο πολιτικών, διαδικασιών και πρακτικών που χρησιμοποιούνται για τη διαβεβαίωση της ασφάλειας των παιδιών. Καθήκον του Δικτύου είναι να διασφαλίσει ότι το προσωπικό του (στο οποίο περιλαμβάνεται κάθε πρόσωπο που συνεργάζεται με το Δίκτυο ανεξαρτήτως καθεστώτος συνεργασίας και είτε έρχεται σε άμεση επαφή με τα παιδιά είτε όχι) και τα προγράμματα που αυτό υλοποιεί:

- δε θα δημιουργήσει βλάβη στα παιδιά,
- δε θα εκθέσει τα παιδιά σε παράγοντες κινδύνου και κακοποίησης
- θα αναφέρει στις αρμόδιες Αρχές τυχόν ανησυχίες σχετικά με την ασφάλεια των παιδιών.

Η προαναφερόμενη πολιτική δεσμεύει το προσωπικό και γενικά κάθε πρόσωπο που συνεργάζεται με το Δίκτυο κατά τη διάρκεια παροχής υπηρεσιών ή προγραμμάτων και δράσεων τόσο εντός, όσο και εκτός των χώρων του Δικτύου (π.χ σε σχολεία, πάρκα, πλατείες, χώρους φιλοξενίας αιτούντων διεθνή προστασία, κλπ.)

Τα κείμενα που περιέχονται στο έγγραφο της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας μπορεί να συμπληρωθούν, να αποσυρθούν ή να τροποποιηθούν έπειτα από σύσταση του Διευθυντή και σύμφωνη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου.

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Δηλώνω ότι ανέγνωσα και κατανόησα την Πολιτική Παιδικής Προστασίας, την οποία έλαβα και διαδικτυακά ως αντίγραφο από το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού.

Δηλώνω ότι συμφωνώ με τις αρχές της και συμφωνώ να προωθώ και να εφαρμόζω τις διαδικασίες, τις πρακτικές και οτιδήποτε άλλο περιλαμβάνει το έγγραφο της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας.

Όνοματεπώνυμο:

Ημερομηνία:

Ιδιότητα:

Υπογραφή: .....

## **E4: Δήλωση παρουσίας στο εκπαιδευτικό σεμινάριο για την πολιτική διασφάλισης παιδιών και το PSEA**

Μετά το πέρας της παρακολούθησης του εκπαιδευτικού σεμιναρίου για την πολιτική διασφάλισης παιδιών και το PSEA που παρέχεται από το Δίκτυο, υποχρεωτικά, οι συμμετέχοντες συμπληρώνουν και υπογράφουν την παρακάτω φόρμα και λαμβάνουν τη σχετική βεβαίωση συμμετοχής.

Εγώ, ο/η ..... συμμετείχα στην εκπαίδευση για την πολιτική ενάντια στην σεξουαλική εκμετάλλευση και κακοποίηση (PSEA), την πολιτική διασφάλισης παιδιών (safeguarding policy) που διοργάνωσε το μη κερδοσκοπικό σωματείο με την επωνυμία Δίκτυο για τα Δικαιώματα του Παιδιού στις ...../...../..... και κατανόησα πλήρως το περιεχόμενο της εκπαίδευσης.

..... (Όνομα)

..... (Θέση εργασίας)

..... (Υπογραφή)

..... (Ημερομηνία)



# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

---

## Ε5: Έντυπο Ενημέρωσης Παιδιού/ Φροντιστή παιδιού για την επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων

Το παρόν έντυπο σημείωμα έχει τον χαρακτήρα ενημέρωσης προς τους υπογράφοντες για την επεξεργασία από το σωματείο με την επωνυμία «Δίκτυο για τα Δικαιώματα του Παιδιού», Αλκαμένους 11β, Αθήνα Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων: Πελοπίδας-Αλέξιος Νικολόπουλος, τηλέφωνο : 210 8846590, e-mail: dro@ddp.gr («Σωματείο») τόσο των προσωπικών δεδομένων των υπογραφόντων φροντιστών όσο και των προσωπικών δεδομένων των ανηλίκων παιδιών, την επιμέλεια , την επιτροπεία των οποίων έχουν ή έχουν αναλάβει την πραγματική φροντίδα, καθώς και πληροφόρησης των δικαιωμάτων τους με βάση τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 («ΓΚΠΔ») και την Ελληνική νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

### 1. ΣΚΟΠΟΙ ΚΑΙ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

1.1. Το Σωματείο επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα των Παιδιών σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ και την Ελληνική νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων:

α. Για την εκτέλεση σύμβασης και στον βαθμό που η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων είναι απαραίτητη για τον σκοπό αυτό (άρθρο 6 § 1 β' του ΓΚΠΔ) - Στο πλαίσιο σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών κοινωνικής περίθαλψης ή άλλων, το Σωματείο προβαίνει σε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων Παιδιών και φροντιστών αυτών για τους ειδικότερους ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερόμενους σκοπούς :

- Της ταυτοποίησης των Παιδιών και των φροντιστών αυτών κατά τη διάρκεια της συμβατικής σχέσης.
- Της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων που απορρέουν από τις συμβάσεις με τα Παιδιά.
- Της επικοινωνίας με τα παιδιά και τους Υπογράφοντες φροντιστές τους.

β. Για την προστασία των έννομων συμφερόντων του Σωματείου (άρθρο 6 § 1 στ' του ΓΚΠΔ) - Όπου είναι απαραίτητο, το Σωματείο επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα Παιδιών για την επιδίωξη των έννομων συμφερόντων του Σωματείου ή τρίτων. Τέτοια επεξεργασία λαμβάνει χώρα στις εξής περιπτώσεις έννομων συμφερόντων :

- Διασφάλιση της υγείας και της ασφάλειας των Παιδιών και του φροντιστή.
- Διασφάλιση της υγιεινής και ασφάλειας στους χώρους του Σωματείου.
- Αξιολόγηση και βελτίωση διαδικασιών του Σωματείου για την καλύτερη ανταπόκριση στις ανάγκες των Παιδιών.
- Έρευνα ή/και ανάλυση για την καλύτερη κατανόηση των αναγκών, των προτιμήσεων, των συμφερόντων, των εμπειριών ή/και των συνηθειών των Παιδιών.
- Βελτίωση υφιστάμενων υπηρεσιών και ανάπτυξη νέων υπέρ των Παιδιών.
- Θεμελίωση, άσκηση και υποστήριξη νομικών αξιώσεων υπέρ των Παιδιών.
- Διασφάλιση της ασφάλειας και της εμπιστευτικότητας των τεχνικών συστημάτων του Σωματείου για την προστασία των δεδομένων των Παιδιών.

γ. Όταν η επεξεργασία είναι απαραίτητη για σκοπούς παροχής υγειονομικής ή κοινωνικής περίθαλψης και θεραπείας και τα δεδομένα αυτά υποβάλλονται σε επεξεργασία από ή υπό την ευθύνη επαγγελματία που υπόκειται στην υποχρέωση τήρησης του επαγγελματικού απορρήτου βάσει του Ελληνικού δικαίου, το Σωματείο επεξεργάζεται τις προαναφερόμενες ειδικές κατηγορίες δεδομένων Παιδιών για τους σκοπούς παροχής της ως άνω περίθαλψης και θεραπείας στα Παιδιά (άρθρο 9 § 2 θ' του ΓΚΠΔ).

ε. Για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση (άρθρο 6 § 1 γ' του ΓΚΠΔ) ή για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον (άρθρο 6 § 1 ε' του ΓΚΠΔ) - Το Σωματείο επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα Παιδιών για την συμμόρφωση με έννομες υποχρεώσεις του, όπως ενδεικτικά με υποχρεώσεις που απορρέουν από :

- Τη φορολογική νομοθεσία.
- Την κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία.
- Τις διοικητικές πράξεις εποπτικών αρχών και οργάνων.
- Τη νομοθεσία για τους μη κερδοσκοπικούς φορείς παροχής κοινωφελών υπηρεσιών στο κοινό.
- Κάθε άλλη έννομη υποχρέωση του Σωματείου.
- Το δημόσιο συμφέρον.

στ. Για τη διαφύλαξη ζωτικού συμφέροντος των Παιδιών (άρθρο 6 § 1 δ' του ΓΚΠΔ) - Το Σωματείο δύναται να επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα Παιδιών και φροντιστών αυτών, προκειμένου να διαφυλάττει ζωτικό συμφέρον των Παιδιών στον βαθμό που τέτοια επεξεργασία καθίσταται αναγκαία από τις περιστάσεις, ιδίως δεδομένα υγείας Παιδιών στα πλαίσια της διασφάλισης της υγείας και ασφάλειάς τους.

**1.2.** Η μη παροχή προσωπικών δεδομένων από τους Φροντιστές ή τα Παιδιά, που είναι αναγκαία:

- α. για την εκτέλεση της σύμβασης
- β. για την επιδίωξη των έννομων συμφερόντων του Σωματείου,
- γ. για τη συμμόρφωση του Σωματείου με έννομη υποχρέωση ή για την εκπλήρωση καθήκοντος του Σωματείου που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον και
- δ. για τη διαφύλαξη ζωτικού συμφέροντος των Παιδιών, ενδέχεται να έχει ως συνέπεια την αδυναμία παροχής της σχετικής υπηρεσίας.

Το Σωματείο επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα των Παιδιών και των φροντιστών αυτών αποκλειστικά για τους σκοπούς εκείνους για τους οποίους αυτά συλλέχθηκαν.

## 2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

2.1. Οι εντός του Σωματείου αποδέκτες προσωπικών δεδομένων Παιδιών περιορίζονται στο κάθε φορά εξουσιοδοτημένο προσωπικό και προστηθέντες του Σωματείου, η επεξεργασία από τους οποίους είναι αναγκαία για την εκπλήρωση των συμβατικών και έννομων υποχρεώσεων του Σωματείου απέναντι στα Παιδιά.

2.2. Το Σωματείο δεν διαβιβάζει ή γνωστοποιεί προσωπικά δεδομένα Παιδιών σε τρίτους αποδέκτες εκτός του Σωματείου, παρά μόνο στις ακόλουθες περιοριστικά αναφερόμενες περιπτώσεις :

- εξωτερικούς συνεργάτες, όπως επαγγελματίες στον χώρο της παιδικής αγωγής ή της ψυχικής υγείας κλπ.
- Επιχειρήσεις στις οποίες το Σωματείο έχει αναθέσει μερικά ή ολικά την εκτέλεση για δικό του λογαριασμό της επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις του νόμου, όπως, μεταξύ άλλων, επιχειρήσεις διοργάνωσης πολιτιστικών, αθλητικών ή εκπαιδευτικών εκδηλώσεων, εταιρείες διαδικτυακής φιλοξενίας και αποθήκευσης αρχείων, φοροτεχνικές και λογιστικές επιχειρήσεις, πραγματογνώμονες, παρόχους ταχυδρομικών υπηρεσιών, παρόχους υποστήριξης υλισμικού και παρόχους υπηρεσιών παραγωγής, ανάπτυξης, υποστήριξης, παραμετροποίησης και επικαιροποίησης προγραμμάτων λογισμικού.
- Εργοδότες ή / και Δωρητές για την ενημέρωση σχετικά με την πορεία των έργων και των υπηρεσιών, που αναλαμβάνει να φέρει εις πέρας το Σωματείο.
- Διοικητικές ή δικαστικές αρχές, εφόσον επιβάλλεται από την ισχύουσα νομοθεσία.
- Διαβίβαση ή γνωστοποίηση, που επιβάλλεται από το νόμο ή δικαστική απόφαση.

## 3. ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΣΕ ΤΡΙΤΕΣ ΧΩΡΕΣ Ή ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ

Το Σωματείο διατηρεί τα προσωπικά δεδομένα των Παιδιών και των φροντιστών αυτών αποκλειστικά εντός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου. Το Σωματείο ενδέχεται να χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες εκτελούντων την επεξεργασία, που εδρεύουν σε Τρίτη Χώρα, μόνο στις περιπτώσεις που οι εκτελούντες την επεξεργασία παρέχουν κατάλληλες εγγυήσεις για τη συμμόρφωση με το επίπεδο προστασίας προσωπικών δεδομένων εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης και εφόσον έχει προηγηθεί γραπτή τους δέσμευση στις πρότυπες συμβατικές ρήτρες, που εγκρίνονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

## 4. ΧΡΟΝΟΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ

4.1. Το Σωματείο διατηρεί τα προσωπικά δεδομένα των Παιδιών και των φροντιστών αυτών για όσο διάστημα παραμένουν σε ισχύ οι σκοποί, για τους οποίους συλλέχθηκαν και αναφέρονται παραπάνω. Το Σωματείο ενδέχεται να διατηρεί προσωπικά δεδομένα Παιδιών και των φροντιστών αυτών και μετά την εκπλήρωση των σκοπών συλλογής και επεξεργασίας αυτών στις ακόλουθες περιοριστικά αναφερόμενες περιπτώσεις :

- Εφόσον υφίσταται έννομη υποχρέωση του Σωματείου από σχετική διάταξη νόμου.
- Για τη χρήση ενώπιον φορολογικών και κοινωνικοασφαλιστικών αρχών καθώς και κάθε άλλης ελεγκτικής αρχής στα πλαίσια της νόμιμης προθεσμίας παραγραφής.
- Εφόσον απαιτείται για την καλή οργάνωση και λειτουργία του Σωματείου υπό τον όρο ότι λαμβάνει χώρα ανωνυμοποίηση των δεδομένων.
- Μέχρι την παραγραφή των σχετικών αξιώσεων για την προάσπιση των δικαιωμάτων και των έννομων συμφερόντων του Σωματείου ενώπιον παντός αρμόδιου Δικαστηρίου και κάθε άλλης δημόσιας αρχής.
- Εφόσον υφίσταται διοικητική ή δικαστική διαφορά, που σχετίζεται άμεσα ή έμμεσα με προσωπικά δεδομένα Παιδιού, μέχρι την έκδοση αμετάκλητης δικαστικής απόφασης.

4.2. Ειδικότερα και με την επιφύλαξη των παραπάνω, το Σωματείο τηρεί τους ακόλουθους χρόνους διατήρησης προσωπικών δεδομένων Παιδιών :

- Πέντε (5) έτη από τη λύση της σχετικής σύμβασης αναφορικά με προσωπικά δεδομένα Παιδιού, που έχει συνάψει σύμβαση με το Σωματείο.
- Ένα (1) έτος από την συλλογή αναφορικά με προσωπικά δεδομένα Παιδιού, που δεν έχει συμβατική σχέση με το Σωματείο.
- Άμεσα με τη λήξη της σύμβασης παροχής υπηρεσιών αναφορικά με ειδικές κατηγορίες δεδομένων παιδιών.
- Δέκα (10) έτη για τα φορολογικά δεδομένα Παιδιών μέχρι και την παραγραφή των σχετικών υποχρεώσεων του Σωματείου, που απορρέουν από την φορολογική νομοθεσία.
- Για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το συμφέρον των ασυνόδευτων παιδιών μέχρι την ενηλικίωση τους και εν συνεχεία μέχρι επτά (7) έτη μετά την ενηλικίωση, λαμβάνοντας υπόψιν την ανάγκη των παιδιών για τη χρήση των σχετικών εγγράφων, μεταξύ άλλων, για τη χορήγηση άδειας διαμονής για εξαιρετικούς λόγους του άρθρου 134 παρ. 5 του Ν. 5038/2023.

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

---

## 5. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

5.1. Με την επιφύλαξη της ισχύουσας νομοθεσίας τα Παιδιά και οι φροντιστές αυτών έχουν τα δικαιώματα της πρόσβασης, ενημέρωσης, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής, φορητότητας και εναντίωσης σε σχέση με τα προσωπικά τους δεδομένα καθώς και προσφυγής στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (complaints@dpa.gr).

5.2. Τα παραπάνω αιτήματα απευθύνονται γραπτώς με ταχυδρομική ή ηλεκτρονική επιστολή στα στοιχεία επικοινωνίας του Υπευθύνου Προστασίας του Σωματείου, που αναφέρονται στο παρόν.

ΕΛΑΒΑ ΠΛΗΡΗ ΓΝΩΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΠΑΝΩ

---

(Ημ/νία, Ονοματεπώνυμο & Υπογραφή)



# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

## Ε6: Έντυπο γονικής συναίνεσης για τη λήψη και ανάρτηση οπτικοακουστικού υλικού

Ο/Η κάτωθι υπογράφων/ουσα δηλώνω υπεύθυνα ότι αφού ενημερώθηκα για την επεξεργασία των Προσωπικών μου Δεδομένων και του παιδιού μου από το σωματείο με την επωνυμία «Δίκτυο για τα Δικαιώματα του Παιδιού» (εφεξής «Σωματείο»), επιτρέπω να εμφανίζεται το παιδί μου.....στο/στη ..... και με σκοπό ..... που θα προβληθεί ..... με την προϋπόθεση ότι θα προστατευτεί κάθε άλλο προσωπικό του δεδομένο, δηλαδή κάθε πληροφορία που χαρακτηρίζει το παιδί μου, όπως το όνομα, η διεύθυνση της οικίας, το τηλέφωνο ή κάθε άλλο μέσο επικοινωνίας (τηλέφωνο σταθερό-κινητό, email, σελίδα σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης κλπ.), τα ενδιαφέροντα του, οι επιδόσεις του στο σχολείο, οι απόψεις του κ.τ.λ., σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία (Ν. 4624/2019) και όπως ορίζει η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Ενημερώθηκα ότι οι φωτογραφίες και το βίντεο θα υποστούν επεξεργασία ώστε τα χαρακτηριστικά του προσώπου του παιδιού μου να μην είναι εμφανή. Ενημερώθηκα ότι έχω τη δυνατότητα να ζητήσω τη διαγραφή ή τη διόρθωση των φωτογραφιών ή βίντεο αν θεωρώ ότι το περιεχόμενο και οι πληροφορίες που περιλαμβάνουν θίγουν το παιδί μου ή είναι λανθασμένες.

Ενημερώθηκα ότι με την επιφύλαξη της ισχύουσας νομοθεσίας εγώ και το παιδί μου έχουμε τα δικαιώματα της πρόσβασης, ενημέρωσης, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής, φορητότητας και εναντίωσης σε σχέση με τα προσωπικά μας δεδομένα καθώς και προσφυγής στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (complaints@dpa.gr).

Ενημερώθηκα ότι έχω το δικαίωμα να αιτηθώ την ανάκληση της παρούσας συγκατάθεσης ελεύθερα, οποτεδήποτε.

Ενημερώθηκα ότι τα παραπάνω αιτήματα απευθύνονται γραπτώς με ταχυδρομική ή ηλεκτρονική επιστολή στα στοιχεία επικοινωνίας του Υπευθύνου Προστασίας του Σωματείου: Πελοπίδας-Αλέξιος Νικολόπουλος, τηλέφωνο : 210 8846590, e-mail: dro@ddp.gr («Σωματείο»).

Όνοματεπώνυμο και Υπογραφή γονέα/επιτρόπου

---

---

Ημερομηνία

\*Το έντυπο προσαρμόζεται ανάλογα τις ανάγκες της εκδήλωσης ή δράσης που ζητείται η συμμετοχή του παιδιού

## Ε7: Έντυπο συγκατάθεσης επαγγελματία για τη λήψη και δημοσίευση οπτικοακουστικού υλικού

Ο/Η κάτωθι υπογράφων/ουσα \_\_\_\_\_ δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν θα πάρω συνέντευξη, δεν θα φωτογραφήσω και δεν θα βιντεοσκοπήσω παιδιά χωρίς τη συγκατάθεση των γονέων τους ή άλλου ενηλίκου που έχει την ευθύνη γι' αυτά.

Ακόμη και σε περίπτωση συγκατάθεσης, οι φωτογραφίες και το βίντεο που θα ληφθούν θα υποστούν κατάλληλη επεξεργασία ώστε τα χαρακτηριστικά του προσώπου του παιδιού να μην είναι εμφανή, εφόσον αυτό ζητηθεί από τους γονείς ή αυτούς που έχουν την ευθύνη του ανηλίκου.

Δηλώνω επίσης υπεύθυνα ότι δεν θα αναζητήσω, δεν θα χρησιμοποιήσω και δεν θα δημοσιεύσω άλλα προσωπικά δεδομένα του κάθε παιδιού, δηλαδή κάθε πληροφορία που χαρακτηρίζει το παιδί όπως: το όνομα, η διεύθυνση της οικίας, το τηλέφωνο ή κάθε άλλο μέσο επικοινωνίας (τηλέφωνο σταθερό-κινητό, email, σελίδα σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης κλπ.), τα ενδιαφέροντα του, οι επιδόσεις του στο σχολείο, οι απόψεις του κ.τ.λ. σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία (Ν. 4624/2019) και όπως ορίζει η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Όνοματεπώνυμο και Υπογραφή

---

Ημερομηνία

---

\*Το έντυπο προσαρμόζεται ανάλογα τις ανάγκες της εκδήλωσης ή δράσης που ζητείται η συμμετοχή του παιδιού

## Ε8 : Έντυπο Δήλωσης συγκατάθεσης σε δράση/ εκδήλωση / εκδρομή Δικτύου

### ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ

Η/Ο κάτωθι υπογράφουσα/ων .....(ονοματεπώνυμο) του ..... (πατρώνυμο) κάτοχος του υπ' αριθμ. .... Δελτίου Ταυτότητας / Άδειας Διαμονής / Δελτίου Αιτούντος Διεθνή Προστασία, μητέρα/ πατέρα/ επίτροπος/ υπεύθυνος/ του/της ..... (ονοματεπώνυμο παιδιού, με ημερομηνία γέννησης .../.../..., παρέχω τη συγκατάθεση μου να συμμετέχει η κόρη / ο υιός μου στην δράση .....(περιγραφή δράσης) που θα πραγματοποιήσει το Μη Κερδοσκοπικό Σωματείο με την επωνυμία "Δίκτυο για τα Δικαιώματα του Παιδιού"(Δίκτυο), μέσω του ... (προγράμματος του Δικτύου) την .../.../..... στο .....(μέρος). Συναινώ στη συνοδεία της/του κόρης/ υιού μου από εκπροσώπους του Δικτύου και αναλαμβάνω την πλήρη ευθύνη.

Τα στοιχεία σας καταγράφονται μόνο για το συγκεκριμένο σκοπό της συμμετοχής στη δράση ..... που θα πραγματοποιήσει το Δίκτυο την .../...../.....και τηρούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679.

Αθήνα, .../.../.....

Η/Ο Υπογράφουσα/ων

\*Το έντυπο προσαρμόζεται ανάλογα τις ανάγκες της εκδήλωσης ή δράσης που ζητείται η συμμετοχή του παιδιού



## **Ε8 : Πολιτική και διαδικασία ενημέρωσης και προετοιμασίας για πολυήμερες εκδρομές του Δικτύου χωρίς την συνοδεία γονέων**

Κατά την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών ταξιδιών στο πλαίσιο προγραμμάτων του Δικτύου, ιδίως του εφηβικού προγράμματος, προκειμένου αφενός να υπάρχει πλήρης ενημέρωση των παιδιών που συμμετέχουν και των γονέων τους και αφετέρου να διεξάγεται ομαλά κάθε ταξίδι, θα προηγείται συνάντηση και ενημέρωση των συμμετεχόντων/ουσών και των γονέων τους σχετικά με την πολιτική, τις διαδικασίες και τις οδηγίες του Δικτύου και θα συμπληρώνεται από τους έχοντες την επιμέλεια των συμμετεχόντων/ουσών φόρμα με το ακόλουθο περιεχόμενο :

### **Οδηγίες και κανόνες συμπεριφοράς και υποχρεώσεις για τους συμμετέχοντες/ουσες στο ταξίδι ..... του εφηβικού Δικτύου στο ..... στο πλαίσιο του προγράμματος .....**

Οι συμμετέχοντες/ουσες πρέπει ρητά και ξεκάθαρα να ενημερώνονται για τις ακόλουθες οδηγίες και κανόνες συμπεριφοράς, που ισχύουν κατά τη διάρκεια του ταξιδιού στο ..... Η ενημέρωση επιβεβαιώνεται με την υπογραφή των εχόντων την επιμέλεια των συμμετεχόντων/ουσών.

#### **Κανονισμοί και υποχρεώσεις**

Οδηγίες και κανονισμοί για το ταξίδι της ..... του εφηβικού Δικτύου στο ..... από ..... έως ..... στο πλαίσιο του προγράμματος .....

Οι εξής οδηγίες πρέπει να λαμβάνονται υπόψη και να τηρούνται:

- Οι συνοδοί ευθύνονται για την επιτήρηση των συμμετεχόντων/ουσών και είναι εξουσιοδοτημένοι να τους δίνουν οδηγίες, τις οποίες οι τελευταίοι οφείλουν να ακολουθούν.
- Οι συνοδοί οφείλουν να δίνουν σαφείς οδηγίες, όσον αφορά το καθημερινό πρόγραμμα και ωράριο, καθώς και την επιστροφή στο κατάλυμα, οι οποίες πρέπει να τηρούνται πιστά.
- Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης σε υποδείξεις μπορούν να ληφθούν πειθαρχικά μέτρα, έως και επιστροφή από το ταξίδι.
- Η συμμετοχή στις κοινές δραστηριότητες είναι υποχρεωτική. Η μετακίνηση μαθητών γίνεται μόνο με την παρουσία και τη συνδρομή των συνοδών.
- Προϋπόθεση για την ομαλή διεξαγωγή του ταξιδιού και του προγράμματος είναι η συνέπεια στα ραντεβού.
- Σε περίπτωση ασθένειας και υποχρεωτικής λήψης φαρμακευτικής αγωγής από τους συμμετέχοντες/ουσες, πρέπει αυτό να κοινοποιείται γραπτώς πριν από το ταξίδι στους συνοδούς. Η χορήγηση ή η παρακολούθηση λήψης της φαρμακευτικής αγωγής δεν εμπίπτει στις υποχρεώσεις των συνοδών.

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

- Η κατοχή και κατανάλωση οινοπνευματωδών ποτών και άλλων ουσιών απαγορεύονται ρητά, καθώς και το κάπνισμα/ άτμισμα.
- Οποιαδήποτε φθορά στο κατάλυμα ή σε οποιονδήποτε άλλο χώρο βαρύνει αποκλειστικά τους/τις συμμετέχοντες/ουσες και το κόστος καλύπτεται από τους γονείς τους.
- Οι συμμετέχοντες/ουσες πρέπει να συμμορφώνονται καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής με τους κανόνες του καταλύματος, καθώς και με τις παρούσες οδηγίες. Πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι, ως συμμετέχοντες/ουσες, εκπροσωπούμε το Δίκτυο για τα Δικαιώματα του Παιδιού και, ως εκ τούτου, η συμπεριφορά μας οδηγεί στη δημιουργία θετικών εντυπώσεων ή προκαταλήψεων.
- Σε περίπτωση νομικών κυρώσεων, λόγω κακής συμπεριφοράς, ευθύνονται αποκλειστικά οι συμμετέχοντες/ουσες και οι έχοντες την επιμέλεια αυτών.
- Όλοι/ες οι συμμετέχοντες/ουσες στην εκδρομή πρέπει, εκτός από το διαβατήριό τους (ή την ταυτότητα), να έχουν μαζί τους και την ευρωπαϊκή κάρτα ασφάλισης.
- Οι συμμετέχοντες/ουσες με υπηκοότητα της αλλοδαπής οφείλουν να έχουν μαζί τους τα σωστά ταξιδιωτικά έγγραφα, τα οποία επιδεικνύουν στο συνοδό.

Σε περίπτωση μη τήρησης των παραπάνω συμφωνηθέντων, οι συνοδοί έχουν το δικαίωμα και την υποχρέωση να επικοινωνήσουν και ενημερώσουν το παιδί και τους γονείς του παιδιού που δεν ακολουθεί τους ως άνω αναφερόμενους κανόνες, υποχρεώσεις και οδηγίες και σε περίπτωση που δεν υπάρξει συμμόρφωση να στείλουν πίσω στην Ελλάδα τον/την συμμετέχοντα/ουσα. Τα έξοδα βαρύνουν στην περίπτωση αυτή τους ίδιους τους/τις συμμετέχοντες/ουσες και το παιδί επιστρέφει με συνοδεία από τους γονείς του.

Βεβαιώνω ότι έλαβα γνώση των ως άνω αναφερόμενων κανονισμών και οδηγιών σχετικά με τη συμμετοχή του παιδιού μου στο ταξίδι στο .....στο πλαίσιο του προγράμματος εκ μέρους και με συνοδεία των επαγγελματιών α) ..... με ΑΔΤ ....., β) .....με ΑΔΤ ..... και γ) ..... με ΑΔΤ ..... του Δικτύου για τα Δικαιώματα του Παιδιού και δηλώνω ότι συμφωνώ με αυτές.

Ονοματεπώνυμο συμμετέχοντα/ουσας:

.....

Γονείς συμμετέχοντα/ουσας:

.....

Υπογραφή

Υπογραφή

Ημερομηνία:

Ημερομηνία:

Τα στοιχεία σας καταγράφονται μόνο για το συγκεκριμένο σκοπό της συμμετοχής στο ταξίδι της ..... εφηβικού Δικτύου στο ..... από ..... έως ..... στο πλαίσιο του προγράμματος ..... και τηρούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 και τον Ν. 4624/2019.

\*Το έντυπο προσαρμόζεται ανάλογα τις ανάγκες της εκδήλωσης ή δράσης που ζητείται η συμμετοχή του παιδιού.

# Β. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΔΙΚΤΥΟΥ

## Σκοπός του Κώδικα

Η δυνατότητα του Δικτύου για τα Δικαιώματα του Παιδιού να προασπίζει τα δικαιώματα όλων των παιδιών εξαρτάται από την ικανότητά μας να τηρούμε και να προωθούμε τα υψηλότερα επίπεδα ηθικής και επαγγελματικής δεοντολογίας.

Ο Κώδικας Δεοντολογίας (στο εξής ο «Κώδικας») αποτυπώνει σε ενιαίο κείμενο τις γενικές αρχές, τους κανόνες, την επαγγελματική συμπεριφορά και χρησιμεύει ως οδηγός για την τήρηση των ηθικών θεμελίων. Από τα στελέχη του Δικτύου αναμένεται ο σεβασμός και η προαγωγή των αρχών αυτού του κώδικα και των πρότυπων του. Ο Κώδικας ισχύει για όλα τα στελέχη του Δικτύου, είτε είναι μέλη της Διοίκησής του, μόνιμο προσωπικό, εκπαιδευόμενοι, εθελοντές, μέλη και φυσικά οποιανδήποτε ή οποιονδήποτε εκπροσωπεί το Δίκτυο. Όλοι κατανοούν ότι έχουν ειδικό καθήκον να προωθήσουν τις αξίες της ισότητας, καλής συμπεριφοράς, διαφάνειας και της λογοδοσίας εντός του Δικτύου, απέναντι στους συναδέλφους και τους ωφελούμενους.

Οι πολιτικές που περιέχονται μπορεί να συμπληρωθούν, να αποσυρθούν ή να τροποποιηθούν μόνο από σύσταση του Διευθυντή και σύμφωνη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Το Δίκτυο για τα Δικαιώματα του Παιδιού, έχοντας ως στόχο την προάσπιση των δικαιωμάτων των παιδιών, δίνει πολύ μεγάλο βάρος στη διασφάλιση κάθε παιδιού που έρχεται σε επαφή με τον οργανισμό μας. Κάθε παιδί που έρχεται σε επαφή με το Δίκτυο πρέπει να προστατεύεται στο μέγιστο βαθμό από εκκούσιες ή ακούσιες ενέργειες ή/και παραλείψεις που μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο τη σωματική και ψυχική του υγεία και την αξιοπρέπειά του. Την ευθύνη για τη διασφάλιση των δικαιωμάτων των παιδιών έχουν όλοι όσοι αναφέρονται παραπάνω ότι πρέπει να τηρούν τον παρόντα κώδικα και οφείλουν να επιδεικνύουν τα υψηλότερα πρότυπα συμπεριφοράς απέναντι στα παιδιά τόσο στην επαγγελματική τους όσο και στην προσωπική τους ζωή.

Ο Κώδικας αναγνώστηκε και έγινε κατανοητός από τον υπογράφων ο οποίος παρέλαβε αντίγραφο και επέστρεψε τη σελίδα αυτή στο Ανθρώπινο Δυναμικό ως απόδειξη αυτού.

Ονοματεπώνυμο:

Ημερομηνία:

Υπογραφή: .....

# Β. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΔΙΚΤΥΟΥ

## ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ

### 1. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΙΣΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Είναι η πολιτική του Δικτύου να παρέχει ίσες ευκαιρίες απασχόλησης σε όλους τους υπαλλήλους και σε όλους τους αιτούντες εργασία ανεξάρτητα από τη φυλή, το χρώμα, τη θρησκεία, την ηλικία, την εθνική ή εθνοτική καταγωγή, το φύλο, τον σεξουαλικό προσανατολισμό, την οικογενειακή κατάσταση, την αναπηρία ή την ιθαγένεια. Αυτή η πολιτική ισχύει για όλες τις δραστηριότητες.

Απαγορεύεται η παρενόχληση στο χώρο εργασίας είτε είναι λεκτική είτε φυσική συμπεριφορά που υποτιμά ή δείχνει εχθρότητα ή αποστροφή έναντι ενός ατόμου λόγω οποιουδήποτε από τα παραπάνω αναφερόμενα χαρακτηριστικά.

Η διαδικασία πρόσληψης ακολουθεί τους κανόνες όπως αυτοί αποτυπώνονται στο Εγχειρίδιο Λειτουργίας του Δικτύου.

### 2. ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΤΗ ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΑΚΟΠΟΙΗΣΗ (PSEA)

Απαγορεύεται αυστηρά η σεξουαλική παρενόχληση στο χώρο εργασίας, που μπορεί να περιλαμβάνει ενδεικτικά ανεπιθύμητα σεξουαλικά φλερτ, λεκτική κακοποίηση σεξουαλικής φύσης, σχόλια για την εξωτερική εμφάνιση, σεξουαλικές εξευτελιστικές λέξεις και την προβολή σεξουαλικά υπονοούμενων αντικειμένων ή εικόνων ανεξάρτητα από ποιον προέρχονται. Απαγορεύεται ανά πάσα στιγμή και από τον οιοδήποτε να επηρεάσει με οποιονδήποτε τρόπο ως αποτέλεσμα της σεξουαλικής παρενόχλησης την οποιαδήποτε απόφαση σχετικά με την απασχόληση, την αξιολόγηση, την πρόοδο ή την αποζημίωση εργαζομένου.

Επιπροσθέτως, το Δίκτυο έχει θεσπίσει και εφαρμόζει την πολιτική Προστασίας από τη Σεξουαλική Εκμετάλλευση και Κακοποίηση (PSEA), για να διασφαλίσει την ολιστική προστασία των ωφελούμενων του. Η σεξουαλική εκμετάλλευση ορίζεται ως η κατάχρηση ή απόπειρα κατάχρησης της ευάλωτης θέσης και της εμπιστοσύνης κάποιου, μέσω της προσφοράς χρημάτων ή άλλα κοινωνικών, οικονομικών ή πολιτικών πλεονεκτημάτων με αντάλλαγμα πράξεις σεξουαλικής φύσεως. Η σεξουαλική κακοποίηση είναι η παραβίαση της σωματικής ακεραιότητας για πράξεις σεξουαλικής φύσης, είτε με τη βία είτε υπό άνισες ή καταναγκαστικές συνθήκες.

# Β. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΔΙΚΤΥΟΥ

Ο σκοπός της θέσπισης διαδικασιών PSEA είναι η δημιουργία ενός σαφούς πλαισίου για την πρόληψη, αναφορά και επίλυση τυχόν περιστατικών σεξουαλικής εκμετάλλευσης και κακοποίησης. Η πολιτική PSEA του Δικτύου συμπληρώνει υπάρχουσες πολιτικές του Δικτύου, όπως ο Κώδικας Δεοντολογίας και η Πολιτική Διασφάλισης Παιδιών. Ως εκ τούτου, η πολιτική PSEA προσθέτει ένα επίπεδο προστασίας και διασφαλίζει ότι όλες οι πτυχές της Παιδικής Προστασίας τηρούνται και εφαρμόζονται αναλόγως.

Οι εργαζόμενοι, εθελοντές και συνεργάτες του Δικτύου οφείλουν να τηρούν αυτήν την πολιτική και να προστατεύουν τα βέλτιστα συμφέροντα και τα δικαιώματα των ωφελούμενων."

### 3. ΚΑΠΝΙΣΜΑ, ΑΛΚΟΟΛ ΚΑΙ ΚΑΤΑΧΡΗΣΗ ΝΑΡΚΩΤΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ

Απαγορεύεται το κάπνισμα, η χρήση, κατανάλωση, διανομή, κατοχή ή πώληση ναρκωτικών ουσιών ή / και αλκοόλ μέσα στους χώρους εργασίας από τον οιοδήποτε ανεξαρτήτως ιεραρχίας, εργαζόμενο ή ωφελούμενο.

### 4. ΣΕΒΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΡΕΠΕΙΑ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥΣ

Στη συμπεριφορά απέναντι στους ωφελούμενους θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη οι δύσκολες εμπειρίες που τυχόν έχουν αντιμετωπίσει καθώς και τη μειονεκτική θέση στην οποία μπορεί να βρίσκονται σε σχέση με αυτούς που έχουν ισχύ ή επιρροή σε ορισμένους τομείς της ζωής τους.

Είναι υποχρέωση των στελεχών να φροντίζουν και να προστατεύουν τα δικαιώματα των παιδιών και των πιο ευάλωτων (συμπεριλαμβανομένων ορφανών και παιδιών χωρισμένων από την οικογένεια τους [ασυνόδευτοι ανήλικοι], γυναίκες, μονογονεϊκές οικογένειες, ηλικιωμένοι, ανάπηροι, χρόνια ασθενείς κλπ) και να συμπεριφέρονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να εξασφαλίζεται ότι τα συμφέροντα τους και ειδικά το βέλτιστο συμφέρον κάθε παιδιού θα είναι η πρωταρχική μέριμνα. Θα ακολουθούνται πάντα οι πολιτικές, οι στόχοι, οι δραστηριότητες και ο τρόπος χειρισμού, που ακολουθεί το Δίκτυο για τις προαναφερόμενες περιπτώσεις.

Είναι υποχρέωση όλων να συμπεριφέρονται σύμφωνα με όλες τις οδηγίες και τις πολιτικές του Δικτύου, να επιδεικνύουν φιλαλήθεια, αφοσίωση και τιμιότητα στις πράξεις τους. Να αντιμετωπίζουν με υπομονή, σεβασμό και ευγένεια όλα τα άτομα με τα οποία έρχονται σε επαφή συμπεριλαμβανομένων συναδέλφων, εξυπηρετούμενων, κρατικών εκπροσώπων, εκπροσώπων επιχειρησιακών και εκτελεστικών εταιρών, δωρητών, καθώς και συναδέλφων από άλλες ΜΚΟ, φορείς και συνεργάτες του Δικτύου.

Απαγορεύεται η αποδοχή οποιουδήποτε ανταλλάγματος για βοήθεια που προσέφερε ή θα προσφέρει όπως και οποιαδήποτε αμοιβή από εξυπηρετούμενο για υπηρεσία που του προσφέρθηκε στο πλαίσιο των καθηκόντων του εργαζομένου.

### 1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η επίδειξη επαγγελματικής και δεοντολογικής συμπεριφοράς προς συναδέλφους και συνεργάτες, θέτοντας παράλληλα σαφή πρότυπα απόδοσης και παράδειγμα προς μίμηση απαιτείται από όλους. Αναμένεται να φέρονται οι εργαζόμενοι στους συναδέλφους τους αξιοπρεπώς, δίκαια, με ευγένεια και σεβασμό, σεβόμενοι ιδιαιτέρως τα διαφορετικά ήθη και έθιμα που μπορεί να έχουν, συμπεριλαμβανομένου τη θρησκεία και τη σεξουαλική ταυτότητα.

Η δημιουργία ενός αρμονικού περιβάλλοντος εργασίας με βάση το ομαδικό πνεύμα, τον αλληλοσεβασμό, την κατανόηση και την επίλυση διαφορών και προβλημάτων όταν προκύπτουν αποτελούν βασικές αξίες επαγγελματισμού για το Δίκτυο. Ειδικώς οι διευθυντές/προϊστάμενοι έχουν την ιδιαίτερη ευθύνη να επιδείξουν το καλό παράδειγμα όσον αφορά την συμπεριφορά τους εντός και εκτός ωρών εργασίας και να παρέχουν την απαιτούμενη καθοδήγηση και επανατροφοδότηση για τη βελτίωση της απόδοσης των εργαζομένων.

Το Δίκτυο παροτρύνει τους εργαζόμενους για τη λήψη πρωτοβουλιών και αναγνωρίζει τις ίσες ευκαιρίες για την ανάπτυξη των δεξιοτήτων τους. Απαιτείται όμως και από τον εργαζόμενο να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της θέσης οργάνοντας και υλοποιώντας βάσει του προκαθορισμένου χρονοδιαγράμματος την εργασία του.

Οι χώροι εργασίας και τα γραφεία πρέπει πάντα να είναι καθαροί και ειδικότερα οι χώροι υγιεινής όπως η κουζίνα και οι τουαλέτες. Σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να αφήνονται άπλυτα πιάτα, σκουπίδια στους διαδρόμους ή τους κοινόχρηστους χώρους.

Η ενδυμασία θα είναι κατάλληλη και δε θα θίγει την αποστολή του Δικτύου και το πολυπολιτιστικό περιβάλλον μέσα στο οποίο λειτουργεί. Περισσότερες λεπτομέρειες αναφέρονται στο Εγχειρίδιο λειτουργίας του Δικτύου.

### 2.ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΥΣΙΑ

Δεν δικαιολογείται απουσία, καθυστέρηση ή μη τήρηση του ωραρίου χωρίς έγκριση από τον συντονιστή και κατά περίπτωση ενημέρωση και έγκριση από τον Διευθυντή. Περισσότερες πληροφορίες για τη πολιτική των ωραρίων και των άδειες αποτυπώνονται στο Εγχειρίδιο λειτουργίας του Δικτύου.

### 3.ΑΡΧΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Τα αρχεία προσωπικού πρέπει να είναι ενημερωμένα και είναι υποχρέωση του εργαζομένου να παρέχει τις ανάλογες πληροφορίες. Πρέπει να αναφέρεται αμέσως στο προσωπικό- Λογιστήριο και Ανθρώπινο Δυναμικό-οι αλλαγές του ονόματος, της οικογενειακής κατάστασης, της διεύθυνσης, του αριθμού τηλεφώνου, άδεια παραμονής.

### 4.ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

Οι εργαζόμενοι θα εκτελούν τα επίσημα καθήκοντα τους και θα διεξάγουν τις ιδιωτικές τους υποθέσεις με τέτοιο τρόπο, ώστε να αποφεύγεται η σύγκρουση συμφερόντων. Θα εξασφαλίζουν ότι οι προσωπικές τους απόψεις, συμπεριφορές και πεποιθήσεις (συμπεριλαμβανομένων των πολιτικών και θρησκευτικών πεποιθήσεων τους) δε θα επηρεάζουν αρνητικά τα καθήκοντα ή τις δραστηριότητες που εκτελούν για λογαριασμό του Δικτύου. Οι ενέργειες τους θα είναι ελεύθερες από οποιοδήποτε προσωπικό όφελος και θα αντιστέκονται σε οποιαδήποτε αδικαιολόγητη πολιτική πίεση στη λήψη αποφάσεων. Δεν θα αναζητούν ούτε θα αποδέχονται οποιαδήποτε οδηγία όσον αφορά στην εκτέλεση των καθηκόντων τους από οποιαδήποτε κυβέρνηση ή αρχή εκτός του Δικτύου.

Οποιαδήποτε σχέση με προμηθευτή, φορέα παροχής υπηρεσιών, ή επιχειρησιακό εταίρο, συνεργάτη κλπ, η οποία τυχόν επιφέρει σύγκρουση συμφερόντων, πρέπει να αποκαλύπτεται. Απαγορεύεται οποιαδήποτε τιμή, διάκριση, χάρη, δώρο ή αμοιβή από οποιαδήποτε αρχή στο πλαίσιο της εργασίας τους για το Δίκτυο.

Απαγορεύεται η οποιαδήποτε εξωτερική απασχόληση ή αμοιβόμενη εργασία, η οποία βρίσκεται σε σύγκρουση συμφερόντων με την εργασία τους στο Δίκτυο, χωρίς προηγούμενη έγκριση από το αυτό. Απαγορεύονται οι συμπληρωματικές αμοιβές ή επιδοτήσεις από το κράτος ή από άλλες πηγές για εργασία σχετική με την απασχόλησή τους στο Δίκτυο, όπως και τα «δώρα», συμπεριλαμβανομένων παράνομων αμοιβών οποιουδήποτε είδους.

### 5 .ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ & ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Οι εργαζόμενοι είναι υποχρεωμένοι να χειρίζονται τους οικονομικούς και υλικούς πόρους του Δικτύου με τη μέγιστη φροντίδα, να τους προστατεύουν από κλοπή ή άλλη ζημιά και να τους διατηρούν καταλλήλως, ώστε να μην υπάρχει μη εξουσιοδοτημένη ή/και κακή και ανήθικη χρήση τους.

Απαγορεύεται η χρήση των περιουσιακών στοιχείων του Δικτύου για προσωπική χρήση. Απαγορεύεται η αφαίρεση αυτών από τις εγκαταστάσεις, εκτός και αν υπάρξει προηγούμενη έγκριση από τον συντονιστή ή τον Διευθυντή κατά την αφαίρεση εξοπλισμού από το κτίριο.

Απαιτείται δέουσα προσοχή σε ότι αφορά υπηρεσιακά θέματα και εμπιστευτικές πληροφορίες για το Δίκτυο, του εξυπηρετούμενους του και γενικά άτομα που αποτελούν ομάδα-στόχο του Δικτύου, καθώς και τους συναδέλφους. Ιδιαίτερως, πληροφορίες που αποκτώνται κατά τη διάρκεια συνεδρίας με εξυπηρετούμενο του Δικτύου είναι πάντα εμπιστευτικές και απόρρητες.

Οι εργαζόμενοι δεσμεύονται, ότι όσο εργάζονται στο Δίκτυο αλλά και μετά την αποχώρησή τους από αυτό, να μην αποκαλύψουν οποιεσδήποτε εμπιστευτικές πληροφορίες έχουν λάβει. Η παραβίαση της επαγγελματικής εμπιστευτικότητας μπορεί να οδηγήσει σε διεκδίκηση αποζημίωσης ή/και δίωξης.

Το υλικό που παράγεται κατά τη διάρκεια εργασίας αποτελεί ιδιοκτησία του Δικτύου και των προγραμμάτων υλοποίησης αυτού.

### 6. ΜΕΣΑ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση και διανομή φωτογραφιών, βίντεο, στοιχείων των χώρων εργασίας, των συναδέλφων και των εξυπηρετούμενων, καθώς και οποιοδήποτε άλλο ευαίσθητο προσωπικό δεδομένο χωρίς πρώτα τη ρητή συγκατάθεση του προσώπου στο οποίο αυτές αφορούν αλλά και την έγκριση από το Δίκτυο. Σε περίπτωση ανηλικού η προηγούμενη άδεια πρέπει να εξασφαλίζεται τόσο από το Δίκτυο όσο και από τον γονέα ή τον κηδεμόνα του. Ειδικά για τον ανήλικο, πριν από κάθε ενέργεια θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη το βέλτιστο συμφέρον του και να δίνεται ιδιαίτερη προσοχή. Η τυχόν παρουσίαση των ατόμων (που αποτελούν ομάδα-στόχο του Δικτύου) και των προσωπικών τους ιστοριών και καταστάσεων, θα πρέπει να διασφαλιστεί πρώτα η σωστή και δίκαιη εμφάνιση στα ΜΜΕ ή αλλού.



## ΑΡΧΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ

Απαγορεύονται τα σχόλια στα μέσα μαζικής ενημέρωσης ή σε δημοσιογράφους για λογαριασμό του Δικτύου χωρίς προηγούμενη εξουσιοδότηση από αυτό. Απαγορεύεται η υποβολή άρθρων, βιβλίων ή άλλο υλικό προς δημοσίευση, συμπεριλαμβανομένων των μπλόγκς, facebook, ή άλλων ηλεκτρονικών φόρουμ, εάν μια τέτοια κίνηση σχετίζεται άμεσα με τις δραστηριότητες ή τα ενδιαφέροντα του Δικτύου, χωρίς προηγούμενη έγκριση.

Οι εργαζόμενοι έχουν την ευθύνη για τη διατήρηση ηλεκτρονικών (και μη) φακέλων και αρχείων με υπεύθυνο τρόπο. Πληροφορίες που μπορούν να θεωρηθούν παράνομες, προσβλητικές ή ακατάλληλες δεν πρέπει για οποιονδήποτε λόγο να μεταποιούνται, να «κατεβάζονται» από το διαδίκτυο, να φυλάσσονται ή να διαδίδονται. Ειδικότερα, απαγορεύεται η παραγωγή, η απόκτηση, η διανομή ή χρησιμοποίηση πορνογραφικό ή άλλο παράνομο και προσβλητικό υλικό στα γραφεία του Δικτύου ή σε εξοπλισμό του Δικτύου, συμπεριλαμβανομένων ανάγνωση/πλοήγηση σε σχετικές ιστοσελίδες ή σε πίνακες μηνυμάτων ή αποστολή σχετικών μέιλ κλπ.

## ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ

### 1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ

Η συμμόρφωση και εφαρμογή των αρχών του Κώδικα, αφορά όλους όσους έχουν σχέση με το Δίκτυο είτε εργάζονται, συνεργάζονται ή το διοικούν, ανεξάρτητα από τη συμβατική μορφή και τη διάρκεια της σχέσης, ανεξαρτήτως της ιεραρχικής θέσης που κατέχουν. Είναι ευθύνη όλων να διαβάζουν και να κατανοούν τον Κώδικα, να ζητούν καθοδήγηση, όταν απαιτείται, και να συμμορφώνονται με τους κανόνες του. Δεν πρέπει να επιδεικνύουν συμπεριφορές που θα μπορούσαν να βλάψουν τη φήμη του Δικτύου. Όλοι οι εργαζόμενοι, υποχρεούνται να αναφέρουν παραβάσεις, ή ενδεχόμενες παραβάσεις του Κώδικα στον άμεσο προϊστάμενο τους ή / και στον υπεύθυνο Ανθρώπινου Δυναμικού και τον Διευθυντή.

### 2. ΠΑΡΑΒΙΑΣΗ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ

Οποιαδήποτε παραβίαση αυτό του Κώδικα Δεοντολογίας μπορεί να οδηγήσει σε πειθαρχικές κυρώσεις, απόλυση ακόμα και σε νομικές κυρώσεις ανάλογα με τη φύση αυτής και τον σκοπό. Σκοπίμως, ψευδείς κατηγορίες και αναφορές θεωρούνται παραβίαση του Κώδικα Δεοντολογίας και θα υπόκεινται σε πειθαρχικές κυρώσεις.

Οποιοσδήποτε παρατηρήσει παραβίαση του κώδικα καλείται και αναμένεται να αναφέρει τα σχετικά γεγονότα αμέσως στον άμεσο προϊστάμενο του, στον Διευθυντή, ή και στον Υπεύθυνο Ανθρώπινου Δυναμικού.

## ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ

Η όποια διαδικασία είναι εμπιστευτική. Ο καταγγέλλων και ο καταγγελλόμενος θα πρέπει να δώσουν γραπτές εξηγήσεις για το συμβάν στον αρμόδιο εργαζόμενο που έχει οριστεί να διερευνά τις καταγγελίες, ο οποίος θα ενημερώσει σχετικά τον Διευθυντή και το Διοικητικό Συμβούλιο αν αυτό κριθεί απαραίτητο. Οι συντονιστές έχουν αυξημένη ευθύνη για την τήρηση του Κώδικα, καθώς αν γνωρίζουν ότι κάποιος υπάλληλος προτίθεται ή έχει προβεί σε ανάλογη πράξη και δεν λάβει μέτρα ή δεν το αναφέρει, θα είναι εξίσου υπεύθυνος με αυτόν.

Πολιτική του Δικτύου είναι διαφωνίες, διαφορές ή προβλήματα που σχετίζονται με την εργασία να επιλύονται άτυπα μεταξύ των εμπλεκόμενων με ενημέρωση του άμεσα προϊσταμένου. Εάν μια πράξη αφορά σοβαρή παραβίαση του κώδικα θα πρέπει να ακολουθηθεί η παραπάνω διαδικασία καταγγελίας. Είναι αντίθετη με την πολιτική του Δικτύου τα οποιαδήποτε αντίποινα εναντίον ατόμου που αναφέρει πιθανή παραβίαση ή / και συμμετέχει στην έρευνα.

Για τη διαδικασία επιβολής κυρώσεων ακολουθούνται όσα ορίζονται στο άρθρο «Αντιμετώπιση Θεμάτων Πειθαρχίας» στον Εγχειρίδιο Λειτουργίας το Δικτύου.

### 3.ΙΣΧΥΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ

Ο Κώδικας εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Αντίγραφο του Κώδικα δίνεται σε όλους τους εργαζομένους κατά τη πρόσληψη τους και τους κοινοποιείται οποιαδήποτε διαφοροποίηση του. Η συμμόρφωση παρακολουθείται τακτικά από τους άμεσους προϊσταμένους. Η αναφορά στους κανόνες του Κώδικα θα γίνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα, ειδικά στις ολομέλειες προσωπικού. Η σημασία της σωστής εφαρμογής του Κώδικα και των αρχών που αναφέρει, θα αποτελεί μέρος των θεματικών εκπαίδευσης του προσωπικού.

# Γ. ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΔΕΙΚΤΩΝ

## ΚΑΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΕΛΗΣΗΣ

Οι επαγγελματίες και συνεργάτες του Δικτύου που έρχονται σε επαφή με παιδιά συνίσταται να έχουν υπόψη τους δείκτες που ίσως υποκρύπτουν κακοποίηση ή παραμέληση. Έτσι, όταν κάποιο παιδί που συμμετέχει σε δράσεις ή λαμβάνει υποστήριξη έρχεται σε επαφή μαζί τους, οφείλουν να είναι σε θέση να αναγνωρίσουν ότι αυτό κακοποιείται ή παραμελείται συστηματικά και να αντιμετωπίσουν το παιδί-θύμα με τον κατάλληλο τρόπο. Αξίζει να σημειωθεί ότι οι δείκτες από μόνοι τους δεν αποδεικνύουν την ύπαρξη κακοποίησης ή/και παραμέλησης και ότι πολλοί δείκτες, ειδικά όσοι σχετίζονται με τη συμπεριφορά, ενδεχομένως είναι σημάδια άλλου προβλήματος. Ωστόσο, είναι σημαντικό να γίνεται συστηματική παρατήρηση αυτών των ενδείξεων, γιατί μπορεί να οφείλεται σε πιθανή κακοποίηση ή/και παραμέληση του παιδιού και υποδηλώνει την εξέταση της υπόθεσης με μεγαλύτερη προσοχή. Οι δείκτες θα πρέπει να προσεγγίζονται στα πλαίσια της ηλικίας, των ικανοτήτων, του ιατρικού και αναπτυξιακού ιστορικού του παιδιού. Παρακάτω παρατίθενται ενδεικτικά πιθανά σημάδια σωματικής κακοποίησης, συναισθηματικής κακοποίησης, σεξουαλικής κακοποίησης και παραμέλησης, όπως παρουσιάζονται από το Ινστιτούτο Υγείας του Παιδιού και το ΕΚΚΑ.

### Ινστιτούτο Υγείας του Παιδιού

#### A. Σωματική κακοποίηση[4]

##### Κοινοί σωματικοί δείκτες

- Τραυματισμοί (ειδικά στο κεφάλι και το πρόσωπο) σε βρέφη που δεν έχουν κατακτήσει ακόμα την κίνηση
- Τραυματισμοί (μώλωπες, επιφανειακές πληγές) σε μικρά παιδιά ή παιδιά μεγαλύτερης ηλικίας για τους οποίους δεν υπάρχει καμία εξήγηση ή η εξήγηση δεν ταιριάζει με τα τραύματα ή η ιστορία αλλάζει συνεχώς
- Τραυματισμοί που έχουν ορισμένο σχήμα ή μοιάζουν να έχουν προκληθεί από ένα αντικείμενο (π.χ. χέρι, ραβδί)

[4] [Ινστιτούτο Υγείας του Παιδιού, Πρωτόκολλο Διερεύνησης, Διάγνωσης και Διαχείρισης Κακοποίησης και Παραμέλησης Παιδιών, σελ. 31](#)

# Γ. ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΔΕΙΚΤΩΝ

## ΚΑΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΕΛΗΣΗΣ

- Τραυματισμοί διαφορετικών χρονολογιών
- Μώλωπες σε ασυνήθιστα μέρη, όπως τα αφτιά, ο κορμός, ο λαιμός ή οι γλουτοί

### Κοινοί δείκτες συμπεριφοράς

- Φόβος ή δισταγμός των παιδιών να επιστρέψουν στο σπίτι
- Συχνή απόπειρα εγκατάλειψης της κατοικίας (φυγή), παραβατική συμπεριφορά, χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών και όπλων
- Ασυνήθιστα επιθετική συμπεριφορά, εκρήξεις θυμού ή ξεσπάσματα
- Αιφνίδιες μεταπτώσεις στη συμπεριφορά
- Υπερεγρήγορη, ευερεθιστότητα, «παγωμένο βλέμμα»
- Φόβος στο άγγιγμα (σωματική επαφή), επιφυλακτικότητα, άμεση συμμόρφωση στις εντολές
- Προβλήματα ύπνου (όπως για παράδειγμα εφιάλτες)
- Παλινδρόμηση σε προγενέστερα στάδια ανάπτυξης (όπως νυχτερινή ενούρηση)
- ΘΑπότομες αλλαγές στη σχολική επίδοση ή στην παρουσία στο σχολείο
- Απόσυρση από την οικογένεια, τους φίλους και τις δραστηριότητες που ίσχυαν στο παρελθόν
- Χαμηλή αυτοεκτίμηση (π.χ. περιγράφει τον εαυτό του ως κακό, αισθάνεται πως η τιμωρία του αξίζει, αποσύρεται)
- Αυτοκτονικός ιδεασμός ή αυτοκαταστροφική συμπεριφορά (π.χ. απόπειρα αυτοκτονίας, συμπεριφορές ακραία επικίνδυνες)

### Β. Ψυχολογική - συναισθηματική κακοποίηση[5]

#### Κοινοί σωματικοί δείκτες

- Ψυχοσωματικά προβλήματα (όπως πονοκέφαλος, ναυτία, κοιλιακά άλγη, συχνή διάρροια)
- Αυτοτραυματισμοί
- Στερεότυπες κινήσεις (όπως λίκνισμα)
- Δαγκώματα δήγμα = δάγκωμα, βίαιες κινήσεις κεφαλής

[5] Ινστιτούτο Υγείας του Παιδιού, Πρωτόκολλο Διερεύνησης, Διάγνωσης και Διαχείρισης Κακοποίησης και Παραμέλησης Παιδιών, σελ. 51

# Γ. ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΔΕΙΚΤΩΝ ΚΑΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΕΛΗΣΗΣ

## Κοινοί δείκτες συμπεριφοράς

- Άγχος
- Κατάθλιψη
- Απότομες αλλαγές στη σχολική επίδοση
- Σημάδια κοινωνικής απομόνωσης (όπως απόσυρση από φίλους)
- Παλινδρόμηση σε προγενέστερα αναπτυξιακά στάδια (όπως νυχτερινή ενούρηση, πιπίλισμα αντίχειρα)
- Νέες φοβίες ή επιδείνωση παλαιότερων (ιδιαίτερα όταν αυτές δεν συνάδουν με την ηλικία του παιδιού)
- Βία που εκφράζεται με λόγια ή πράξεις
- Έλλειψη ενδιαφέροντος

## Γ. Σεξουαλική κακοποίηση[6]

- Κοινοί σωματικοί δείκτες
- Σεξουαλικά μεταδιδόμενο αφροδίσιο νόσημα ή μόλυνση συμπεριλαμβανομένων στοματικών λοιμώξεων
- Εγκυμοσύνη σε νεαρές εφήβους, ειδικά όταν δεν αποκαλύπτεται η ταυτότητα του πατέρα
- Ερεθισμός των γεννητικών οργάνων ή του πρωκτού
- Κνησμός της γεννητικής χώρας ή του πρωκτού
- Εκκρίσεις των γεννητικών οργάνων (κολπικές ή από το πέος)
- Σχισμένα, λερωμένα ή ματωμένα εσώρουχα
- Δυσκολία ή πόνος στο περπάτημα ή/και στο κάθισμα
- Επώδυνη εκκένωση ουροδόχου κύστης ή/και επαναλαμβανόμενες ουρολοιμώξεις
- Ρήξη παρθενικού υμένα
- Τραύματα, μώλωπες ή αιμορραγία στα γεννητικά όργανα ή στον πρωκτό

[6] Ινστιτούτο Υγείας του Παιδιού, Πρωτόκολλο Διερεύνησης, Διάγνωσης και Διαχείρισης Κακοποίησης και Παραμέλησης Παιδιών, σελ. 52

# Γ. ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΔΕΙΚΤΩΝ

## ΚΑΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΕΛΗΣΗΣ

### Κοινοί δείκτες συμπεριφοράς

- Προχωρημένη σεξουαλική γνώση βάσει της ηλικίας του παιδιού
- Χρήση βίας, απειλής ή δωροδοκίας προς μικρότερα ή πιο αφελή παιδιά για συμμετοχή σε σεξουαλική δραστηριότητα
- Έκφραση φόβου ή αποφυγή απέναντι σε ένα συγκεκριμένο άτομο ή χώρο ιδιαίτερα σε περιστάσεις που περιλαμβάνουν τη σωματική έκθεση όπως γυμναστική, μπάνιο στην πισίνα
- Υπερβολικός αυνανισμός, πρόωρο σεξουαλικό παιχνίδι, υπερβολική περιέργεια για το σεξ
- Απρόσμενη πτώση της σχολικής επίδοσης
- Παλινδρόμηση σε προγενέστερα αναπτυξιακά στάδια (νυχτερινή ενούρηση, εγκόπριση)
- Ελάχιστες φιλικές σχέσεις ή απομόνωση από συνομήλικους
- Χρήση αλκοόλ ή ναρκωτικών ουσιών, κλοπή, εμπρησμός
- Υπερβολικός φόβος επαφής, απροθυμία συναίνεσης σε ιατρικές ή οδοντιατρικές πράξεις
- Κατοχή δώρων, νέων ρούχων ή χρημάτων άγνωστης προέλευσης
- Συμμετοχή σε σεξουαλικές δραστηριότητες με χρηματικές απολαβές
- Σεξουαλικά παρεμβατική συμπεριφορά σε ενηλίκους
- Έκφραση σεξουαλικής δραστηριότητας μέσα στα παιχνίδια (κυρίως συμβολικό παιχνίδι με κούκλες)
- Αυτοκαταστροφική συμπεριφορά/αυτοτραυματισμός και απόπειρες αυτοκτονίας
- Διαταραχές ύπνου και λήψης τροφής (ιδιαίτερα αν παρατηρείται αιφνίδια έναρξη αυτών)
- Καταθλιπτικό συναίσθημα (ιδιαίτερα αν παρατηρείται αιφνίδια έναρξη αυτών)

### Δ. Παραμέληση[7]

#### Κοινοί σωματικοί δείκτες

- Τραυματισμοί ως αποτέλεσμα απουσίας επίβλεψης
- Τραυματισμοί για τους οποίους η ιατρική φροντίδα έχει καθυστερήσει ή αποφευχθεί
- Ρουχισμός ακατάλληλος για τις καιρικές συνθήκες
- Ελλιπής ή ακατάλληλη σε θρεπτικά στοιχεία διατροφή
- Παραμελημένη προσωπική υγιεινή

[7] Ινστιτούτο Υγείας του Παιδιού, Πρωτόκολλο Διερεύνησης, Διάγνωσης και Διαχείρισης Κακοποίησης και Παραμέλησης Παιδιών, σελ. 49

# Γ. ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΔΕΙΚΤΩΝ ΚΑΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΕΛΗΣΗΣ

## Κοινοί δείκτες συμπεριφοράς

\*Ιδιαίτερα όταν συνυπάρχουν και επαναλαμβάνονται σε σταθερή βάση.

- Κουρασμένα παιδιά με δυσκολία συγκέντρωσης στο σχολείο λόγω έλλειψης ύπνου
- Εμπλοκή σε παραβατικές συμπεριφορές, όπως η χρήση ναρκωτικών ουσιών ή αλκοόλ, κλοπές ή πυρκαγιές
- Στενοχωρημένα παιδιά ή με επίπεδο συναίσθημα
- Πληροφορίες ότι τα παιδιά μένουν μόνα τους στο σπίτι χωρίς επίβλεψη.

## Εθνικό Κέντρο Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Ε.Κ.Κ.Α.)

### Α. Σωματική Κακοποίηση ενδείξεις

- Ανεξήγητοι μώλωπες, μελανιές, κοψίματα και τραύματα σε ασυνήθιστα μέρη, όπως το πρόσωπο, τα χείλη, τα μάτια, τα αυτιά, την πλάτη, την κοιλιά, το λαιμό, τους γοφούς, τις πατούσες,
- σε διαφορετικά μεταξύ τους στάδια επούλωσης,
- μετά από απουσία του παιδιού από το σχολείο,
- που έχουν διακριτό σχήμα (π.χ. αποτύπωμα της παλάμης ή της οδοντοστοιχίας) ή μοιάζει να έχουν προκληθεί από αντικείμενο (π.χ. σημάδια από βέργα, ζώνη κλπ.),
- που η δικαιολόγηση τους είναι ανεπαρκής ή δεν ταιριάζει με την κλινική εικόνα των τραυμάτων ή που το ιστορικό της πρόκλησης της βλάβης αλλάζει διαρκώς,
- που γίνεται προσπάθεια κάλυψής τους,
- που δεν έχουν δεχθεί ιατρική φροντίδα παρά τη σοβαρότητά τους και την παρέλευση μεγάλου χρονικού διαστήματος.
- Εγκαύματα ομοιόμορφα, που αφήνουν ένα συγκεκριμένο αποτύπωμα/σχήμα (π.χ. από ηλεκτρικό σίδερο, τσιγάρο κλπ.) ή σταματούν σε ένα συγκεκριμένο ύψος της παλάμης ή του ποδιού (π.χ. μετά από καταβύθιση σε καυτό υγρό με το σχήμα «γαντιού» στα άνω άκρα και το σχήμα «κάλτσας» στα κάτω άκρα) ή έχουν προκληθεί σε ασύνηθες μέρος του σώματος (π.χ. πλάτη) που καθιστά εξαιρετικά σπάνια να είναι αποτέλεσμα ατυχήματος.
- Συχνά και ανεξήγητα κατάγματα σε διάφορα στάδια επούλωσης.
- Πόνος και δυσκολία στην κίνηση και στο περπάτημα.

# Γ. ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΔΕΙΚΤΩΝ

## ΚΑΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΕΛΗΣΗΣ

### Εθνικό Κέντρο Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Ε.Κ.Κ.Α.)

#### Β. Συναισθηματική –Ψυχολογική Κακοποίηση ενδείξεις

- Συχνά ψυχοσωματικά προβλήματα (κεφαλόπονος, άσθμα, αλλεργίες, κοιλιακό άλγος, έλκη, δερματικές παθήσεις, ναυτία κλπ.).
- Επανάληψη παλινδρομικών και στερεοτυπικών κινήσεων (π.χ. ρυθμικές κινήσεις κορμού ή χτύπημα του κεφαλιού, πιπίλισμα του αντίχειρα).
- Αυτοτραυματισμοί.
- Διαταραχές όρεξης.
- Άγχος, ντροπή, χαμηλή αυτοεκτίμηση.
- Επιθετική συμπεριφορά ή υπερπροστατευτική συμπεριφορά σε άλλα παιδιά.
- Προβλήματα στην επικοινωνία (π.χ. τραύλισμα).
- Εκδήλωση υπέρμετρου φόβου και άγχους σε πιθανή αποτυχία ή απόρριψη.

#### Γ. Σεξουαλική Κακοποίηση ενδείξεις

- Δυσκολία στις κινήσεις ή το περπάτημα.
- Εγκυμοσύνη σε νεαρές έφηβες.
- Κνησμός της γεννητικής περιοχής ή του πρωκτού.
- Έντονη και συνεχής ενασχόληση με τα γεννητικά όργανα.
- Αιματώματα, αμυχές ή άλλα τραύματα στο στήθος, τους γλουτούς, το υπογάστριο ή τους μηρούς.
- Διαταραχές όρεξης (βουλιμία, ανορεξία).
- Άρνηση αλλαγής ρούχων.
- Ασνήθιστη προς την ηλικία του σεξουαλική γνώση
- Υπερβολική ενασχόληση με θέματα σεξουαλικού περιεχομένου και συχνά επίδειξη μη αναμενόμενης σεξουαλικής συμπεριφοράς (π.χ. αυνανισμός στο χώρο του παιδικού σταθμού/σχολείου/ΚΔΑΠ/κατασκήνωσης, συμμετοχή σε παιχνίδια με σεξουαλικό περιεχόμενο, σεξουαλική παρενόχληση ανηλίκων ή ενηλίκων).



# Γ. ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΔΕΙΚΤΩΝ ΚΑΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΕΛΗΣΗΣ

Εθνικό Κέντρο Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Ε.Κ.Κ.Α.)

## Δ. Παραμέληση ενδείξεις

- Πλημμελής φροντίδα και δυσσομία, αποτέλεσμα της κακής σωματικής υγιεινής.
- Χρόνιο εξάνθημα από την πάνα που δεν οφείλεται σε ιατρική κατάσταση.
- Συχνή ασθένεια, ελλιπής ιατρική φροντίδα.
- Απουσία κολατσιού, αναζήτηση φαγητού.
- Βρώμικα, σκισμένα ή ακατάλληλα σε σχέση με τον καιρό και την ηλικία του παιδιού ρούχα.
- Συχνοί τραυματισμοί ως αποτέλεσμα ατυχημάτων που δεν έχουν δεχθεί ιατρική φροντίδα.
- Περιφορά στον δρόμο –επαιτεία.
- Ασταθής σχολική φοίτηση.

## Ε. Γενικές Συμπεριφορές

### Παιδί

- Συχνά περιστατικά φυγής από το σπίτι ή το σχολείο.
- Απότομη πτώση της σχολικής επίδοσης, παλινδρόμηση σε προγενέστερα στάδια ανάπτυξης.
- Απώλεια κάθε ενδιαφέροντος για οποιαδήποτε δραστηριότητα ή δυσκολία δημιουργίας διαπροσωπικών σχέσεων, κοινωνική απόσυρση.
- Διαταραχές συγκέντρωσης και προσοχής.
- Χαμηλή αυτοεκτίμηση, καταθλιπτικά συμπτώματα.
- Ασυνήθιστη επιθετική συμπεριφορά, αντιδράσεις φόβου, θυμού, άγχους, ή επίδειξη υπερβολικής παθητικότητας, απόσυρση, εσωστρέφεια.
- Εμπλοκή σε παραβατικές συμπεριφορές, χρήση ουσιών, τάσεις αυτοκαταστροφής.
- Αποφυγή οποιοδήποτε αγγίγματος-σωματικής επαφής κυρίως με ενήλικες.
- Συχνές απουσίες, καθυστερημένη άφιξη ή ηθελημένα μακροχρόνια παραμονή στον παιδικό σταθμό/σχολείο/ΚΔΑΠ και φόβος ή δισταγμός επιστροφής στο σπίτι μετά τη λήξη ωραρίου.
- Αδυναμία έκφρασης συναισθήματος, έλλειψη εμπιστοσύνης στους άλλους, έντονη δυσπιστία, ανασφάλεια.
- Σημάδια έντονης κόπωσης (υπνηλία, αδυναμία παρακολούθησης του μαθήματος ή συμμετοχής σε παιδαγωγικές δραστηριότητες με άλλα παιδιά κλπ.).
- Καθυστέρηση στη σωματική κυρίως ανάπτυξη ή ελλιπείς κοινωνικές δεξιότητες.
- Αυτοκτονική απόπειρα/αυτοκτονικός ιδεασμός.

# Γ. ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΔΕΙΚΤΩΝ ΚΑΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΕΛΗΣΗΣ

Εθνικό Κέντρο Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Ε.Κ.Κ.Α.)

Γονέας/επίτροπος

- Υπερβολικά αυστηρός, αποστασιοποιημένος, αρνητικός προς την συμπεριφορά του παιδιού και επίρριψη ευθυνών στο παιδί, απαξιωτικός λόγος.
- Αδυναμία δικαιολόγησης των τραυμάτων, ασαφείς και αντιφατικές εξηγήσεις, γονέας/ κηδεμόνας με ιστορικό χρήση ουσιών ή και ιστορικό ενδοοικογενειακής βίας.
- Υπερβολικές προσδοκίες από το παιδί, άσκηση κριτικής, επίμονη άρνηση ως προς την προσφορά υποστήριξης του παιδιού του και επίδειξη συστηματικής αδιαφορία.





δίκτυο

για τα δικαιώματα  
του παιδιού

Πέρα από λόγια και συμβάσεις

network

for children's  
rights

Beyond words and conventions

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ

**Συντάκτες** : Μιχάλης Πανατωνόπουλος, Μιμαράκης Δημήτρης (πρώτη έκδοση), Ρούλα Λινάρδου, Μάνια Παππά (πρώτη αναθεώρηση), Γωγώ Χίου (δεύτερη αναθεώρηση), Νικολόπουλος Πελοπίδας (δεύτερη και τρίτη αναθεώρηση)

**Επιμέλεια** : Αλεξία Καραπατσιά, Πάνος Χριστοδούλου, Αγγελική Γιούλα

**Γραφιστική Επιμέλεια**: Δήμητρα Κουτσαυλή

**Εκδοχές**: Ελληνικά

**Ημερομηνία πρώτης έκδοσης** : 2016

### Αναθεωρήσεις:

1. Ημερομηνία πρώτης αναθεώρησης : 2020
2. Ημερομηνία δεύτερης αναθεώρησης : 2021
3. Ημερομηνία τρίτης αναθεώρησης : 2024



[www.ddp.gr](http://www.ddp.gr)



[diktio@ddp.gr](mailto:diktio@ddp.gr)



11B Alkamenous St, 104 39, Athens



+30 210 8846590



[ddp.gr](https://www.facebook.com/ddp.gr)



[ncrgreece](https://www.instagram.com/ncrgreece)



[Network-for-children-s-rights](https://www.linkedin.com/company/network-for-children-s-rights)



[ncr\\_greece](https://twitter.com/ncr_greece)



[Δίκτυο για τα Δικαιώματα του Παιδιού](https://www.youtube.com/channel/UC...)

