

2. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

2.1 Εισαγωγή

Στο Δίκτυο για τα Δικαιώματα του Παιδιού (NCR), όραμά μας είναι ένας κόσμος, όπου τα παιδιά θα μεγαλώνουν υγιή και ευτυχισμένα, θα προστατεύονται, η γνώμη τους θα λαμβάνεται υπόψη και τα δικαιώματά τους θα γίνονται σεβαστά. Αποστολή μας είναι να ενεργούμε πάντα για το βέλτιστο συμφέρον του παιδιού, την προώθηση των δικαιωμάτων του και την ευημερία του καθώς και στο να συμβάλουμε στην ευαισθητοποίηση της κοινωνίας και την ευαισθησία των ανθρώπων γι' αυτό.

Δεσμευόμαστε να είμαστε ένας οργανισμός ασφαλής για τα παιδιά καθώς και για την τήρηση των δικαιωμάτων τους όπως αυτά κατοχυρώνονται στη Σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα του Παιδιού (UNCRC)¹. Αυτή περιλαμβάνει το δικαίωμα κάθε παιδιού στην προστασία και την ελευθερία από κατάχρηση και εκμετάλλευση. Ως μη κερδοσκοπικό σωματείο που συνεργάζεται με παιδιά, οφείλουμε να κάνουμε ό, τι μπορούμε για να διασφαλίσουμε την ασφάλεια και προστασία των παιδιών που συμμετέχουν σε αυτή την διαδικασία, ανά πάσα στιγμή. Η ακόλουθη Πολιτική Διασφάλισης Παιδιών δημιουργήθηκε για να διασφαλίσει ότι κανένα παιδί δεν θα υποστεί κακό ή δεν θα διακινδυνεύσει κατά τη διάρκεια της συμμετοχής του σε δραστηριότητες και εργασίες του Δικτύου για τα Δικαιώματα του Παιδιού.

Το έγγραφο αυτό έχει εγκριθεί από τη διεύθυνση και το Διοικητικό Συμβούλιο του Δικτύου για τα Δικαιώματα του Παιδιού και περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο ο οργανισμός εντοπίζει, διαχειρίζεται και προσπαθεί να αποτρέψει τους κινδύνους για την ασφάλεια των παιδιών και τον τρόπο με τον οποίο αναφέρεται και απαντά σε κάθε παιδί, σε οτιδήποτε το αφορά.

Κάθε εργαζόμενος, συνεργάτης και εθελοντής του Δικτύου δεσμεύεται ότι θα τηρεί την Πολιτική Διασφάλισης των Παιδιών² και για το σκοπό αυτό υπογράφει το έντυπο [E4: Δήλωση Δέσμευσης στην Πολιτική Διασφάλισης Παιδιών του Δικτύου για τα Δικαιώματα του Παιδιού](#) ενώ επιπλέον το Δίκτυο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει:

- Έλεγχο για ποινικές καταδίκες που σχετίζονται με την εργασία με παιδιά και υπογραφή προσωπικής δήλωσης όπου ο εργαζόμενος/συνεργάτης/εθελοντής θα δηλώνει αν έχει ποινικές καταδίκες (συμπεριλαμβανομένων εκείνων που θεωρούνται «διαγεγραμμένες»)
- αντίγραφο ποινικού Μητρώου, γ) υπεύθυνη δήλωση του φυσικού προσώπου ότι δεν έχει καταδικαστεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για οποιοδήποτε

¹ Γενική Συνέλευση των Ηνωμένων Εθνών (1989). Σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα του Παιδιού (UNCRC)

² Το Δίκτυο για τα Δικαιώματα του Παιδιού θα ήθελε να αναγνωρίσει την καθοδήγηση και την τεχνική υποστήριξη των Save the Children και Eurochild στην ανάπτυξη αυτής της Πολιτικής Διασφάλισης Παιδιών.

ποινικό αδίκημα, δ) υπεύθυνη δήλωση του φυσικού προσώπου περί απαλλαγής, αθώσεως ή οριστικής παύσεως ασκηθείσας εις βάρος τους ποινικής δίωξης.

- Δήλωση οποιωνδήποτε προηγούμενων ερευνών ή ισχυρισμών εναντίον του σχετικά με θέματα προστασίας του παιδιού.
- Δύο συστάσεις/εχέγγυα του ήθους του

2.2 Νομικό πλαίσιο

Η ακόλουθη Πολιτική Διασφάλισης Παιδιών έχει αναπτυχθεί βάσει νόμων και πολιτικών που επιδιώκουν την προστασία των παιδιών, και συγκεκριμένα:

- Της Σύμβασης των Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα του Παιδιού και τα προαιρετικά πρωτόκολλά της
- Του Νόμου 2101/1992
- Του Κώδικα Δεοντολογίας του Δικτύου για τα Δικαιώματα του Παιδιού

2.3 Ορισμοί

Παιδί : Οποιοσδήποτε κάτω των 18, σύμφωνα με την Διεθνή Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού των Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ) (1989).

Προστασία των παιδιών: Το σύνολο των πολιτικών, διαδικασιών και πρακτικών που χρησιμοποιούνται για να διασφαλιστεί ότι τα παιδιά είναι ασφαλή. Στο συγκεκριμένο αυτό πλαίσιο, το Δικτύου για τα Δικαιώματα του Παιδιού, οφείλει να διασφαλίζει ότι το προσωπικό και τα προγράμματά του δεν βλάπτουν τα παιδιά, να αποτρέπει την έκθεση των παιδιών σε κίνδυνο κακομεταχείρισης και κακοποίησης και να αναφέρει στις αρμόδιες αρχές τυχόν ανησυχίες σχετικά με την ασφάλεια των παιδιών στο πλαίσιο των εργασιών του.

Παιδική κακοποίηση: Οποιαδήποτε ενέργεια ή παράλειψη ενέργειας από άτομα, θεσμούς ή διαδικασίες, η οποία άμεσα ή έμμεσα, βλάπτει τα παιδιά ή βλάπτει την προοπτική τους για ασφαλή και υγιή ανάπτυξη μέχρι την ενηλικίωσή τους. Οι κύριες κατηγορίες ενεργειών ή παραλείψεων περιλαμβάνουν (αλλά δεν περιορίζονται σε):

1. Σωματική βία: Η χρήση δύναμης που προκαλεί πραγματικούς ή πιθανούς σωματικούς τραυματισμούς ή πόνους (π.χ. χτύπημα, τράνταγμα, κάψιμο, ακρωτηριασμός των γυναικείων γεννητικών οργάνων, βασανιστήρια).
2. Πνευματική/Ψυχολογική βία: Οποιαδήποτε ταπεινωτική ή εξευτελιστική μεταχείριση, όπως εξύβριση, συνεχής κριτική, υπονόμευση, εξευτελισμός κατ' εξακολούθηση, απομόνωση.
3. Εγκατάλειψη/Παραμέληση: Αδυναμία κάλυψης των βασικών φυσικών και/ή ψυχολογικών αναγκών του παιδιού, π.χ. παράλειψη παροχής τροφής, ρουχισμού ή/και στέγης, προστασίας, παράλειψη εξασφάλισης επαρκούς εποπτείας ή πρόσβασης στην κατάλληλη ιατρική περίθαλψη ή θεραπεία.

4. Σεξουαλική βία: Κάθε μορφή σεξουαλικής βίας συμπεριλαμβανομένης της αιμομιξίας, του πρώιμου και αναγκαστικού γάμου, του βιασμού, της εμπλοκής στην πορνογραφία και τη σεξουαλική δουλεία. Η σεξουαλική κακοποίηση παιδιών μπορεί επίσης να περιλαμβάνει άσεμνη επαφή ή έκθεση, χρήση απρεπούς γλώσσας σε σχέση με ένα παιδί και παρουσίαση παιδιών ως πορνογραφικό υλικό.

5. Σεξουαλική εκμετάλλευση: Οποιαδήποτε εκμετάλλευση ή απόπειρα εκμετάλλευσης ενός πιο αδύναμου από κάποιον ισχυρότερο, λόγω εξουσίας ή εμπιστοσύνης για σεξουαλικούς σκοπούς, συμπεριλαμβανομένων, του οικονομικού κοινωνικού ή πολιτικού κέρδους από τη σεξουαλική εκμετάλλευση άλλου. Η σεξουαλική εκμετάλλευση ενός παιδιού που είναι κάτω από την ηλικία συγκατάθεσης είναι σεξουαλική κακοποίηση παιδιού και ποινικό αδίκημα.

6. Εργασιακή-οικονομική εκμετάλλευση: Το να εκμεταλλεύεται κάποιος για το δικό του όφελος, ένα παιδί εκθέτοντας το σε εργασία ή άλλες δραστηριότητες, είναι σε βάρος της σωματικής ή ψυχικής του υγείας, της εκπαίδευσης του, της ηθικής ή της κοινωνικο-συναισθηματικής ανάπτυξής του. Στην προαναφερόμενη εκμετάλλευση, μεταξύ άλλων περιλαμβάνεται και η παιδική εργασία.

2.4 Εφαρμογή της Πολιτικής Διασφάλισης Παιδιών

Η Πολιτική Διασφάλισης Παιδιών του Δικτύου για τα Δικαιώματα του Παιδιού ισχύει για:

1. Όλα τα μέλη του Δικτύου, το προσωπικό και τους εθελοντές.
2. Όσους ενεργούν εξ ονόματος του Δικτύου για τα Δικαιώματα του Παιδιού, όπως σύμβουλοι ή εκπαιδευτές, εταίροι υλοποίησης προγραμμάτων που θα έχουν άμεση επαφή με ωφελομένους παιδιά
3. Προσωπικό και εκπρόσωπους εταίρων οργανισμών που συμμετέχουν στην υλοποίηση προγραμμάτων του Δικτύου και ενήλικες που συμμετέχουν σε οποιεσδήποτε δραστηριότητες του Δικτύου και βρίσκονται σε άμεση επαφή με παιδιά ωφελομένους

Όλα τα προαναφερθέντα άτομα θα λάβουν ενημέρωση για την Πολιτική Διασφάλισης Παιδιών του Δικτύου για τα Δικαιώματα του Παιδιού. Για τις κατηγορίες 1 & 2 αναμένεται ότι θα διαβάσουν πλήρως το έγγραφο και θα υπογράψουν τη δέσμευσή τους να ακολουθήσουν καθεμία από τις αρχές και τις διαδικασίες τους. Στην περίπτωση των εταίρων μπορεί, εφόσον κριθεί απαραίτητο, να συμπεριληφθεί στην διμερή σύμβαση.

2.5 Ευαισθητοποίηση

Η Πολιτική Διασφάλισης Παιδιών του Δικτύου για τα Δικαιώματα του Παιδιού ισχύει για όλα τα μέλη του προσωπικού και συνεργάτες, κατά τη διάρκεια αλλά και εκτός της εργασίας, όταν εκπροσωπούν ή/και ενεργούν για τον οργανισμό. Θα είναι διαθέσιμη σε όλους όσους εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής της πολιτικής (προσωπικό, εθελοντές, συνεργάτες, παιδιά και κοινότητες) και μπορεί να παρουσιαστεί σε μορφή αφίσας με έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τρόπους:

- σε δημόσιους χώρους όπως η υποδοχή γραφείου, οι χώροι συνάντησης και άλλα μέρη όπου το Δίκτυο υλοποιεί τις δραστηριότητες και τα προγράμματα του. Η αφίσα θα είναι διαθέσιμη σε διάφορες γλώσσες (ελληνικά, αγγλικά, φαρσί, αραβικά).
- στον ιστότοπο του οργανισμού.
- θα συνοδεύεται από όλες τις συμβάσεις και τις συμφωνίες παροχής υπηρεσιών και από τους σημερινούς και πιθανούς χορηγούς και δωρητές.
- Μια φιλική προς το παιδί έκδοση της Πολιτικής Διασφάλισης Παιδιών θα αναπτυχθεί σε συνεργασία με τα ίδια τα παιδιά.

Το Δίκτυο για τα Δικαιώματα του Παιδιού έχει δεσμευτεί να ευαισθητοποιήσει τα ίδια τα παιδιά σχετικά με την Πολιτική Διασφάλισης Παιδιών, πώς ο οργανισμός εργάζεται για την προστασία της ασφάλειάς τους και τι μπορούν να κάνουν αν θέλουν να αναφέρουν έναν προβληματισμό τους (βλ. Αναφορά και ανταπόκριση σε υποθέσεις διασφάλισης παιδιών). Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες θα μπορούσαν να περιλαμβάνουν την παραγωγή αφισών που θα μπορούσαν να παρουσιαστούν σε χώρους οικείου στα παιδιά.

Όλα τα μέτρα διασφάλισης που περιλαμβάνονται στο παρόν έγγραφο θα ενσωματωθούν σε όλους τους τομείς της οργάνωσης, ως σύνολο αρχών και διαδικασιών στήριξης για την ασφαλή φύλαξη των παιδιών. Ως εκ τούτου, είναι σημαντικό να διαβάζεται και να εφαρμόζεται η Πολιτική Διασφάλισης Παιδιών παράλληλα με τις υπάρχουσες πολιτικές και διαδικασίες μας.

2.6 Πρόληψη, Αξιολόγηση κινδύνου και σχεδιασμός ασφαλούς προγράμματος

Σε όλες τις εργασίες του Δικτύου για τα Δικαιώματα του Παιδιού υπάρχει δέσμευση για την αποφυγή πιθανού κινδύνου για την ασφάλεια των παιδιών. Η έντονη εστίαση στην αξιολόγηση και την ελαχιστοποίηση του κινδύνου θα συμβάλει ώστε ο οργανισμός να επικεντρωθεί σε προληπτικά μέτρα, να αντιμετωπίσει έγκαιρα τους προβληματισμούς και να αντιμετωπίσει κατάλληλα τα περιστατικά.

Κατά το σχεδιασμό και την εκτέλεση των εργασιών του, το Δίκτυο για τα Δικαιώματα του Παιδιού θα αξιολογεί, θα εντοπίζει και θα αναλύει τη σημασία τυχόν κινδύνων που ενδέχεται να προκύψουν. Θα αξιολογεί τους κινδύνους όσον αφορά την πιθανότητα και τη σοβαρότητά τους όπου είναι απαραίτητο, θα αναπτύξει, θα εφαρμόσει και θα κοινοποιήσει στρατηγικές άμβλυνσης του κινδύνου και θα αξιολογήσει τη διαδικασία εκτίμησης και μετριασμού των κινδύνων.

Για την αποτροπή οποιουδήποτε κινδύνου σχετικού με την ασφάλεια των παιδιών και για την πρόοδο σχεδιασμού ενός ασφαλούς προγράμματος, το Δίκτυο για τα Δικαιώματα του Παιδιού δεσμεύεται στην ύπαρξη των εξής:

➤ Οργανωτικός Κώδικας Δεοντολογίας, ο οποίος αναφέρει σαφώς τι είναι ή δεν είναι αποδεκτή συμπεριφορά ή πρακτική, για όσους απασχολούνται ή προσλαμβάνονται στον οργανισμό.

Καταρχήν, όλοι όσοι δραστηριοποιούνται με το Δίκτυο για τα Δικαιώματα του Παιδιού (προσωπικό, μέλη, συνεργάτες, εθελοντές κ.λπ.) δεν πρέπει:

- *Να συμμετέχουν σε σεξουαλική δραστηριότητα με ένα παιδί ή να έχουν σεξουαλική σχέση με οποιονδήποτε ηλικίας κάτω των 18 ετών*
- *Να ταξιδεύουν, ή να μεταφέρουν μόνοι τους ένα παιδί με προσωπικό τους μέσο μεταφοράς*
- *Να επιτεθούν ή να ασκήσουν σωματική και ψυχολογική κακοποίηση σε παιδιά*
- *Να βρεθούν μόνοι με παιδί σε κλειστό χώρο*
- *Να εκθέσουν ένα παιδί σε ακατάλληλες εικόνες, ταινίες, ιστότοπους, συμπεριλαμβανομένης της παιδικής πορνογραφίας, σε ακραία βία και ριζοσπαστικοποίηση*

➤ Ασφαλής διαδικασία πρόσληψης, η οποία περιλαμβάνει τον τρόπο με τον οποίο το Δίκτυο για τα Δικαιώματα του Παιδιού περιγράφει τη δέσμευσή του για την προστασία των παιδιών και εξασφαλίζεται η συζήτηση για τη διασφάλιση σε όλες τις συνεντεύξεις με υποψήφιους εργαζόμενους.

➤ Συστηματική εκπαίδευση και κατάρτιση στα μέλη του προσωπικού, τους εθελοντές και τους συνεργάτες καθώς και συγκεκριμένα σεμινάρια και δραστηριότητες ευαισθητοποίησης που απευθύνονται σε παιδιά και γονείς. Η εκπαίδευση για τη διασφάλιση του παιδιού πραγματοποιείται τρεις φορές το χρόνο και αναφέρεται περαιτέρω στην Πολιτική εκπαίδευσης και κατάρτισης ([Παράρτημα 3: Πολιτική εκπαίδευσης και κατάρτισης](#)).

*Ο Κώδικας Δεοντολογίας, η Διαδικασία ασφαλούς πρόσληψης και η Πολιτική Εκπαίδευσης και Κατάρτισης αποτελούν τμήμα του παρόντος εγγράφου.

2.7 Σημείο αναφοράς (focal point) της Παιδικής Διασφάλισης

Ο Επικεφαλής της Ομάδας Υποστήριξης της Παιδικής Προστασίας (SPCPU) θα είναι το σημείο αναφοράς για την διασφάλιση παιδιών και υπεύθυνος³ για:

- Προώθηση της ευαισθητοποίησης, της κατανόησης και της εφαρμογής της Πολιτικής Διασφάλισης Παιδιών.
- Παρακολούθηση της εφαρμογής της πολιτικής και υποβολή σχετικών εκθέσεων σε συναντήσεις του προσωπικού και ευρύτερες συναντήσεις με εταίρους του Δικτύου
- Οργάνωση κατάλληλης εκπαίδευσης για την προστασία των παιδιών και διαθεσιμότητα των σχετικών εκπαιδευτικών πόρων

³ βλ. [Παράρτημα 3: Πολιτική εκπαίδευσης και κατάρτισης](#)

- Διατήρηση των γνώσεων σχετικά με τις ορθές πρακτικές, τις κανονιστικές απαιτήσεις και την διαθέσιμη καθοδήγηση
- Υποστήριξη του προσωπικού και παροχή οποιασδήποτε πληροφορίας μπορεί να είναι χρήσιμη.

Ο focal point θα έχει τη γενική ευθύνη να εποπτεύει και να διασφαλίζει την εφαρμογή της Πολιτικής Διασφάλισης Παιδιών. Είναι επίσης υπεύθυνος να παραπέμπει στο Διευθυντή οποιοδήποτε πρόσωπο που ενεργεί κατά της Πολιτικής Διασφάλισης Παιδιών. Ο focal point έχει επίσης την ευθύνη να παραπέμπει στο Διευθυντή κάθε υπόθεση που αφορά σε κάθε είδους κακοποίησης παιδιών.

Τα στοιχεία επικοινωνίας του κοινοποιούνται και είναι στη διάθεση όλων των μελών του προσωπικού, των εθελοντών και των εταιρών που συνεργάζονται με το Δίκτυο για τα Δικαιώματα του Παιδιού.

Σε περίπτωση που προκύψει κατάσταση εξαιτίας της οποίας ο Επικεφαλής της Ομάδας Υποστήριξης της Παιδικής Προστασίας κριθεί ακατάλληλος να ενεργεί ως focal point, ή αν δεν είναι σε θέση να εκπληρώσει για οποιοδήποτε λόγο τα καθήκοντα του ρόλου αυτού, ο διευθυντής θα ορίσει ένα άλλο μέλος της Ομάδας Υποστήριξης της Παιδικής Προστασίας που θα αντικαταστήσει προσωρινά το ρόλο του focal point μέχρι τη λήξη της κατάστασης αδυναμίας ή την οριστική αντικατάσταση του Επικεφαλής.

2.8 Υπεύθυνοι Διασφάλισης παιδιών

Ο focal point Διασφάλισης Παιδιών θα είναι αρμόδιος⁴ για την πρόσληψη των υπεύθυνων Διασφάλισης Παιδιών που εργάζονται άμεσα με παιδιά και προσωπικό για τις δραστηριότητες του Δικτύου για τα Δικαιώματα του Παιδιού. Οι Υπεύθυνοι Διασφάλισης Παιδιών θα παρέχουν υποστήριξη στον focal point στην υποβολή εκθέσεων και την εξέταση και ανταπόκριση σε περιστατικά σχετικά με την ασφάλεια των παιδιών καθώς και στην παρακολούθηση και αξιολόγηση της Πολιτικής Διασφάλισης. Θα ενεργούν ως αξιόπιστο μέλος του προσωπικού στο οποίο μπορούν να πάνε τα παιδιά εάν επιθυμούν να αναφέρουν ένα περιστατικό ή μια ανησυχία.

2.9 Στοιχεία επικοινωνίας

Για τα σχετικά στοιχεία επικοινωνίας, (βλ. το [E2: Έντυπο Βασικά Στοιχεία Επικοινωνίας](#))

2.10 Οδηγίες για ένα ασφαλές περιβάλλον για παιδιά

Οι ακόλουθες οδηγίες συμβάλλουν στον έλεγχο των εμπιστευτικών πληροφοριών σχετικά με τα παιδιά και στην διευκρίνιση του τι αποτελεί κατάλληλη και ακατάλληλη χρήση των επικοινωνιών (εικόνες, ιστορίες, περιπτωσιολογικές μελέτες) από το Δίκτυο για τα Δικαιώματα του Παιδιού. Το συμφέρον του παιδιού και η προστασία του, ο σεβασμός και η προαγωγή του δικαιωμάτων του στην ιδιωτική ζωή και στο υψηλότερο

⁴ βλ. [Παράρτημα 3: Πολιτική εκπαίδευσης και κατάρτισης](#)

δυνατό επίπεδο σωματικής και ψυχικής υγείας πρέπει να είναι πάντοτε υψίστης σημασίας, όπως περιγράφεται και στη Σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα του Παιδιού.

Προκειμένου να δοθεί έμφαση στα παιδιά ως δικαιούχους ίσων δικαιωμάτων, αναγνωρίζοντας παράλληλα την ευαλωτότητά τους σε όλες τις επικοινωνιακές δραστηριότητες του Δικτύου για τα Δικαιώματα του Παιδιού, όλο το προσωπικό και οι συνεργάτες πρέπει να κατανοούν και να τηρούν τις ακόλουθες οδηγίες:

➤ Απαιτείται ενημέρωση του παιδιού ή εφόσον υπάρχει γονέας/φροντιστής/επίτροπος για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων.

Απαιτείται συγκατάθεση από το παιδί και τον γονέα/φροντιστή ή επίτροπό του για τη λήψη οπτικοακουστικού υλικού. Αυτό σημαίνει ότι πρέπει να παρέχουν σαφείς και προσιτές πληροφορίες σχετικά με το πώς το Δίκτυο για τα Δικαιώματα του Παιδιού σκοπεύει να χρησιμοποιήσει το υλικό επικοινωνίας, πρέπει να ενημερώνεται το παιδί ότι είναι ελεύθερο να αποχωρήσει από δραστηριότητα, να αρνηθεί οποιοδήποτε εμφάνισή του σε υλικό επικοινωνίας, να ζητήσει τη χρήση ψευδώνυμου αντί του δικού του ονόματος και να μην μοιραστούν στοιχεία αναγνώρισής του (όπως η κατοικία και το όνομά του). Για τη συγκατάθεση πρέπει να χρησιμοποιείται το έντυπο [Ε3. Φόρμα Συγκατάθεσης για τη λήψη οπτικοακουστικού υλικού παιδιών](#)

➤ Οποιοσδήποτε εικόνες των παιδιών (και τυχόν άλλες λεπτομέρειες που επισυνάπτονται στις εικόνες) δεν επιτρέπεται να τα απεικονίζουν γυμνά, σε ακατάλληλη στάση ή να προσδιορίσουν πού κατοικεί ένα παιδί καθώς και άλλες προσωπικές του πληροφορίες.

➤ Ο φωτογράφος / δημοσιογράφος / μεταφραστής / κτλ που είναι παρών θα πρέπει να τηρεί τους κανόνες λειτουργίας και δεοντολογίας του Δικτύου.

➤ Κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε συνέντευξης των παιδιών, οι πληροφορίες σχετικά με τη συνέντευξη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος υπαναχώρησης, πρέπει να παρέχονται κατά τρόπο προσιτό και κατάλληλο για την ηλικία του παιδιού (βλ. διαδικασία συναίνεσης). Εξηγήσεις σχετικά με την καταγραφή πληροφοριών και τον τρόπο χρήσης των πληροφοριών αυτών θα πρέπει να δίνονται στο παιδί με σαφή τρόπο. Πρέπει να είναι παρών κάποιος με τον οποίο το παιδί είναι εξοικειωμένο και, στο μέτρο του εφικτού, το παιδί πρέπει να έχει τη δυνατότητα επιλογής σχετικά με το ποιος είναι παρών κατά τη διάρκεια της συνέντευξης. Το φύλο πρέπει να λαμβάνεται υπόψη όταν αποφασίζεται ποιος θα είναι ο δημοσιογράφος και τα θέματα που θα καλύψει.

➤ Απαιτείται συνειδητή συναίνεση από το παιδί, το γονέα/φροντιστή ή τον επίτροπο πριν από συνέντευξη με ψυχολόγο ή κοινωνικό λειτουργό. Η εμπιστευτικότητα για το ιστορικό και τα προσωπικά δεδομένα πρέπει να διασφαλίζεται.

2.11 Αναφορά και ανταπόκριση σε υποθέσεις διασφάλισης παιδιών

Όλο το προσωπικό, οι εθελοντές και οι συνεργάτες του Δικτύου για τα Δικαιώματα του Παιδιού πρέπει να γνωρίζουν τις κατάλληλες μεθόδους για να αναφέρουν μια υπόθεση

διασφάλισης παιδιών, με κυρίαρχο μέλημα την ασφάλεια του παιδιού. Η αναφορά και η ανταπόκριση σε προβληματισμούς σχετικά με το παιδί πρέπει να λαμβάνονται σοβαρά υπόψη, με έμφαση στη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας των ευαίσθητων πληροφοριών.

Για κάθε ανησυχία ή περιστατικό, πρέπει να συμπληρώνεται από το σχετικό μέλος του προσωπικού ή του συνεργάτη το έντυπο [E1: Έντυπο Αναφοράς για την Διασφάλιση του Παιδιού](#)

Για τα προαναφερόμενα θέματα, όλα τα μέλη του προσωπικού, οι εθελοντές και οι συνεργάτες θα εκπαιδευτούν αναλόγως και συστηματικά. Η εκπαίδευση για τη διασφάλιση του παιδιού θα πραγματοποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα και τουλάχιστον μία φορά το χρόνο. Περισσότερες λεπτομέρειες αναφέρονται στην Πολιτική Εκπαίδευσης και Κατάρτισης⁵. Στους συμμετέχοντες δίνεται βεβαίωση παρακολούθησης της εκπαίδευσης.

Πρωτόκολλο Διαχείρισης Κλήσεων και Ηλεκτρονικών Μηνυμάτων - Ψυχοκοινωνικού και Νομικού Περιεχομένου- που δεχόμαστε σε όλα τα Τμήματα του Δικτύου

- 1) Ως πρόσωπα αναφοράς θα οριστούν Κοινωνικοί Λειτουργοί/Κοινωνικοί επιστήμονες όπου θα απαντάνε τις κλήσεις, θα διαχειρίζονται τα αιτήματα και θα διατηρούν ηλεκτρονικό αρχείο για κάθε κλήση και ενέργεια.
- 2) Οποιοσδήποτε άλλος απαντάει το τηλέφωνο/λαμβάνει το email, θα χρειάζεται να κρατάει στοιχεία επικοινωνίας του ωφελούμενου και να ενημερώνει τηλεφωνικά/ηλεκτρονικά τα πρόσωπα αναφοράς.
- 3) Τα πρόσωπα αναφοράς θα καλούν τους ωφελούμενους ώστε να ενημερωθούν σύντομα (χωρίς εκτενή αναφορά σε όλο το ιστορικό της υπόθεσης) για το αίτημα/πρόβλημα/δυσκολία και εν συνέχεια να υποστηρίξουν/παραπέμψουν/ενημερώσουν αναλόγως. Εδώ χρειάζεται να είναι απόλυτα σαφές σε εμάς ως εργαζόμενοι και να γίνεται ξεκάθαρο και στους ωφελούμενους ότι το Δικτύου δεν διαθέτει αυτή την παροχή υπηρεσιών (παροχή ΨΧ και νομικής υποστήριξης τηλεφωνικά) όμως αντί αυτού και επειδή κατανοούμε την δυσκολία που ο ωφελούμενος βιώνει, θα του δοθεί χρόνος να εκφράσει (με οριοθέτηση από τον επαγγελματία) το αίτημά του και αφού κάνουμε τη απαραίτητη έρευνα, εκείνη την στιγμή είτε μέσα στις επόμενες ημέρες, θα τον παραπέμψουμε αναλόγως, πχ στην αρμόδια Κοινωνική υπηρεσία της περιοχής , στον Συνήγορο του Παιδιού κ.α. Δέον είναι να ζητείται και η γραπτή αποστολή του αιτήματος (είτε με email είτε ταχυδρομικά), καθώς με τον γραπτό λόγο γίνεται απόλυτα σαφές το πρόβλημα και το αίτημα του ανθρώπου και είναι ένας πιο εύκολος τρόπος να διατηρηθεί το αρχείο.
- 4) Σε περίπτωση που ο ΚΛ χρειάζεται την συμβολή άλλης ειδικότητας (Ψυχολόγου, Δικηγόρου, Εκπαιδευτικού κτλ) χρειάζεται να στείλει στον αντίστοιχο επαγγελματία με email το αίτημα του ωφελούμενου και ο επαγγελματίας να επανέλθει με μία γενική

⁵ βλ [Παράρτημα 3: Πολιτική εκπαίδευσης και κατάρτισης](#)

οδηγία/κατεύθυνση ή πρόταση για παραπομπή. Αφού ο ΚΛ λάβει την απάντηση τότε επικοινωνεί με τον ωφελούμενο, τον ενημερώνει και ολοκληρώνει την επικοινωνία.

2.12 Αναφορές που γίνονται από παιδιά

Το Δίκτυο για τα Δικαιώματα του Παιδιού έχει δεσμευτεί να προσεγγίσει οργανισμούς που προσφέρουν ασφαλείς και αποτελεσματικές γραμμές βοήθειας για παιδιά, και είναι πρόθυμοι να συνεργαστούν για την προστασία των παιδιών. Η συνεργασία θα περιλαμβάνει την ενημέρωση των παραπάνω οργανισμών σχετικά με την τήρηση της Πολιτικής Διασφάλισης Παιδιών και τη συμφωνία συνεργασίας για την υποβολή αναφορών και την ανταπόκριση στους προβληματισμούς των παιδιών που συμμετέχουν στα προγράμματα του Δικτύου για τα Δικαιώματα του Παιδιού.

Το Δίκτυο για τα Δικαιώματα του Παιδιού θα εξασφαλίσει ότι όλα τα παιδιά θα γνωρίζουν τους Υπεύθυνους Διασφάλισης Παιδιών καθώς και τι μπορούν να κάνουν σε περίπτωση που κινδυνεύουν.

2.13 Ευθύνη Παρακολούθησης - Αξιολόγησης και Αναθεώρησης Πολιτικής για τη Διασφάλιση των Παιδιών

Η παρακολούθηση και αξιολόγηση της Πολιτικής Διασφάλισης Παιδιών του Δικτύου για τα Δικαιώματα του Παιδιού θα υποβάλλεται σε αναθεώρηση, όσο και όποτε αυτό είναι αναγκαίο.

Αποτελεσματικός έλεγχος (παρακολούθηση) της τήρησης και εφαρμογής της Πολιτικής Διασφάλισης Παιδιών θα λαμβάνει χώρα μετά από εκδήλωση περιστατικού που θέτει σε κίνδυνο την ασφάλεια των παιδιών ή μετά από την εκδήλωση τυχόν ανησυχιών σχετικά με την παραπάνω Πολιτική.

Ομάδες εργασίας θα γίνονται σε τριμηνιαία βάση με προσωπικό, εθελοντές και συναφείς βασικούς συνεταιίρους, προκειμένου να αξιολογηθεί εάν οι διασφαλίσεις που περιγράφονται στο παρόν έγγραφο είναι αποτελεσματικές για την ασφάλεια των παιδιών. Η Πολιτική Διασφάλισης Παιδιών θα επανεξετάζεται και θα παίρνει επίσημη έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο κάθε τρία χρόνια.

Η εφαρμογή, η επανεξέταση και η αναθεώρηση της Πολιτικής Διασφάλισης Παιδιών θα αναφέρεται στους βασικούς ενδιαφερόμενους και θα περιλαμβάνεται στην ετήσια έκθεση του Δικτύου για τα Δικαιώματα του Παιδιού προς διευκόλυνση της διαφάνειας.

2.14 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗΣ ΚΑΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ (PSEA)

Το Δίκτυο για τα Δικαιώματα του Παιδιού έχει θεσπίσει και εφαρμόζει την πολιτική Προστασίας από τη Σεξουαλική Εκμετάλλευση και Κακοποίηση (PSEA), για να διασφαλίσει την ολιστική προστασία των ωφελούμενων του. Η σεξουαλική εκμετάλλευση ορίζεται ως η κατάχρηση ή απόπειρα κατάχρησης της ευάλωτης θέσης

και της εμπιστοσύνης κάποιου, μέσω της προσφοράς χρημάτων ή άλλα κοινωνικών, οικονομικών ή πολιτικών πλεονεκτημάτων με αντάλλαγμα πράξεις σεξουαλικής φύσεως. Η σεξουαλική κακοποίηση είναι η παραβίαση της σωματικής ακεραιότητας για πράξεις σεξουαλικής φύσης, είτε με τη βία είτε υπό άνισες ή καταναγκαστικές συνθήκες.

Ο σκοπός της θέσπισης διαδικασιών PSEA είναι η δημιουργία ενός σαφούς πλαισίου για την πρόληψη, αναφορά και επίλυση τυχόν περιστατικών σεξουαλικής εκμετάλλευσης και κακοποίησης. Η πολιτική PSEA του Δικτύου συμπληρώνει υπάρχουσες πολιτικές του Δικτύου, όπως ο Κώδικας Δεοντολογίας και η Πολιτική Διασφάλισης Παιδιών. Ως εκ τούτου, η πολιτική PSEA προσθέτει ένα επίπεδο προστασίας και διασφαλίζει ότι όλες οι πτυχές της Παιδικής Προστασίας τηρούνται και εφαρμόζονται αναλόγως.

Η πολιτική περιλαμβάνει τα παρακάτω: ορισμό των όρων PSEA, τις ευθύνες των εργαζομένων, εθελοντών και συνεργατών του Δικτύου ως προς την τήρηση και υπακοή της πολιτικής, τους τρόπους αναφοράς και καταγγελίας περιστατικών σεξουαλικής εκμετάλλευσης και κακοποίησης, τους μηχανισμούς που ενεργοποιούνται όταν εντοπιστεί τέτοιο περιστατικό, τις υπηρεσίες στήριξης των θυμάτων και τέλος πειθαρχικά μέτρα που θα παρθούν αν καταγγελθεί περιστατικό σεξουαλικής εκμετάλλευσης και κακοποίησης.

Οι εργαζόμενοι, εθελοντές και συνεργάτες του Δικτύου οφείλουν να τηρούν αυτήν την πολιτική και να προστατεύουν τα βέλτιστα συμφέροντα και τα δικαιώματα των ωφελούμενων. Η μη τήρηση της πολιτικής μπορεί να οδηγήσει σε πειθαρχικά μέτρα, όπως αυτά αναφέρονται στην πολιτική του Δικτύου.

Το PSEA αποτελεί μέρος του Induction των εργαζομένων.

E1: Έντυπο Αναφοράς για την Διασφάλιση του Παιδιού

Συμπληρώστε αυτό το έντυπο εάν γνωρίζετε ότι ένα παιδί μπορεί να κινδυνεύει να υποστεί βλάβη ή εάν έχει υποπέσει στην αντίληψή σας ένα ατύχημα ή ένα περιστατικό που αφορά κάποιο παιδί ή παιδιά. Στείλτε το συμπληρωμένο έντυπο στον focal point του Δικτύου για τα Δικαιώματα του Παιδιού το συντομότερο δυνατό: θα πρέπει να είναι γραμμένο και υπογεγραμμένο μόνο από εσάς και οι χειρισμοί να γίνονται εμπιστευτικά.

1. Στοιχεία επικοινωνίας

Όνομα:

Επάγγελμα:

Οργάνωση για την οποία εργάζεστε:

Φύση της επαφής σας με το παιδί:

Στοιχεία επικοινωνίας (Τηλ./email):

2. Σχετικά με το παιδί

Όνομα:

Φύλο:

Ηλικία:

Διεύθυνση:

Γονείς/Επίτροποι:

Έχει δοθεί κάποια θεραπεία στο παιδί; (ναι/όχι)

Αν ναι, η θεραπεία δόθηκε από

Το παιδί πήγε στο νοσοκομείο; (ναι/όχι)

Αν ναι, συμπεριλάβετε περισσότερες λεπτομέρειες:

3. Λεπτομέρειες σχετικά με την ανησυχία ή το περιστατικό

4. Συμπληρώστε παρακάτω την ημερομηνία, την ώρα και την τοποθεσία του περιστατικού

Ημερομηνία:

Ώρα:

Τοποθεσία:

5. Όνομα του υποτιθέμενου δράστη (εάν υπάρχει):

Παρακαλώ, να αναφέρετε λεπτομερώς ό,τι έχει συμβεί, συμπεριλαμβανομένου οτιδήποτε σας είπε το παιδί/παιδιά, ή άλλο άτομο καθώς και την δική σας ανταπόκριση. Παρακαλώ, διευκρινίστε αν κάποια άλλα παιδιά/άτομα έχουν εμπλακεί στο περιστατικό και αν κάποια άλλα παιδιά κινδύνευσαν να υποστούν βλάβη. Παρακαλώ, αναφέρετε τι κάνατε και εάν ήσασταν παρών στο περιστατικό ή αν σας αποκαλύφθηκε από κάποιον άλλο. Αν το περιστατικό αναφέρθηκε από κάποιον άλλον, παρακαλούμε να αναφέρετε ποιος είναι αυτός και ποια η σχέση του με το παιδί.

Υπογραφή:

Ημερομηνία:

Για συμπλήρωση από τον focal point Διασφάλισης Παιδιών

Το περιστατικό/ατύχημα ερευνήθηκε: Ναι/Όχι

Απαιτείται γραπτή έκθεση έρευνας: Ναι/Όχι

Εάν έχουν γίνει περαιτέρω συζητήσεις/συνεντεύξεις για να προσδιορίσετε την αιτία του περιστατικού ή του ατυχήματος, παρακαλείστε να επισυνάψετε σχετικές εκθέσεις μαρτύρων ή δηλώσεις σε ξεχωριστό έγγραφο.

E2: Έντυπο: Βασικά στοιχεία επικοινωνίας

Δίκτυο για τα Δικαιώματα του Παιδιού

- Focal Point Διασφάλισης Παιδιών
- Καθορισμένος Εντολοδόχος για να αντικαταστήσει τον Focal Point Διασφάλισης Παιδιών
- Υπεύθυνοι Διασφάλισης παιδιών

Εξωτερικές υπηρεσίες

- Αστυνομία
- Εισαγγελέας Ανηλίκων
- Εφημερεύοντα Νοσοκομεία Παιδων
- Συνήγορος του Παιδιού

E4: Δήλωση Δέσμευσης στην Πολιτική Διασφάλισης Παιδιών του Δικτύου για τα Δικαιώματα του Παιδιού

Εγώ, ο/η διάβασα και κατανόησα πλήρως τα πρότυπα και τις κατευθυντήριες γραμμές όπως περιγράφονται στην παρούσα Πολιτική Διασφάλισης Παιδιών. Συμφωνώ με τις αρχές της και συμφωνώ να προωθήσω και να εφαρμόσω τις πολιτικές διασφάλισης παιδιών, τις διαδικασίες και τις πρακτικές που περιέχονται στο παρόν έγγραφο όσο εργάζομαι ή συνδέομαι με το Δίκτυο για τα Δικαιώματα του Παιδιού.

..... (Όνομα)

..... (Θέση εργασίας)

..... (Υπογραφή)

..... (Ημερομηνία)

Δήλωση Δέσμευσης στην Πολιτική ενάντια στην σεξουαλική εκμετάλλευση και κακοποίηση

Εγώ, ο/η συμμετείχα στην εκπαίδευση για την πολιτική ενάντια στην σεξουαλική εκμετάλλευση και κακοποίηση (PSEA) που οργάνωσε το Δίκτυο στιςκαι κατανόησα πλήρως το περιεχόμενο της εκπαίδευσης.

..... (Όνομα)

..... (Θέση εργασίας)

..... (Υπογραφή)

..... (Ημερομηνία)